

(별지 제14호 서식)

<b>사후관리 종결신청서(업체용)</b>						처리기간 7 일																																																												
신청인	상 호				대 표 자																																																													
	주 소																																																																	
	담당부서명	담당자	전화번호	E-Mail 주소																																																														
<p>1. 사후관리에 관한 고시 제31조제1항의 규정과 관련입니다.</p> <p>2. 우리 회사에서 용도세울의 적용, 관세의 감면 등을 받아 사후관리 중인 물품에 대하여 아래와 같이 종결확인을 신청하오니 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">20 . . . . . 신청인 (서명 또는 인) 세관장 귀하</p>																																																																		
<p><b>가. 사후관리물품 종결확인 신청 물품 및 사유</b>(※사유는 반입일자, 사용개시일, 사용(설치)완료일 중 택일 기재)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">사후관리번호또는 수입신고번호(란)</th> <th rowspan="2">신고 수리일</th> <th rowspan="2">품명</th> <th rowspan="2">수량</th> <th rowspan="2">사후관리 기간</th> <th colspan="3">종결신청사유</th> <th rowspan="2">위반사항</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>사유</th> <th>일자</th> <th>설치장소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">총 ○○건</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">(*건수가 많은 경우 별첨 분리 사용)</td> </tr> </tbody> </table>							사후관리번호또는 수입신고번호(란)	신고 수리일	품명	수량	사후관리 기간	종결신청사유			위반사항	비고	사유	일자	설치장소											총 ○○건					(*건수가 많은 경우 별첨 분리 사용)																															
사후관리번호또는 수입신고번호(란)	신고 수리일	품명	수량	사후관리 기간	종결신청사유							위반사항	비고																																																					
					사유	일자	설치장소																																																											
총 ○○건					(*건수가 많은 경우 별첨 분리 사용)																																																													
<p><b>나. 사후관리물품 확인 사항</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th rowspan="2">확 인 사 항</th> <th colspan="2">확인결과</th> <th rowspan="2">위반 내역</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>이상없음</th> <th>이상있음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8" style="text-align: center;">공 통</td> <td>업종 : / 용도세울적용관세감면분납승인의 적정여부</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>사후관리서류상 품명·규격·제조번호·수량 등이 현물과 일치 여부</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>세관장의 승인없이 용도의 사용(양도·임대·판매) 또는 폐기 여부</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>세관장의 승인없이 수출(또는 일시수출) 여부</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>세관장에게 신고없이 설치(사용)장소 변경 또는 일시반출 여부 / 1월내 반입 여부</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>멸실, 법인 합병·해산, 본인 사망, 파산, 상호대표자 변경 여부 / 변경사실등 신고여부</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>사후관리대상 비치 및 적정 기록 여부</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>사후관리기간 적정여부</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">기계, 기구 등</td> <td>해당 용도에 적정하게 사용하고 있는지 / 통관표지 부착 여부(통관표지부착대상물품에 한함)</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>원재료, 부분품 등</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>							구 분	확 인 사 항	확인결과		위반 내역	비고	이상없음	이상있음	공 통	업종 : / 용도세울적용관세감면분납승인의 적정여부					사후관리서류상 품명·규격·제조번호·수량 등이 현물과 일치 여부					세관장의 승인없이 용도의 사용(양도·임대·판매) 또는 폐기 여부					세관장의 승인없이 수출(또는 일시수출) 여부					세관장에게 신고없이 설치(사용)장소 변경 또는 일시반출 여부 / 1월내 반입 여부					멸실, 법인 합병·해산, 본인 사망, 파산, 상호대표자 변경 여부 / 변경사실등 신고여부					사후관리대상 비치 및 적정 기록 여부					사후관리기간 적정여부					기계, 기구 등	해당 용도에 적정하게 사용하고 있는지 / 통관표지 부착 여부(통관표지부착대상물품에 한함)					원재료, 부분품 등				
구 분	확 인 사 항	확인결과		위반 내역	비고																																																													
		이상없음	이상있음																																																															
공 통	업종 : / 용도세울적용관세감면분납승인의 적정여부																																																																	
	사후관리서류상 품명·규격·제조번호·수량 등이 현물과 일치 여부																																																																	
	세관장의 승인없이 용도의 사용(양도·임대·판매) 또는 폐기 여부																																																																	
	세관장의 승인없이 수출(또는 일시수출) 여부																																																																	
	세관장에게 신고없이 설치(사용)장소 변경 또는 일시반출 여부 / 1월내 반입 여부																																																																	
	멸실, 법인 합병·해산, 본인 사망, 파산, 상호대표자 변경 여부 / 변경사실등 신고여부																																																																	
	사후관리대상 비치 및 적정 기록 여부																																																																	
	사후관리기간 적정여부																																																																	
기계, 기구 등	해당 용도에 적정하게 사용하고 있는지 / 통관표지 부착 여부(통관표지부착대상물품에 한함)																																																																	
	원재료, 부분품 등																																																																	
<p><b>다. 첨부(증빙) 서류</b> : 예) 반입사실 입증서류, 제조완료보고서·사용(소비)사실 확인서, 원자재소요량증명서, 공공기관장 등의 분배(사용)사실 확인서, 사진 기타 세관장이 인정하는 서류 등</p>																																																																		
<p>귀하가 제출한 상기 보고서를 확인하여 사후관리를 종결하였기 사후관리에 관한 고시 제31조제3항의 규정에 의하여 이를 통보합니다.</p> <p>※ 사후관리종결처리가 곤란하다고 인정하는 경우에는 그 사유를 기재하여 통보하시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">20   년   월   일</p> <p style="text-align: center;">○ ○ 세 관 장    <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">직인</span></p> <p style="text-align: center;">귀하</p>																																																																		
<p>※ 요청서 기재내용이 사실과 상이한 경우에는 관련법령의 정하는 바에 따라 처벌받을 수 있습니다.</p> <p>※ 동 서식은 관세청 홈페이지&lt;<a href="http://www.customs.go.kr">www.customs.go.kr</a>&gt; - 정보자료실의 법령정보 중 사후관리에 관한 고시 또는 전자민원실의 민원서식(사후관리)에서 다운로드할 수 있습니다.</p>																																																																		

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))