

[별표]

【공통사항】

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과· 소장	청장	비고
		실무	담당			
1. 주요업무 계획 수립 및 수행	가. 계획수립 및 중요사항 조정		기안		○	
	나. 행정기관 및 관련 업(단)체 업무협의		기안		○	
	1) 정책적인 사항 2) 일반적인 사항	기안		○		
2. 법령 및 행정 규칙	가. 행정규칙의 제정 및 폐폐		기안		○	
	나. 법령 및 행정규칙의 해석 및 질의응답		기안		○	
	다. 법령 및 행정규칙 등 개정의견 제출	기안			○	
	라. 법령 위반자 고발 등 처분	기안			○	
3. 지시사항 처리	가. 각종 지시사항 계획수립 및 시행		기안	○		
	나. 자료수집, 확인 및 조회, 통보(이첩)		기안	○		
4. 민원업무	가. 다수인관련 민원 및 청원서 처리(진정서포함)		기안		○	
	나. 반복적인 민원처리					
	1) 독촉, 이첩 공증, 통지, 수리, 갱신	기안		○		
	2) 확인, 재교부, 변경, 정정, 신원조사의뢰 및 회보	기안	○			
	다. 민원서류보완, 협의, 조사, 출석요구	기안		○		
	라. 민원서류 반려	기안		○		
	마. 인터넷 민원					
	1) 상당한 판단이 요구되는 질의 응답 2) 안내 등 경미한 사항	기안 기안		○		
5. 직원복무	가. 출장, 연가, 병가, 공가, 특별휴가, 조퇴, 외출, 초과근무, 유연근무 등					
	1) 5급			기안	○	
	2) 6급		기안	○		
	3) 7급이하, 청원경찰, 공무원근로자	기안		○		
	나. 복무감독					
	1) 계획수립 및 시행		기안		○	
	2) 복무감독 수행	기안		○		
다. 업무대행공무원 지정 및 해제	기안			○		
6. 소송수행	가. 소(반소)의 제기·취하	기안			○	
	나. 소송대리인의 선임·해임	기안			○	
	나. 소송준비(소장, 준비서면, 답변서 등) 및 수행	기안			○	
	다. 소송진행상황보고 및 일반적인 사항	기안		○		
7. 위원회 운영	가. 위원회 위촉 및 해촉		기안		○	
	나. 위원회 개최 및 세부운영	기안		○		

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과·소장	청장	비고	
		실무	담당				
8. 회의 및 교육소집	가. 직원 회의 및 교육 소집	기안		○			
	나. 산하단체 및 업체 1) 정책적인 의견 수렴 및 회의 등 2) 실무자회의 및 교육 및 행사동원	기안	기안	○	○		
9. 각종행사	가. 각종 행사계획 수립 및 조정 1) 청 주관 행사 2) 과·소 주관 행사	기안			○		
	나. 계획준비 및 집행	기안		○			
10. 사무관리	가. 각 과·소사무의 분장		기안	○			
	나. 문서관리	기안	○				
	다. 관인 관리 1) 관인 제작, 폐기 승인 및 공고 2) 관인 관리, 관수	기안 기안			○		
	라. 보고문서 및 각종정리 1) 기본계획 수립 및 변경 2) 2개이상의 문서(보조기관 및 소속기관포함) 관련사항 3) 보고(협조) 통제관리 4) 각종 통계등 일상적인 보고사항	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○		
	마. 행정능률화 및 자료관리(서식승인,제안 등)	기안		○			
	바. 행정정보공동이용을 통한 결격사유 유무 정보 조회	기안	○				
	11. 시설물 관리	가. 각종 시설물 관리	기안		○		
	나. 방호계획 1) 기본계획 수립 및 시행 2) 출입증 발급 및 재교부	기안 기안	기안 ○		○ ○		
	다. 방화관리	기안		○			
	12. 홍보업무	가. 기본계획 수립		기안		○	
나. 홍보 대상 선정 및 홍보 1) 정책적인 사항 2) 일반적인 사항		기안 기안	기안		○ ○		
	다. 보도사항 보고	기안		○			

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과· 소장	청장	비고
		실무	담당			
13. 정보공개	가. 정보공개심의위원 위촉	기안			○	
	나. 정보공개심의위원회 개최	기안		○		
	다. 정보공개 제도 운영	기안		○		
14. 관용차량 관리 운영	가. 관용차량 정수 및 변경 요구	기안		○		
	나. 관용차량 점검 정비	기안	○			
	다. 차량 정비·운행승인 및 일지점검	기안	○			
15. 계약업무	가. 검사조서 보고	기안		○		
16. 예산 및 세출	가. 예산 요구에 관한 사항	기안			○	
	나. 계약요청에 관한사항					
	1) 중요한 사항(1천만원 이상 계약)	기안			○	
	2) 단순한 사항(1천만원 미만 계약)	기안		○		
	다. 설계에 관한 사항					
	1) 설계 방침 결정	기안			○	
	2) 설계서 작성	기안		○		
라. 예산집행 심의회 사항	기안		○			
17. 국유재산 관리 운영	가. 국유재산 보관 및 관리	기안		○		
	나. 국유재산 사용허가(신규)	기안			○	
	다. 국유재산 사용허가(연장, 변경)	기안		○		
	라. 국유재산 실태조사	기안		○		
	마. 국유재산 사용료(변상금 포함) 징수	기안		○		
	바. 국유재산 원상복구 및 행정대집행	기안			○	
18. 물품 관리 운영	가. 물품 수급관리계획	기안		○		
	나. 재물조사 및 결산 보고	기안		○		
	다. 관리전환, 불용 및 처분	기안		○		
	라. 주요물품 망실 및 훼손 처리	기안			○	
	마. 물품관리(구입, 수불 등)	기안		○		
19. 비밀문서 관리	가. 비밀문서 발간승인 및 통제	기안		○		
	나. 비밀문서 분류 및 보관	기안		○		

