

업체간 질문사항

○ 안 건 명 :

○ 대상업체명 / 당해업체명 :

업체간 질문사항	
가.	
나.	
다.	
라.	
마.	

※ 업체간 질문사항은 경쟁 상대업체별로 기술제안서를 검토하여 작성하며, 제반 관련 기준상 문제점 등에 대하여 지적하거나 당해업체와 비교하여 설계의 장·단점을 기술할 수 있음.

(주) : 질문항목은 5건 이내로 하고 5건 범위내에서 5쪽 이내로 작성하여야 하며, 구체적인 작성기준은 발주청이 정함

년 월 일

업체명 : ○○○○○○ 주식회사 대표 ○○○(인) 위임
책임기술자 : 소속 직위 성명 (서명)

우정사업조달센터 기술자문위원회 (소)위원장 귀하

질문사항 답변서

질문한 업체명 또는 심의위원명		전문분야	
질문내용			
<p>「좌측면」</p> <ul style="list-style-type: none">※ 글자크기 : 12포인트, 줄간격 160, 좌우 25, 머리말·꼬리말 15, 위쪽·아래쪽 10, 용지 방향은 세로※ 인쇄 및 제본방식 : 인쇄는 흑백으로 하되 출력 또는 인쇄 둘 다 가능, 제본은 좌철 제본※ 글씨체는 임의로 선정※ 기술제안서에 사용한 이미지에 한하여 흑백으로 사용 가능(칼라 사용 금지)※ 쪽번호 : “- 번호 -” 형식으로 하단 중앙에 기재※ 공통질문 1문항당 2페이지 이내로 작성			

「우측면」

우정사업조달센터 기술자문위원회 운영지침 제33조 제2항의 규정에 의하여 상기와 같이
답변서를 제출합니다.

년 월 일

업 체 명 : ○○○○○○ 주식회사 대표 ○ ○ ○(인) 위임
책임기술자 : 소속 직위 성명 (서명)

우정사업조달센터 기술자문위원회 (소)위원장 귀하