

[별지 4호서식]

청사 당직근무일지

앞

						결 재	계 장	과 장			
							전결				
요일											
당직자	당직명	소속	직급	성명	서명	문서처리상황					
						종류	발 송		접 수	인 계	비 고
					문서번호		수신처	제 목			
지시받은사항			조치사항								
지시한사항			조치결과사항			특근자 현황					
						소 속	인 원 수		특근시간		
							외 명				
							외 명				
보고사항			인계사항	1. 물문기 2. 품서타 3. 품서타			외 명				
							외 명				

뒤

청사내의 순찰 점검사항

순찰시간	발견사실 및 처리개요	순찰자	순찰시간	발견사실 및 처리개요	순찰자	
시분부터 시분까지 (숙직 : 19~20시) (일직 : 09~10시)		(서명)	시분부터 시분까지 (숙직 : 21~22시) (일직 : 10~13시)		(서명)	
시분부터 시분까지 (숙직 : 23~24시) (일직 : 13~17시)		(서명)	시분부터 시분까지 (숙직 : 06~07시) (일직 : 17~18시)		(서명)	
연락사항	연락기관	수화자·소속·직위	수화자성명	송화자성명	이상유무	
구분	국가부두	등대호	한우리호	격렬비열도등대	지능형 해상교통정보 대산권역센터	비고
당직자						
시간(시작전 10분)						
시간(종료전 30분)						