【운영지원과】

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
1. 해기사시험 집행지원	가. 해기사 시험집행 지원	기안		○		
2. 인사업무	가. 신규채용					
	1) 채용시험시행 계획 수립 및 시행	기안			○	
	2) 신원조사의뢰	기안		○		
	나. 임용(청원경찰 포함)	기안			○	
	다. 6급이하 청내 전보	기안			○	
	라. 대우공무원 및 필수요원의 선발·지정	기안			○	
	마. 근무성적 평정 조정	기안			○	
	바. 승진후보자 명부 작성	기안			○	
	사. 공무원등의 호봉확정 및 승급	기안		○		
	아. 인사통계	기안		○		
자. 공무원증 발급 및 회수	기안	○				
3. 비상 및 보안 업무	가. 국가비상사태					
	1) 기본계획 수립 및 시행		기안		○	
	2) 인력 및 장비관리	기안		○		
	나. 충무계획(비상계획 포함)					
	1) 기본계획 수립 및 시행		기안		○	
	2) 동원 지정업체 지도 감독	기안		○		
	다. 보안업무					
	1) 기본계획 수립 및 심사위원회 개최	기안			○	
	2) 보안실적 보고	기안		○		
	3) 비밀인가 및 해제	기안		○		
4) 보안진단 및 통제	기안		○			
라. 민방위 업무	기안		○			
4. 공무원 상별	가. 상훈					
	1) 공적심사위원회 운영	기안			○	
	2) 포상추천	기안			○	
	3) 자체 표창 등 포상수여 결정	기안		○		
	나. 징계					
	1) 진술조서 작성 등 관계자료 수집	기안	○			
	2) 조회, 확인	기안		○		
	3) 징계 요구 및 집행	기안			○	
	4) 공무원범죄 결과통보에 따른 조치	기안			○	
	다. 소청		기안		○	

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
5. 청사관리	가. 시설 유지보수 나. 사무실 재배치 다. 전화설치 및 해지, 이전 라. 시설물 운용관리 마. 숙소 입주자 지정	기안 기안 기안 기안 기안			○	
6. 감사	가. 자체감사 계획 수립 및 시행 나. 외부감사 수감준비 및 감사자료 제출 다. 감사결과 처분 라. 감사결과 조치 보고		기안 기안 기안	○ ○ ○	○ ○	
7. 소송업무	가. 소송사무 총괄관리 및 보고	기안		○		
8. 공직기강	가. 기본 추진계획수립 및 시행 나. 자료수집, 조회, 확인, 실적보고		기안 기안	○ ○	○	
9. 조직 및 정원 관리	가. 조직(직제) 나. 정원 1) 총괄 2) 과내 [담당(6급) 제외]	기안 기안 기안		○ ○	○ ○	
10. 청렴업무	가. 반부패·청렴대책 추진 계획 수립 나. 청렴관련 위원회 구성 및 운영 다. 청렴도 명부 등 청렴 평가자료 제출 라. 그 밖에 각종 청렴추진 업무		기안 기안 기안 기안	○ ○ ○	○ ○	
11. 성과관리(BSC)	가. 성과관리 기본계획 수립 및 성과지표 개발 나. 성과관리 추진 등 일반적인 사항		기안 기안	○ ○	○	
12. 행정관리	가. 행정자료운영지침 수립 및 시행 나. 행정자료관리 다. 각종회보에 관한 사항 라. 각종 행정편람에 관한 사항 마. 사무환경 개선	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○		
13. 교육훈련	가. 교육훈련 선발 추천 및 실시 1) 5급 2) 6급이하	기안 기안			○ ○	

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
14. 당직, 비상, 초과 근무지정 명령	가. 당직					
	1) 당직명령	기안		○		
	2) 당직(대리)신고 및 보안점검부 확인	기안	○			
	나. 비상근무					
15. 증명서 발급	가. 경력(재직) 증명서	기안	○			
	1) 계획수립		기안		○	
	2) 집행 (비상근무편성 등)	기안		○		
	다. 초과근무 명령 및 확인	기안		○		
16. 재난관리업무총괄	가. 국가안전관리 세부집행계획 수립(종합)	기안			○	
	나. 재난대응 안전한국훈련계획 수립 등	기안			○	
17. 전산업무	가. 기본계획 수립 및 종합조정	기안			○	
	나 전산장비 운영관리					
	1) 전산기기 등 시설구입 및 배정	기안		○		
	2) 전산기기 관리, 통계	기안	○			
	다. 정보화관련 보고	기안		○		
	라. 홈페이지 관리					
	1) 고도화, 개편 등 주요업무	기안			○	
	2) 일반업무	기안		○		
	마. 전산보안	기안		○		
	바. 개인정보 보호업무					
	1) 개인정보 계획 수립	기안			○	
	2) 개인정보 실태조사 및 점검	기안		○		
	3) 개인정보보호 교육에 관한 사항	기안		○		
18. 계약업무	가. 계약방법(수의, 경쟁)결정	기안			○	
	나. 입찰공고 및 계약체결 요청	기안			○	
	다. 입찰등록 및 적격심사에 관한 사항	기안		○		
	라. 입찰결과 보고 및 최종낙찰자 결정	기안			○	
	마. 감독관 및 검사관 임명	기안		○		
	바. 계약관련 각종 증명, 확인서 발급	기안	○			
	사. 하도급 계약에 관한 사항	기안		○		
	아. 관급자재 접수	기안	○			
19. 세입	가. 세입 결산보고	기안		○		
	나. 불납결손처분	기안			○	
	다. 세입정수결의	기안		○		
	라. 세입채납액 해소 방안 수립	기안			○	

