

(별지 제11호의2 서식)



행정기관명



수신자

(경유)

제목 **사후관리물품 현지확인 계획통지서**

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 관세법 제108조제2항, 동법시행령 제132조 및 사후관리에관한고시 제22조의 규정과 관련입니다.
3. 귀사에서 용도세율의 적용, 관세의 감면 등을 받아 사후관리를 받고 있는 물품 중 아래 물품에 대한 사후관리 적정여부를 해당 물품의 설치(사용)장소 등을 방문하여 확인하고자 하오니, 협조하여 주시기 바랍니다. 만약, 귀사에서 아래 방문일자에 현지확인이 어려운 사정이 있는 경우에는 적정한 방문일자를 선정하여 회신하여 주시기 바랍니다.

아 래

가. 현지확인 방문일자 : 0000. 00. 00

나. 사후관리물품 현지확인 요청 물품 명세(예)

연번	사후관리 번호	수입신고 번호(란)	수리일	HS번호	품명	규격	수량	과세가격 (천원)	감면등 부호	사후관리 기간	비고

다. 사후관리물품 현지확인 사항

구분	확인사항
공통	용도세울적용·관세감면·분납승인의 적정여부
	사후관리서류상 품명·규격·제조번호·수량등이 현물과 일치 여부
	세관장의 승인없이 용도외 사용(양도·임대·판매) 또는 폐기여부
	세관장의 승인없이 수출(또는 일시수출) 여부
	세관장에게 신고없이 설치(사용)장소 변경 또는 일시반출 여부 / 1월내 반입 여부
	멸실, 법인 합병·해산, 본인 사망, 파산, 상호·대표자 변경 여부 / 변경사실등 신고여부
	사후관리대장 비치 및 적정 기록 여부
	사후관리기간 적정여부
	사후관리 종결 대상 유무 / 3월경과 전부사용일까지 사후관리대상 여부
기계, 기구 등	해당 용도에 적정하게 사용하고 있는 지 / 통관표지 부착 여부(통관표지부착대상 물품에 한함)
원재료,부분품등	해당 용도에 적정하게 사용하고 있는지 / 소요량은 적정하게 관리되고 있는지

끝.

○ ○ 세 관 장

직위(직급) 서명
직위(직급) 서명
직위(직급) 서명

기안자
검토자
결재권자

협조자

시행
처리과-일련번호 (시행일자)
접수
처리과명-일련번호 (접수일자)

우 000-000 (주소)
/ 홈페이지 주소

전화 000-000-0000
전송 000-000-0000
/ 기안자의 공식전자우편주소
/ 공개구분

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))