

■ 위기 임신 및 보호출산 지원과 아동 보호에 관한 특별법 시행규칙 [별지 제6호서식]
<개정 2026. 5. 12.>

출생증서 공개 청구서

※ 바탕색이 어두운 칸은 청구인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호		접수일시		처리기간 15일	
청구인	성명	한글	연락처	전화번호	
		영문		팩스번호	
		전자우편			
	주민등록번호(외국인의 경우에는 외국인등록번호 또는 생년월일·여권번호)				
	주소(거주지)				
청구 내용	인적사항을 포함한 출생증서	[] 생모의 인적사항(성명·본·등록기준지 및 주민등록번호 등)			
		[] 생부의 인적사항(성명·본·등록기준지 및 주민등록번호 등)			
	[] 인적사항을 제외한 출생증서				
공개 방법	[] 열람 [] 사본·출력물 제공 [] 저장매체 제공(전자파일) [] 전자우편 송부(전자파일)				
수령 방법	[] 직접 방문 [] 우편 [] 전자우편 [] 팩스 전송 [] 정보통신망				

「위기 임신 및 보호출산 지원과 아동 보호에 관한 특별법」 제17조제1항 및 같은 법 시행령 제7조제1항 및 같은 법 시행규칙 제15조제1항에 따라 위와 같이 출생증서의 공개를 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국가아동권리보장원장 귀하

첨부서류	1. 신분을 확인할 수 있는 서류 2. 「위기 임신 및 보호출산 지원과 아동 보호에 관한 특별법」 제17조제3항 및 같은 법 시행령 제7조제4항에 따른 특별한 사유가 있을 때에는 이를 증명하는 서류 3. 법정대리인의 동의서(청구인이 미성년자인 경우로 한정한다)	수수료 없 음
------	---	------------

유의사항

외국인의 경우에는 위 내용에 따른 영문 서식을 원본으로 하고, 이 청구서를 번역본으로 사용할 수 있습니다.