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
20. 예산 및 세출	가. 예산편성·이월 및 집행 계획 수립	기안			○	
	나. 지출원인행위에 관한 사항	기안			○	
	다. 지출(년·월 보고, 증거서류편철)사항	기안		○		
	라. 회계직공무원임명	기안			○	
	마. 세입,세출외 현금출납 및 유가증권출납보관	기안	○			
	사. 회계별 자금요구 및 배정	기안		○		
21. 급여 및 연금관리	가. 공무원 채권압류	기안		○		
	나. 기여금 납부 관리	기안		○		
	다. 공무원 임대 아파트 관리	기안		○		
	라. 공무상 요양승인 신청	기안		○		
	마. 대학자녀 국고학자금 청구	기안	○			
	바. 공무원 가계자금 대출업무	기안		○		
22. 국유재산	가. 국유재산 관리계획 수립	기안			○	
	나. 국유재산 취득, 처분, 교환 결정	기안			○	
	다. 국유재산 공부 및 지적관리	기안		○		
	라. 국유재산 실태조사 계획 수립	기안		○		
	마. 매장물 발굴 승인 및 결정	기안			○	
23. 기록물 관리	가. 기록관리 기본계획 수립	기안			○	
	나. 기록물 정리 및 이관	기안		○		
	다. 기록물 평가 및 폐기	기안		○		
	라. 기록물관리 지도점검	기안		○		
	마. 기록관리시스템 운영	기안		○		
	바. 기록관 시설 및 장비관리	기안		○		

【선원해사안전과】

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
1. 해운업(해상여객 운송사업, 해상 화물 운송 사업, 해운중개업, 해운대리점업, 선박대여업 및 선박관리업) 관리 운영	가. 해상수송계획 및 항로운영계획 수립		기안		○	
	나. 사업의 면허 및 사업관리		기안		○	
	1) 사업의 면허 및 취소(여객운송사업)	기안		○		
	2) 사업의 면허 및 취소(내항화물운송사업)	기안		○		
	3) 사업의 면허 및 취소(해운중개업등)	기안		○		
	4) 사업의 등록, 폐업, 휴업 등 그 밖에 업무	기안		○		
	다. 내항여객운송사업 운임요금 신고 및 변경신고 수리	기안			○	
	라. 사업계획의 변경신고	기안		○		
	마. 사업계획의 변경인가					
	1) 선박 증선, 기항지 변경, 선박의 휴항 등 면허 변경에 해당되는 사업계획 변경사항(여객운송)	기안			○	
	2) 선박 증선, 기항지 변경, 선박의 휴항 등 면허 변경에 해당되는 사업계획 변경사항(화물운송, 해운중개업등)	기안		○		
	3) 일시적인 사업계획 변경사항	기안		○		
	바. 사업계획에 따른 운항명령	기안		○		
	사. 사업개선명령	기안			○	
	아. 행정제재					
	1) 출석요구 등 자료조사	기안		○		
	2) 행정처분 및 과징금징수 등		기안		○	
	자. 경영실태 확인	기안		○		
	차. 연안화물선 유류비 보조금의 심사 및 지급	기안		○		
	카. 등록 외 사업구역의 일시적인 운송 신고	기안		○		
타. 외국적 선박의 국내항간 운송 허가	기안		○			
파. 불개항장 기항 허가	기안		○			
2. 국가보조항로 운영 및 손실보상금 심사	가. 국가보조항로운영계획 수립, 취항명령		기안		○	
	나. 국가보조항로 사업자 선정 공개경쟁입찰		기안		○	
	1) 예정가격 작성 및 입찰공고 등 중요한 사항	기안		○		
	2) 사업자 선정에 따른 경미한 사항	기안		○		
	다. 선박관리인 및 선원채용승인(산기장포함)	기안		○		
	라. 국고여객선 수리					
1) 1,000만원 이상의 수리비	기안			○		
2) 1,000만원 미만의 수리비	기안		○			
마. 물품구입 및 여객편의 시설의 설치	기안		○			
바. 보조항로 결손보상금의 심사 및 지급	기안		○			
3. 국고여객선의 건조	가. 선박건조계획의 수립 보고		기안		○	
	나. 선박의 건조, 개조, 발주를 위한 사전조사	기안		○		

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
4. 여객터미널(연안 및 국제) 관리	가. 여객터미널 운영 및 유지보수					
	1) 기본운영계획 및 유지보수계획 수립		기안		○	
	2) 일반적인 관리운영에 관한 사항	기안		○		
	나. 여객터미널 및 동 부대시설 사용허가					
5. 항만국통제 및 안전진단	가. 내·외국적 선박 및 사업장 점검	기안		○		
	나. 항행정지 등 행정처분	기안		○		
6. 선박 총톤수 측정	가. 총톤수 측정관련업무	기안		○		
	나. 국제톤수 증명관련업무	기안		○		
7. 선박등록	가. 선박신규 및 말소 등록	기안		○		
	나. 선박변경등록	기안	○			
	다. 선박원부등본 교부	○				
8. 선박검사	가. 선박의 구조, 설비 등의 변경허가	기안		○		
	나. 선박 재검사 보고 및 조치	기안		○		
	다. 미수검선박에 대한 과태료 부과 및 행정처분	기안		○		
9. 해상교통안전	가. 해상교통안전 및 재난관리 대책					
	1) 종합대책의 수립		기안		○	
	2) 종합대책 세부 시행	기안		○		
	나. 인증심사					
	1) 최초(중간, 갱신, 수시) 인증심사	기안		○		
	2) 이의신청에 따른 재심사		기안		○	
	다. 해양사고 보고					
	1) 중요한 해양사고		기안		○	
	2) 경미한 해양사고	기안		○		
	3) 해양사고보고 접수 확인	기안	○			
	라. 지도감독 등					
	1) 선박 및 사업장에 대한 지도감독	기안		○		
	2) 중요한 개선명령 등 행정처분		기안		○	
3) 경미한 개선명령 등 행정처분	기안		○			
4) 좁은 수로 등에서 항로지정 등		기안		○		
마. 해상교통안전진단서 제출면제의견서 검토		기안		○		

