

## 보조사업 집행점검 결과서(제36조 관련)

### 1. 보조사업 현황

분야	사업명	지원근거	예·결산 현황(억원)						
			'00		'00		'00		
			예산	결산	예산	결산	예산	집행	

### 2. 보조사업 점검결과

사업개요

○ 사업목적

-

○ 사업내용

\* 지원형태(민간·지자체 보조, 출연(출자 등) 및 지원조건(보조율 등 자원분담, 용자 조건, 매칭여부, 바우처, 기타 등) 기재

-

점검결과

○ 기존 지적사항 및 조치현황

-

○ 금번 발굴된 문제점

\* 금번 조사 결과 발굴된 문제점에 대한 발생원인, 부정수급 규모, 제도개선 방안 등을 기재

-

기존 조치사항

\* 그간 당해 보조사업 효율화를 위해 추진중인 대책을 기재

○

-

□ 향후 대책

\* 기존 지적사항 및 금번 발굴 문제점에 대한 대응방안의 내용과 일정을 기재

○

-

[참고1] 보조사업 점검평가단 점검평가 체크리스트

점검대상	기준	점검항목	비고
보조사업자 또는 간접보조 사업자	추진계획 대비실적	- 지정기간 내 사업을 착수 또는 완료 여부	
	관련 법령 및 규정준수 여부	- 교부조건 이행사항: 사업계획변경시 규정에 따라 조치하고 있는지 여부 등 교부조건 이행 여부 - 자부담 조건 이행 여부 - 융자금 등 타재원 확보 여부 - 보조금 사용의 적정성: 목적외 사용 여부, 횡령 및 전용 여부, 보조금 구분계리 여부 등 - 감독기관의 시정명령 준수 여부 - 중요재산 부기등기 여부 - 보조금으로 취득한 시설·장비 등의 목적외 사용여부	
사업담당자	사업관리감독	- 사업진 도에 따른 검사 실시 여부 - 사업자 임의로 사업을 변경한 경우에 행정 조치 태만 사항에 여부 - 부당한 승인 내역 확인	

[참고2] 보조사업 중점 점검사항(예시)

단계별	점검 항목	비고
선정 단계	○ 보조사업 선정의 적정성	
	- 법령 및 예산의 목적에의 적합 여부	
	- 보조사업 내용의 적정성 여부(지급제외 사업에 대한 교부 여부 등 포함)	
	- 보조사업의 부담능력 유무(매칭비 확보 여부)	
	○ 보조금액 산정의 적정성	
	○ 보조금 수급자의 적정성	
	- 거짓 신청 등 부정한 방법으로 보조금을 교부받았는지 여부	
	- 제도미비 등으로 무자격자에게 보조금을 교부했는지 여부	
집행 단계	○ 보조금 사용의 적정성	
	- 교부 목적(용도), 교부조건 등 준수 여부	
	- 계좌간 이체등을 통한 이자수익 부당편취 여부 등	
	○ 보조사업 계획 변경시 승인절차 준수 여부 등	
	○ 보조금으로 취득한 시설·장비 등의 목적외 사용 여부	
	○ 보조사업비 카드 사용의 적정성	
정산 단계	○ 보조사업 실적보고 및 정산 업무 등 적정성	
	- 실적보고·정산서 제출 및 제출 시기의 적정성	
	- 보조금 실적보고시 적정서류 구비여부 등	
	- 회계감사, 정산보고서 검증 등 실시 여부	
	○ 보조사업자의 보조금 정보 공시 여부	
	○ 보조금 반환 업무처리의 적정성	
	○ 보조금 중요재산 관리의 적정성	
	- 중요재산 취득 보고 및 부기등기 실시 여부	