

## 모니터링 결과보고서 작성 방법 (운영표준 제18조 관련)

### 1. 개요

- 가. 사업자는 사업계획서에 따라 사업을 실행하고, 사업을 통해 확보한 탄소흡수량을 주기적으로 모니터링한다.
- 나. 사업자는 모니터링 및 모니터링 결과보고서 작성을 직접 수행할 수도 있고, 직접 수행이 어려운 경우에는 전문 컨설팅사의 도움을 받을 수 있다.

### 2. 작성방법

- 가. 사업자는 사업 유형별로 정해진 모니터링 주기에 따라 모니터링을 실시하고 별지 제20호서식에 따라 모니터링 결과보고서를 작성한다. 비거래형으로 사업을 추진하는 경우에는 별지 제21호서식에 따라 약식으로 모니터링 결과보고서를 작성한다.
- 나. 모니터링 결과보고서의 분량 제한은 없으며, 컴퓨터를 사용하여 A4규격으로 작성한다.
- 다. 모니터링 결과보고서는 검증 등을 위해 구체적이고 명확하게 작성한다.

### 3. 모니터링 결과보고서의 주요 작성 내용

#### 가. 사업개요

- 1) 사업자 및 사업등록정보, 사업대상지 정보 등을 기재한다.
- 2) 모니터링 계획 및 변경사항, 모니터링 기간 및 차수, 산림탄소흡수량의 유효기간, 모니터링 담당자 등 모니터링 개요를 기재한다. 비거래형으로 사업을 추진하는 경우에는 산림탄소흡수량의 유효기간은 생략한다.

#### 나. 사업 이행

- 1) 해당 모니터링 기간 동안의 사업추진계획 및 변경사항을 기술한다.
- 2) 사업계획서 상의 내용과 동일하게 사업을 이행하는 것이 원칙이지만,

제반 사유로 인하여 사업이 계획대로 이행되지 않았을 경우 사업자는 변동사항과 그 사유를 반드시 모니터링 결과보고서에 기록한다.

#### 다. 이산화탄소 순흡수량 산정

1) 이산화탄소 순흡수량 산정 시 참고해야 하는 자료와 변수로는 바이오매스 성장량, 탄소계수, 임분수확표, 수간곡선식, 지위지수 등이 있으며, 이 자료는 베이스라인 흡수량 산정, 사업으로 확보한 탄소흡수량의 산정 등에 직접 연관되는 자료이기 때문에 구체적으로 작성한다.

2) 위의 자료 및 변수에 대한 모니터링은 직접 측정(표본 조사 포함), 위성자료 이용, 기타 자료(국가공식통계자료, IPCC default 값 등) 이용 등을 통해 실시할 수 있다.

#### 라. 환경·사회·경제적 영향

1) 사업 이행으로 인한 환경·사회·경제적 영향에 대한 모니터링은 사업 계획서에 제시된 모니터링 항목을 대상으로 실시한다.

2) 환경·사회·경제적 영향에 대한 모니터링은 현장 조사, 이해당사자 설문조사, 기타 자료 등을 이용하여 실시할 수 있다.

3) 비거래형으로 사업을 추진하는 경우 환경·사회·경제적 영향에 대한 모니터링은 생략한다.

#### 마. 사업의 비영속성

1) 모니터링 기간 중 산지전용 및 훼손 등 탄소저장고에 영향을 미칠 수 있는 사항이 발생한 경우 반드시 모니터링 결과보고서에 피해 면적, 탄소저장고의 변화 등을 기록한다.

#### 바. 품질관리 및 보증

1) 산림탄소흡수량 산정결과의 신뢰성을 보장하기 위해 품질관리(QC, Quality control<sup>1)</sup>)와 품질보증(QA, Quality assurance<sup>2)</sup>) 절차를 제시하고 수

---

1) 품질관리(QC)란 자료획득 및 계산에 대한 정확도 검토와 같은 일반적인 방법, 배출계산, 측정, 불확실성 추정, 정보 보관 및 보고에 대한 입증된 절차를 활용하였는지 여부 등을 검토하는 활동이다. 높은 수준의 QC활동에는 배출원 또는 흡수원의 범주, 활동 및 배출 계수 자료, 그리고 방법에 대한 기술적인 검토가 포함될 수 있다.

2) 품질보증(QA)이란 조사 편집 및 개발 과정에 직접 관여하지 않은 인력이 수행하는 계획된 검토 절차 체계가 포함된다. 되도록 제3자에 의한 QC과정 후 최종적인 조사 결과를 검토하도록 한다. 검토에는 자료의 품질 목표가 충족되었는지를 검증하고, 주어진 현 상황에서 이용할 수 있는 과학적 지식과 자료에 따라 구할 수 있는 배출량과 흡수량의 최고 추정치를 조사에서 나타내고 있는지 확인하고 QC 프로그램의 효율성을 뒷받침 하도록 한다.

행한다.

- 2) 사업자는 품질관리 및 보증을 위해 자료 조사 및 평가 시 숙련된 전문가를 활용할 수 있으며, 수집된 자료는 체계적으로 관리한다.
- 3) 수집된 자료는 무결성, 정확성, 완결성을 위하여 일관성을 가져야 하며, 오차를 분석하여 제시한다.
- 4) 비거래형으로 사업을 추진하는 경우 품질관리 및 보증은 생략한다.