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
10. 선박동원	가. 동원선박 지정 및 변경	기안		○		
	나. 자료조사 확인 및 보고 등	기안		○		
11. 선박보안	가. 선박보안 및 행정처분	기안		○		
12. 재난관리업무	가. 국가안전관리 세부집행계획 수립(선박인적재난) - 해양사고 예방 및 해상 안전활동 등	기안		○		
13. 보장계약 증명 및 선사 지도	가. 유류오염 손해배상 보장계약 관련 증명 및 선사지도	기안		○		
14. 선원근로감독 업무	가. 기본계획수립 및 시행		기안		○	
	나. 사업장 임검		기안	○		
	1) 출석요구, 자료제출 및 사업장 임검		기안	○		
	2) 행정사항(경고, 시정 등)		기안	○		
	3) 사법사항		기안	○		
	4) 임검결과 보고		기안	○		
	다. 고발 및 진정		기안	○		
	1) 행정사항(출석요구 등)		기안	○		
	2) 사법사항		기안	○		
	라. 노사문제		기안		○	
1) 노동쟁의 발생신고		기안		○		
2) 알선, 조정, 중재 보고		기안		○		
마. 선원 취업규칙 심사 및 수리		기안		○		
15. 여객선 선장 적성심사	가. 여객선 선장 적성심사계획 수립 및 시행		기안	○		
	나. 여객선 선장 적합 증서 발급		기안	○		
16. 선원 승무정원 책정	가. 선박 승무정원 심사 및 승무정원증서 발급		기안	○		
17. 해기사 면허 발급 및 행정 처분	가. 해기사 면허		기안	○		
	1) 해기사면허증교부(재교부, 갱신)		기안	○		
	2) 해기사면허증 기재사항정정		기안	○		
	3) 해기사면허조회 및 발급증명		기안	○		
	나. 해기사 승무기준 완화 허가		기안	○		
	다. 해기사 행정처분 및 과태료 부과		기안	○		
	라. 해기품질관리계획 수립		기안		○	
18. 선원수첩 교부 및 승하선 공인	가. 선원수첩 교부		기안	○		
	1) 선원수첩 교부 및 재교부		기안	○		
	2) 기재사항 정정		기안	○		
	나. 신원조사		기안	○		
	다. 선원승·하선 공인		기안	○		

	<ul style="list-style-type: none"> 1) 승선계약공인 및 변경, 종료(취소)공인 2) 여객선 선장 승선 공인 3) 선원수첩 및 해원명부 제시불능사유서 제출 	기안	○			
	라. 승무경력증명서 발급	기안	○			
	마. 선원자격증 발급	기안		○		
19. 외국인선원 고용추천 및 고용 신고	가. 외국인선원 고용추천	기안		○		
	나. 외국인선원 고용신고	기안		○		
20. 선원복지	가. 선원복지 기본계획 수립 및 시행	기안		○		
	나. 선원보험 관련사항		기안	○		
21. 선원관계 각종 보고	가. 선원관계 각종 정기보고		기안	○		
22. 해사안전감독관 제도 운영	가. 감독관 임명 및 복무에 관한 사항					○
	1) 팀장 및 팀원 임명	기안				
	2) 휴가·출장·교육 등 복무	기안		○		
	나. 지도·감독업무에 관한 사항					○
	1) 월간 등 지도 및 감독계획 수립	기안		○		
	2) 분기 지도·감독 결과보고	기안				○
	3) 결함시정 및 개선권고 조치 확인	기안		○		
	4) 개선명령 및 시정조치 확인	기안		○		
	5) 항해정지 및 해제 등	기안		○		
	6) 지도감독 및 결과 보고	기안		○		
	7) 서류제출 등 행정처분	기안		○		
	8) 지도감독업무 관련 일반사항	○				
23. 내항여객선 안전 관리업무	가. 여객선 업무					
	1) 여객선 특별점검 계획 및 시행	기안		○		
	2) 운항관리규정 심사 및 변경	기안		○		
	3) 운항관리자 지도 및 감독	기안		○		
	4) 그 밖에 안전관리 일반사항	기안		○		

【항만물류과】

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
1. 항만관리 및 운영	가. 항만기본·운영계획 수립		기안		○	
	나. 항만구역, 항만시설 지정·고시		기안		○	
	다. 항만대장 작성·비치	기안	○			
	라. 항만중사자 회의 및 교육	기안		○		
	마. 지방항만정책심의회 운영		기안		○	
	바. 항만내 시설 관리운영, 질서 및 환경 유지	기안		○		
	사. 관계법규 위반에 대한 행정제재		기안		○	
2. 비관리청 항만공사 시행	가. 허가 및 취소 등					
	1) 신규, 사업규모 증가 및 취소 등	기안			○	
	2) 변경허가	기안		○		
	나. 준공전 사용 및 권리·의무 이전인가	기안		○		
	다. 비관리청의 타인사용료징수 및 무상사용신고	기안		○		
	라. 항만시설관리권 등록	기안			○	
마. 항만공사대장 관리 등	기안	○				
3. 항만시설 사용	가. 항만부지 사용허가 및 사용료(변상금 등) 부과	기안		○		
	나. 사용허가의 취소 등	기안		○		
	다. 사용료(변상금 등) 징수 요청	기안	○			
4. 항만운송 및 관련 사업	가. 등록 및 신고	기안			○	
	나. 등록 및 신고변경에 관한사항	기안		○		
	다. 행정처분 (사업의 정지, 등록취소, 과징금부과 등)		기안		○	
	라. 운임·요금 인가 및 신고 수리		기안		○	
	마. 타항만 일시적 영업행위 신고 수리	기안	○			
5. 부두운영회사제	가. TOC 선정 및 임대계약체결		기안		○	
	나. 임대료 부과·징수	기안		○		
	다. 임대시설 점검 및 계약이행사항 확인	기안		○		
	라. 임대시설 보수·시정지시	기안		○		
6. 예선업무	가. 예선업의 등록·취소 및 사업의 정지·과징금처분		기안		○	
	나. 예선사용료 신고(변경) 및 예선업의 변경 등록	기안		○		
	다. 사업계획 임시변경 승인 (타항 지원)	기안		○		
	라. 예선운영협의회 운영		기안	○		

