

위원별 자문(심의)의견 조치계획(조치결과)

□ 위원명 :

제출 의견	조치 계획
	- 반영
	- 미반영 사유:

※ 자문회의 위원서명(또는 인)은 위원별 앞장에 첨부할것

- 자문위원 서명(또는 인)을 득하지 못한 경우에는 그 사유를 별도 작성하여 첨부

※ 지적사항에 대한 조치, 수정, 반영한 결과를 명확히 알 수 있도록 작성