



### 작성 방법

- ① 기관명 : 통신이용자정보제공을 요청한 기관이 소속된 중앙행정기관명을 기재합니다.
- ② 순번 : 접수일시를 기준으로 기재합니다.
- ③ 요청기관 : 통신이용자정보제공을 요청한 기관을 기재합니다.
  - 검찰청 : 대검찰청, ○○고등검찰청, ○○지방검찰청, ○○지청
  - 경찰청 : 경찰청, ○○지방경찰청, ○○경찰서
  - 국가정보원 : 국가정보원
  - 국방부 : ○○사단 헌병대, ○○사단 보통검찰부, 국군○○부대(기무사령부)
  - 해양경찰청 : 해양경찰청, ○○해양경찰서
  - 관세청 : 관세청, ○○세관
  - 기타 : 실제 관서명
- ④ 접수일시 : 문서를 접수한 연·월·일·시·분을 기재(예 2000.2.10, 11:30)합니다.
- ⑤ 문서번호 : 요청기관이 제출한 통신이용자정보제공요청서의 문서번호를 기재합니다.
- ⑥ 요청자 : 직접 통신이용자정보제공을 요청한 자의 직위·소속 및 성명을 기재합니다.
- ⑦ 결재자 : 통신이용자정보제공요청서에 명시된 결재권자의 직책·직급 및 성명을 기재합니다.
- ⑧ 기재사항 : 통신이용자정보제공요청서에 기재되어 있는 대로 기재(국가정보원 및 국군기무사령부의 경우는 제외)합니다.
- ⑨ 사후 서면요청 : 사후 통신이용자정보제공 요청사유 및 요청일시를 기재합니다.
- ⑩ 제공일시 : 통신이용자정보제공문서의 발송일시를 기재합니다.
- ⑪ 문서번호 : 통신이용자정보제공문서상의 문서번호를 기재합니다.
- ⑫ 제공내용 : 통신이용자정보제공의 내용 및 범위를 구체적으로 기재(국가정보원 및 국군기무사령부의 경우는 제외)합니다.