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
7. 군산항발전위원회 관련업무	가. 위원회 개최 및 운영에 관한 사항		기안		○	
	나. 각종 자료수집 및 일반협의에 관한 사항	기안		○		
8. 도선업무	가. 도선사 수급계획 등	기안		○		
	나. 도선사 면허취소, 폐업, 업무정지명령		기안		○	
	다. 도선사 면허증의 교부, 재교부, 개서등	기안		○		
	라. 도선운영협의회 운영		기안	○		
	마. 도선사 정년연장		기안		○	
	바. 도선수습(훈련)증명	기안		○		
	사. 강제도선 면제	기안	○			
	아. 과태료의 부과, 징수	기안		○		
	자. 도선확인	기안	○			
	차. 각종 도선실적 보고	기안		○		
	9. 선박운항질서	가. 항로개설 및 변경		기안		○
나. 항계내 교통질서						
1) 선박교통의 제한		기안	○			
2) 선박이동명령, 계선신고, 항내공사허가		기안	○			
다. 선박 입출항						
1) 입출항 신고		기안	○			
2) 입출항 허가						
가) 선박의 입항 및 출항등에 관한 법률시행령 제3조 3호		기안			○	
나) 선박의 입항 및 출항등에 관한 법률시행령 제3항 1호 및 2호		기안		○		
3) 입출항 신고면제		기안		○		
4) 출항정지			기안	○		
5) 입출항확인 및 실적증명		기안	○			
라. 정박지 및 계류지 지정		기안	○			
마. 정박구역 설정	기안		○			
바. 죽재, 목재, 원목, 부유등 허가	기안		○			
10. 항만보안 및 경비	가. 항만 방호계획 수립		기안		○	
	나. 항만출입증 발급	기안	○			
	다. 예비군 업무	기안		○		
	라. 항만시설 보안계획서 승인	기안		○		
	마. 항만시설 보안계획서 갱신	기안		○		
	바. 그 밖에 항만보안 및 경비 업무	기안		○		

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
11. 항만내 안전 및 재난관리	가. 항만내 입·출항화물의 안전관리	기안		○		
	나. 항만내 해난·인명사고 등 처리		기안		○	
	1) 중요사항					
	2) 경미한 사항	기안		○		
	다. 항만내 소방업무	기안	○			
	라. 국가기반체계 보호계획수립(재난관리)					
	1) 중요사항	기안			○	
2) 경미한 사항	기안			○		
12. 측량선 관리운영	가. 기본계획 운영 수립 및 시행	기안			○	
	나. 수 리					
	1) 정기수리(준공검사 포함)	기안			○	
	2) 부분수리	기안		○		
	다. 운 항					
1) 운항 및 운항계획 변경	기안		○			
2) 운항실태 점검 등	기안	○				
13. 항만 하역현장 안전관리	가. 항만안전협의체 운영	기안		○		
	나. 자체안전관리계획 관리					
	1) 자체안전관리계획 승인 및 변경승인	기안		○		
	2) 자체안전관리계획 변경 명령	기안		○		
	다. 항만안전점검					
	1) 정기·특별 점검계획 수립 및 통보	기안		○		
	2) 점검결과 보고	기안		○		
	3) 시정조치 요구	기안		○		
	4) 점검요원에 대한 지휘·감독	기안		○		
	라. 사업정지, 과징금 부과, 과태료 부과 등					
	1) 사업정지, 작업의 일시 정지 및 해제	기안			○	
	2) 과징금 부과	기안			○	
	3) 과태료 부과	기안		○		
	마. 항만안전문화 확산 활동					
	1) 항만안전문화주간 운영	기안		○		
	2) 항만안전 캠페인	기안		○		
	바. 사고발생에 따른 조치					
1) 항만안전사고 보고	기안			○		
2) 사고원인 분석, 예방조치, 사고사례 전파	기안		○			
사. 항만안전교육 이수 확인	기안		○			
아. 항만안전에 관한 정보공개	기안		○			

【해양수산환경과】

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
1. 공유수면 관리 업무	가. 점·사용허가 (협의·승인)					
	1) 신규허가(면적 등 규모 증가시 장항항 포함)		기안		○	
	2) 점용·사용허가에 관한 관계기관 협의	기안		○		
	3) 변경허가(면적 등 변경 시 장항항 포함)	기안		○		
	4) 실시계획 승인 및 신고수리		기안	○		
	5) 준공검사 확인	기안		○		
	6) 권리·의무 이전수리 신고	기안		○		
	나. 점·사용료 등의 징수	기안		○		
	다. 허가의 취소 및 원상회복 등					
	1) 허가취소(장항항 포함), 원상회복 조치 (장항항 항계 내 점·사용허가된 구역 포함) 및 손실보상에 관한 사항		기안		○	
2) 점·사용의 정지, 공작물의 개축·이전명령	기안		○			
라. 원상회복 의무면제		기안		○		
마. 정기점검 계획수립 및 점검결과 조치	기안		○			
2. 공유수면 매립 업무	가. 매립기본계획 반영 요청		기안		○	
	나. 공유수면 매립면허					
	1) 매립면허		기안		○	
	2) 매립목적 변경		기안		○	
	3) 면허수수료 산정·징수	기안		○		
	4) 실시계획인가 및 준공인가	기안		○		
	다. 준공인가 전 매립지 사전사용허가	기안		○		
	라. 면허의 취소 등					
	1) 면허취소 및 청문실시		기안		○	
	2) 매립구역안의 공작물 등 개축·제거	기안		○		
마. 공유수면 원상회복 및 의무면제		기안		○		
바. 공유수면 매립관리 일반사항	기안		○			
3. 연안관리업무	가. 연안정비사업 시행					
	1) 사업계획 수립시행		기안		○	
	2) 민간사업 시행자 지정		기안		○	
	3) 원인자 부담금 부과 및 징수	기안		○		
	나. 명예연안관리인 위촉 및 관리	기안		○		
	다. 통합계획·지역계획 수립 및 주기적 점검	기안		○		
	라. 연안정비사업에 따른 손실보상		기안		○	
	마. 과태료 부과·징수	기안		○		

