

타당성평가 보고서

사업명	
사업유형	
참여유형	
사업기간	

20XX년 X월 X일

산림탄소센터

목 차

- 1 일반사항
- 2 사업 적합성
- 3 이산화탄소 순흡수량 산정
- 4 사업추진 계획
- 5 비영속성 관리
- 6 모니터링 계획
- 7 환경 · 사회 · 경제적 영향 평가
- 8 평가결과
- 9 타당성 평가 확인문서

1 일반 사항

1.1. 산림탄소상쇄사업자

사업자	
사업자 대표	
사업대상지	

▷ 산림탄소상쇄사업의 사업자명, 대표자명 및 사업대상지 등을 기술함

1.2. 사업 개요

사업명	
사업 유형	
참여 유형	
사업 기간	년 월 일 ~ 년 월 일

▷ 산림탄소상쇄 사업명, 사업의 유형 및 참여유형, 사업기간 등 사업계획서에 명시된 내용을 기술함

1.3. 타당성 평가 개요

타당성평가팀 구 성	구분	성명	소속	전문분야	연락처	확인
	팀장					
	팀원					
타당성평가 일 자	년 월 일 ~ 년 월 일					
예 상 순탄소흡수량	_____ tCO ₂					
타당성평가 결 과	<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 부적합					

- ▷ 타당성평가팀에는 평가에 참여한 심사팀의 팀장 및 팀원의 성명을 기술함.
- ▷ 예상 순탄소흡수량에는 사업계획서에 제시된 예상 순 이산화탄소흡수량을 tCO₂ 단위로 정수까지만 기입하되 소수점 이하는 절사함.
- ▷ 타당성평가 결과에는 최종 평가 결과를 토대로 ‘적합’, ‘보완’, ‘부적합’으로 표시함.

2 사업 적합성

2.1. 일반현황 분석

▷ 사업계획서에 기초하여 사업유형별 대상지 요건 및 사업 요건의 적합성을 평가하고
평가의견을 기술함.

2.2. 추가성 분석

▷ 사업계획서에 기초하여 적합성을 평가하고 평가의견을 기술함.

3 이산화탄소 순흡수량 산정

3.1. 베이스라인 흡수량 산정

▷ 사업계획서에 기초하여 설정된 베이스라인 및 흡수량 산정결과의 적절성을 평가하고 평가의견을 기술함.

3.2. 이산화탄소 순흡수량 산정

▷ 사업계획서에 기초하여 이산화탄소 흡수량 산정식, 적용된 계수, 산정방법의 적절성을 평가하고 평가의견을 기술함.

3.3. 사업활동에 따른 배출량 및 누출량 산정

▷ 사업계획서에 언급된 사업 활동에 따른 배출 및 누출량의 계산식 및 산정결과의 적절성을 평가하고 평가의견을 기술함.

4 사업추진 계획

4.1. 사업추진 계획의 적합성

- ▷ 사업계획서에 언급된 사업추진 계획을 토대로, 숲가꾸기, 간벌 등 산림경영활동의 시행시기 및 횟수 등 전반적인 사업추진 계획의 적합성을 평가하고 평가의견을 기술함.
-

5 비영속성 관리

5.1. 산림보전서약 및 사업실시서약

▷ 「탄소흡수원 유지 및 증진에 관한 법률」 시행규칙 [별지 제1호서식] 의 사업실시 및 산림보전 서약 실시 여부 검토

5.2. 위험도 분석 및 버퍼 예치율 산정

▷ 사업계획서에 기초하여 위험도 분석 및 버퍼 예치율 산정의 적절성을 평가하고 평가의견을 기술함

6 모니터링 계획

6.1. 모니터링 시기

- ▷ 사업계획서에 제시된 모니터링 계획을 기초하여 모니터링 시기의 적절성을 평가하고 평가의견을 기술함.

6.2. 모니터링 항목 및 방법

- ▷ 사업계획서에 제시된 모니터링 계획을 기초하여 모니터링 항목, 각 항목별 모니터링 방법의 적절성을 평가하고 평가의견을 기술함.
 - ▷ 모니터링 방법이 적절하지 않은 경우 사업자가 모니터링 계획을 보완할 수 있도록 대안을 제시함.
-

7 환경·사회·경제적 영향 평가

7.1. 환경적 영향 평가

▷ 사업추진에 따른 긍정적인 측면의 영향과 부정적인 측면의 영향에 대한 분석내용 및 조치계획의 적절성을 평가하고 평가의견을 기술함.

7.2. 사회적 영향 평가

▷ 사업추진에 따른 긍정적인 측면의 영향과 부정적인 측면의 영향에 대한 분석내용 및 조치계획의 적절성을 평가하고 평가의견을 기술함.

7.3. 경제적 영향 평가

▷ 사업추진에 따른 긍정적인 측면의 영향과 부정적인 측면의 영향에 대한 분석내용 및 조치계획의 적절성을 평가하고 평가의견을 기술함.

8 평가결과

8.1. 최종평가 의견

- ▷ 상기의 평가의견을 종합적으로 검토하여 최종 평가의견을 작성함.
- ▷ 평가 결과 “보완”으로 판정된 경우, 사업자가 보완 후 재평가를 받을 수 있도록, 문제점과 개선사항을 구체적으로 기술함.
- ▷ 평가 결과 “부적합”으로 판정된 경우, 부적합 사항 및 사유를 구체적으로 기술함.

8.2. 보완사항

번호	발견사항	보완내용	비고

8.3. 부적합사항

번호	부적합사항	사유	비고

9 타당성평가 확인문서

번호	문서/자료명	출처

▷ 타당성평가 과정에서 타당성평가 팀에서 확인하였던 기준, 데이터, 자료 등 모든 문서를 기술함.