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
4. 해양환경보전 및 관리업무	가. 해양환경 개선조치	기안		○		
	나. 바다대청소 계획 수립·시행	기안		○		
	다. 1사1연안 가꾸기 운동 추진	기안		○		
	라. 해양환경 교육 및 홍보 업무	기안		○		
	마. 해양환경관리법령 위반사항 처리	기안			○	
	바. 해역이용협의 관련사항	기안				
	1) 해역이용협의 검토	기안		○		
	2) 해역이용협의 사후관리조사계획 수립 및 보고		기안		○	
	사. 해양환경관리업(폐기물해양수거업, 퇴적오염물질수거업) 등록 등 업무					
	1) 신규등록, 등록 취소 및 영업정지 명령		기안		○	
	2) 변경등록	기안		○		
	아. 해역이용영향평가대행자 등록 등 업무					
	1) 신규등록, 등록 취소 및 업무정지 명령		기안		○	
	2) 변경등록	기안		○		
자. 그 밖에 해양환경관리업 및 해역이용영향평가 관련사항	기안		○			
차. 해양시설 신고수리	기안		○			
카. 해양시설의 출입검사 및 자료제출 요구	기안		○			
5. 해양생태계의 보전 및 관리 업무	가. 보호대상 해양생물의 포획채취 등의 허가 및 취소		기안		○	
	나. 해양생태계교란생물의 수입 또는 반입의 허가		기안		○	
	다. 유해해양생물의 관리	기안		○		
	라. 해양보호구역 관련 업무					
	1) 해양보호구역 시민모니터링 계획 수립		기안		○	
	2) 일반사항	기안		○		
	마. 해양생물다양성관리계약 및 그에 따른 실비보상	기안		○		
	바. 해양생물의 수출입의 허가 및 허가의 취소		기안		○	
사. 위반사항 조치 등 그 밖에 해양생태계 관련사항	기안		○			
6. 무인도서관리	가. 무인도서 점검계획 수립 및 결과보고		기안		○	
	나. 무인도서 관리 일반사항	기안		○		
7. 습지 보전 및 관리업무	가. 습지보호지역 등에 대한 보전계획 수립	기안			○	
	나. 그 밖에 습지보전·이용 관련사항	기안		○		
8. 해양문화 및 해양 관광 업무	가. 해양문화행사 계획수립		기안		○	
	나. 해양문화행사 추진 일반사항	기안		○		
	다. 청소년 해양교육에 관한 일반사항	기안		○		
	라. 바다의 날 행사 계획수립		기안		○	
	마. 바다의 날 행사관련 일반사항	기안		○		
	바. 해양소년단 지방연맹지원에 관한 사항					
	1) 예산 지원에 관한 사항		기안		○	
	2) 일반사항	기안		○		
사. 그 밖에 해양문화 및 해양관광 관한 사항	기안		○			

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
9. 해양오염 방지 업무	가. 해안방제 실행계획 수립 나. 방제자재 및 약재 유지·관리 다. 해양오염방제관련 일반사항		기안		○	
10. 폐기물 해양배출 업무	가. 폐기물 해양배출업 등록 및 관리 1) 신규등록 2) 변경등록 및 관리 나. 폐기물 위탁처리업체 신고 및 지도점검 다. 해양환경개선부담금 부과 및 징수 라. 폐기물 해양배출정보관리시스템 운영		기안		○	
11. 방치폐선 관리 업무	가. 방치폐선 처리 1) 방치폐선 처리대책 수립 2) 방치폐선 제거지시 및 설계 등 나. 방치폐선 관리 및 예방 업무		기안		○	
12. 무역항질서	가. 무역항단속 계획 수립 나. 무역항단속 및 위반사항 처리 다. 항법 및 항행최고속력 지정 고시 라. 해양사고 보고 및 조치 1) 중요사항 2) 경미한 사항 마. 장애물 등의 제거 바. 항계 내 선박수리 작업 사. 항계 내 행사작업 허가		기안		○	
13. 위험물 안전 관리	가. 자체안전관리계획 승인(변경) 나. 안전점검 결과 시정 지시 다. 위험물 하역 중지 명령 라. 안전점검 실시 마. 위험물 반입신고		기안		○	
14. 해양환경관리공단 위탁사업 관리	가. 위수탁 계약에 관한 사항 나. 위수탁 관리운영에 관한 사항		기안		○	
15. 마리나선박정비사 자격증 발급 관리	가. 자격증 발급 및 재발급 나. 자격증 취소·정지 등 행정처분 관리		기안		○	
16. 해수욕장 관리 업무	가. 해수욕장 시설점검 계획수립 나. 해수욕장 시설점검 실시 다. 해수욕장 평가관련 현지실사 라. 해수욕장 협의회 참여		기안		○	

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
17. 어업경영체 등록 관리업무	가. 어업경영체 등록제도 시행계획 수립에 관한 사항		기안		○	
	나. 어업경영체 등록(변경) 및 상시관리 현지조사 결과 보고 및 그 밖에 사항	기안		○		
	다. 어업경영체 등록에 관한 교육·홍보	기안		○		
	라. 어업경영체 등록 전산시스템 운영	기안		○		
	마. 어업경영체 등록 조사원 관리업무	기안		○		
	바. 조사공무원증 및 조사원증 발급관리	기안		○		
	사. 어업경영체 등록 예산관리 및 집행	기안		○		
	자. 경영정보 확인을 위한 현지조사 요청에 관한 사항	기안		○		
	차. 그 밖에 어업경영체 관한 일반사항	기안		○		
18. 어업인 확인서 발급관리 업무	가. 어업인확인서 신청접수 및 발급관리	기안		○		
	나. 어업인확인서 신청 현지조사 및 결과보고	기안		○		
	다. 그 밖에 어업인확인서 관한 일반사항	기안		○		
19. 수산업무	가. 어장이용개발계획 수립을 위한 협의요청에 관한사항		기안		○	
	나. 한정어업면허 유효기간 연장 등에 관한 사항	기안		○		
	다. 조건불리지역 및 경영이양 직불제에 관한 사항		기안		○	
	1)지급요건 이행점검·사후관리 계획수립		기안		○	
	2)합동점검 및 결과보고	기안		○		
	3)직불제관리시스템 지도·점검	기안		○		
	라. 자율관리어업 공동체 현지조사 및 결과 보고	기안		○		
마. 그 밖에 수산 관련 일반사항	기안		○			
20. 순찰선 관리·운영	가. 기본계획 운영 수립 및 시행	기안			○	
	나. 수 리					
	1) 정기수리(준공검사 포함)	기안			○	
	2) 부분수리	기안		○		
	다. 운 항					
	1) 운항 및 운항계획 변경	기안		○		
2) 운항실태 점검 등	기안	○				
21. 어선원안전보건 감독	가. 감독관 임명에 관한 사항					
	1) 감독관 및 팀장 임명	기안			○	
	2) 감독관 증표 교부	기안		○		
	나. 지도 및 감독업무에 관한 사항(공통)					
	1) 지도 및 감독계획 수립	기안		○		
	2) 어선 선체 등의 안전에 관한 시정조치 및 해 제 명령	기안		○		
	3) 어선원중대재해 발생 시 조업 또는 항해 중지 조치 및 해제 명령	기안		○		
	4) 어선원 안전·보건 점검·감독 결과 보고	기안		○		
	5) 어선안전보건개선계획 수립·시행 및 보완 명령	기안		○		
	6) 과태료 부과·징수	기안		○		
	7) 어선원중대재해 원인조사 및 결과 보고	기안		○		
8) 지도감독업무 관련 일반사항	기안		○			

【항만건설과】

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
1. 용역 및 공사 관련업무	가. 용역 또는 공사(이하 “공사 등”이라 함)의 예산 요구 및 집행계획 수립·조정		기안		○	
	나. 공사 등의 시행(변경시행포함)계획 수립		기안		○	
	다. 공사 등의 시행계획에 따른 업무추진	기안		○		
	라. 공사 등의 시행관련사항 보고 또는 협의(발주청 →본부, 타기관 등)	기안		○		
	마. 용역 집행관리					
	1) 용역보고·설계자문·지적사항 조치 및 용역결과에 따른 도시계획 반영 요청 등	기안		○		
	2) 공정보고 등 경미한 보고사항 처리	기안	○			
	바. 공사 등과 관련한 관계기관 협의(도시계획, 환경·교통영향평가 관련사항 포함)	기안		○		
	사. 공사집행관리					
	1) 공사 등에 대한 조사·측량·통계분석·준공기록 유지관리	기안		○		
	2) 공사집행, 현장실정 보고 및 처리 등	기안		○		
	3) 공정보고 등 경미한 보고사항 처리	기안	○			
	아. 자체 기성·준공·하자검사관 추천		기안	○		
	자. 관급자재(필요시 사급자재 포함)의 품질확인 및 검사	기안	○			
차. 자체감독공사의 단계별 시공사항 검측 및 후속 공종 시공 승인	기안	○				
카. 최저가 입찰제를 전제로 하는 공사·공법의 실적	기안		○			
2. 민간시행사업 (비관리청항만공사, 민자유치공사, 공유수면매립공사, 공작물설치공사) 관련 업무	가. 실시계획 승인(변경승인 포함) 및 준공확인 증명서 교부					
	1) 귀속 및 총사업비 50억원 이상 사업	기안			○	
	2) 1)항 이외의 사업	기안		○		
	나. 실시계획승인신청에 따른 관계부서 협의·자료보완·회의소집·현장확인 등	기안	○			
	다. 책임감리회사 선정 통보	기안		○		
	라. 실시계획인가(승인)시 부여된 부관에 대한 이행 상황 확인 및 관리	기안		○		
	마. “라”항에 의한 업무추진 결과 및 부관 불이행사항에 대한 처리방안 등 보고	기안		○		
	바. 총사업비 산정	기안			○	

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
3. 항만재개발사업 업무	가. 항만재개발사업의 준공확인	기안			○	
	나. 항만재개발사업의 준공확인 증명서 발급	기안		○		
	다. 항만재개발사업 공사완료의 공고 및 보완시공 등 조치	기안			○	
4. 마리나항만사업 업무	가. 실시계획 승인(변경 포함)		기안		○	
	나. 실시계획 승인(변경 포함) 신청에 따른 관계기관 의견조회, 사업 집행 및 관리 등	기안		○		
	다. 마리나항만사업의 준공 확인	기안			○	
	라. 마리나항만사업의 준공확인증명서 발급	기안		○		
	마. 마리나항만사업의 공사완료 공고 및 보완시공 등 조치명령	기안			○	
5. 항만시설장비 설치 신고·검사에 관한 사무	가. 항만시설 장비 설치신고	기안		○		
	나. 항만시설 장비 검사	기안		○		
	다. 항만시설 장비 점검	기안		○		
6. 항만시설 방재 및 안전점검 업무	가. 시설물 안전점검 집행계획 수립 및 조정		기안		○	
	나. 시설물 안전점검 집행계획에 따른 세부시행계획 수립, 조정 및 시행	기안		○		
	다. 재해 또는 안전사고에 대한 조사, (긴급)복구계획 수립, 예산요구 및 공정보고	기안		○		
	라. 재해 또는 안전사고 예방을 위한 안전점검결과 보고(자체, 본부 등)	기안		○		
	마. 자연재해 대책본부 설치·운영(신설)	기안		○		
7. 연안정비사업시행 에 관한 사항 (국가가 시행하는 사업에 한함)	가. 공사시행에 관한 설계(변경) 및 실적보고 1) 중요사항	기안			○	
	2) 경미한사항	기안		○		
	나. 공사 착·준공계 검토	기안		○		
	다. 공사관련 관계기관 협의	기안		○		
	8. 비지정권자 어항 개발사업 관련 업무	가. 비지정권자 어항개발사업 허가	기안			○
나. 준공확인필증 교부		기안		○		
다. 준공 전 사용허가		기안		○		
라. 무상 사용수익신고 필증 교부		기안		○		
마. 그 밖에 비지정권자 어항 개발사업과 관련된 일 반적 사항		기안	○		○	

【항행정보시설과】

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		과장	청장	비고
		실무	담당			
1. 항로표지 관리 운영	가. 항로표지 중기개발에 관한 사항		기안		○	
	1) 개발계획 수립 및 변경사항					
	2) 사업대상 및 위해요소 발굴 조사	기안		○		
	나. 항로표지 정비점검에 관한 사항					
	1) 항로표지 정비점검 계획 수립	기안		○		
	2) 항로표지 사고 및 기능장애 복구	기안		○		
	3) 항로표지 안전점검 계획수립 시행	기안		○		
다. 항로표지 고시 및 기능통보						
라. 무선국 (재)허가 및 검사 등 유지관리	기안		○			
2. 항로표지 시설 사업	가. 항로표지시설 사업에 관한 사항		기안		○	
	1) 표지시설사업 추진계획 수립					
	2) 표지시설사업 관리	기안		○		
	나. 예산요구 및 집행에 관한 사항					
	1) 표지시설사업 예산요구(본부)	기안		○		
	2) 표지시설사업 예산자료 조사	기안		○		
3) 표지시설사업 예산집행	기안		○			
3. 사설항로표지 관리운영	가. 사설항로표지 설치 및 현황변경 허가	기안		○		
	나. 사설항로표지 설치·관리 대행	기안		○		
	다. 사설항로표지 위탁관리업					
	1) (변경)등록 및 취소	기안		○		
	2) 영업개시(휴지, 폐지) 및 권리의무 승계 신고	기안		○		
	라. 사설항로표지 위탁(직접)관리 및 폐지 신고	기안		○		
	마. 사설항로표지 관리실태 지도점검 계획수립 시행	기안		○		
	바. 사설항로표지 준공확인	기안		○		
	사. 사설항로표지 양도·양수·폐지	기안		○		
	4. 항로표지관리소 관리운영	가. 직원 순환근무 및 휴무계획 수립시행	기안		○	
나. 항로표지시설 및 영조물 관리운영		기안		○		
다. 항로표지 장비용품 등 물품관리		기안		○		
라. 직원 복무 관리		기안		○		

5. 항로표지 관리 운영실 운영	가. 무인표지 점검정비 계획 수립	기안		○		
	나. 항로표지 장비·용품 검사	기안		○		
	다. 항로표지 관리운영실 유지 관리	기안	○			
	라. 무인표지 점검차량 운행 및 유지 관리	기안	○			
	마. 항로표지 장비용품의 수급 및 관리	기안		○		
	바. 원격시스템 운영에 관한 사항	기안		○		
	사. 특수번호표지 신설·폐지 등 관리	기안		○		
6. 항로표지선 관리 운영	가. 항로표지선 건조에 관한 사항		기안		○	
	나. 선박운항계획 수립 및 변경	기안			○	
	다. 항로표지선 운항명령	기안		○		
	라. 선박 상가수리	기안			○	
	마. 선박의 유지 관리에 관한 사항	기안		○		
	바. 선용품 수급 계획 및 변경	기안		○		
	사. 무선국에 관한 사항	기안		○		

【장항해양수산사무소】

단 위 업 무	세 부 위 임 사 무 명	담당자		소장	청장	비고
		실무	담당			
1. 수입관리	가. 세입결산보고	기안		○		
	나. 세입징수결의	기안		○		
	다. 세입채납액 해소방안 수립		기안	○		
2. 선박등록	가. 선박신규 및 말소 등록	기안		○		
	나. 선박변경등록	기안	○			
	다. 선박원부등본 교부	○				
3. 선원수첩 교부 및 승하선공인 업무	가. 선원수첩 교부					
	1) 선원수첩 교부 및 재교부	기안		○		
	2) 기재사항 정정	기안	○			
	나. 신원조사 및 신원특이사항 심사	기안		○		
4. 항만관리 및 운영	다. 선원승·하선 공인, 증명서 발급	기안	○			
	가. 항만운영계획 수립	기안	기안	○		
	나. 항만대장 작성·비치	기안	○			
	다. 항만종사자 회의 및 교육	기안		○		
	라. 하역장비 관리운영계획 및 시행		기안	○		
	마. 항만내 각종시설 관리·운영	기안		○		
	바. 항만내 질서유지 및 환경(청소포함)유지	기안		○		
5. 항만시설사용	사. 관계법규 위반에 대한 행정제재		기안	○		
	가. 항만시설 사용허가	기안		○		
	나. 사용허가의 취소 및 정지 등	기안		○		
	다. 사용허가 제한	기안		○		
	라. 사용료 부과(고지서 발급 등) 및 세입결의	기안	○			
	마. 사용료 징수(미수금 포함)	기안	○			
6. 무역항질서	바. 변상금 부과 및 징수	기안		○		
	가. 항계내 교통질서					
	1) 선박이동명령 선박교통의 제한	기안		○		
	2) 선박수리허가 및 공사작업허가	기안	○			
	나. 선박 입출항					
1) 입출항 신고 허가 및 입출항 실적 증명	기안	○				
2) 출항정지		기안	○			
다. 정박지 및 계류지 지정	기안	○				
7. 공유수면 관리	가. 공유수면 점·사용변경허가(협의·승인)					
	1) 기간연장에 한함	기안		○		
	나. 공유수면 점·사용료의 등의 징수					
	1) 점·사용기간의 연장에 한함	기안		○		
	다. 변상금의 징수	기안		○		
	라. 공유수면의 원상회복조치 등(장항항 항계 내 점·사용허가된 구역 제외)					
	1) 원상회복명령 및 원상회복에 필요한 조치		기안	○		
	2) 점·사용의 정지, 공작물의 개축·이전명령	기안		○		
	마. 방치선박 등 제거 명령		기안	○		
바. 공유수면 현장조사 및 결과 조치	기안		○			