

【별표】

1. 공통사항

1-1. 기획평가국 소속 과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 대기 T/F 담당관	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	대통령, 국무총리, 장관지시사항	실천계획 수립 및 추진상황 보고		기안			○
		시달·이첩	기안		○		
2	주요업무계획 및 세부시행계획의 수립	계획의 수립		기안			○
		계획변경	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안		○	
3	방침이 결정된 사항의 통보, 회보 및 독촉	일반적인 사항	기안		○		
		경미한 사항	기안	○			
4	법령 및 행정 규칙의 운영	자체 행정규칙 제·개정		기안			○
		법령검토 의견제출	중요사항	기안			○
			일반사항	기안		○	
		법령 및 행정 규칙(지침) 질의	중요사항	기안			○
일반사항	기안			○			
5	관계기관의 업무협조	정책사항		기안			○
		일반사항	기안			○	
6	각종 정례 보고 및 통계처리	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		
7	각종 보도자료의 수집·작성 및 관리	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 대기 T/F 담당관	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
8	민원사무처리 (사이버민원 포함)	다수인 관련 민원처리	기안				○
		중요사항 및 거부민원(불허가, 불승인, 반려 등)의 처리	기안				○
		일반사항 및 경미한 사항의 민원	기안			○	
		단순 반복적인 질의 및 사실 확인·증명	기안	○			
		중간회보, 보완요구 및 민원인의 반려요청에 의한 반려	기안			○	
		법령해설이 필요치 않은 단순 질의성 사이버 민원	기안	○			
		민원사무실적 보고 및 평가분석	기안				○
		민원처리상황점검	부서별처리 상황	기안	○		
9	국내출장 명령 및 보고	국장	기안				○
		과장, 대기·기후관리 T/F 담당 사무관	기안			○	
		연구사 및 6급이하	기안			○	
10	초과근무명령	국장	기안				○
		과장, 대기·기후관리 T/F 담당 사무관	기안			○	
		연구사 및 6급이하	기안			○	
11	휴가승인(연가, 병가, 공가, 특휴)	국장	기안				○
		과장, 대기·기후관리 T/F 담당 사무관	기안			○	
		연구사 및 6급이하	기안			○	
12	조퇴 및 외출 허가	국장	기안				○
		과장, 대기·기후관리 T/F 담당 사무관	기안			○	
		연구사 및 6급이하	기안			○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 대기 T/F 담당관	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
13	해외파견 및 해외출장		기안				○
14	과내 업무분담 지정		기안		○		
15	각종 간행물 발간	중요사항		기안			○
		일반사항	기안		○		
16	위원회 운영	위원 임명사항	기안				○
		회의소집 및 결과보고	기안				○
		위원회 운영에 관한 일반사항	기안		○		
17	행정처분에 관한 사항 (각 부서에 별도의 규정이 있는 경우 거기에 따름)	의견진술 안내 및 사전통지, 청문	기안		○		
		영업허가등록의 취소	기안				○
		영업정지, 과징금 등 중요사항	기안			○	
		경고, 조치명령, 과태료 등 경미사항	기안		○		
18	행정쟁송에 관한 사항 (각 부서에 별도의 규정이 있는 경우 거기에 따름)	행정심판·소송 및 과태료 이의신청	기안				○
		답변서 제출 및 결과보고	기안				○
		준비서면 제출	기안		○		
19	공익근무요원 관리	배정요청 및 근무부서 지정	기안		○		
		복무관리에 관한 사항	기안	○			
20	정보의 공개·비공개 결정	중요사항		기안			○
		일반사항	기안		○		
21	개인정보 보호에 관한 사항	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		

1-2. 기획평가국 소속 외의 과(단·소·센터)

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 단장·소장, 구미센터 환경팀장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	대통령, 국무총리, 장관지시사항	실천계획 수립 및 추진상황 보고			기안	○
		시달·이첩		기안		○ (단장)
2	주요업무계획 및 세부시행계획의 수립	계획의 수립			기안	○
		계획변경	중요사항	기안		○ (단장)
			일반사항	기안		○
3	방침이 결정된 사항의 통보, 회보 및 독촉	일반적인 사항		기안		○
		경미한 사항		기안	○	
4	법령 및 행정규칙의 운영	자체행정규칙 제·개정			기안	○
		법령검토 의견제출	중요사항	기안		○
			일반사항	기안		○ (단장)
		법령 및 행정 규칙(지침) 질의	중요사항	기안		○
일반사항	기안			○ (단장)		
5	관계기관의 업무협조	정책사항			기안	○
		일반사항		기안		○
6	각종 정례 보고 및 통계처리	중요사항		기안		○
		일반사항		기안		○ (단장)
7	각종 보도자료의 수집·작성 및 관리	중요사항		기안		○
		일반사항		기안		○ (단장)

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 단장,소장, 구미센터 환경팀장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
8	민원사무처리 (사이버민원 포함)	다수인관련민원처리		기안		○	
		중요사항 및 거부민원(불허가, 불승인, 반려 등)의 처리		기안		○	
		일반사항 및 경미한 사항의 민원		기안		○	
		단순 반복적인 질의 및 사실 확인·증명		기안	○		
		중간회보, 보완요구 및 민원인의 반려요청에 의한 반려		기안		○	
		법령해설이 필요치 않은 단순 질의성 사이버 민원		기안	○		
		민원사무실적 보고 및 평가분석		기안		○	
		민원처리 상황점검	기관별총괄처리상황		기안		○
부서별처리상황			기안	○			
9	국내출장 명령 및 보고	5급이상		기안		○	
		왕피천환경 출장소장	관할 지역 외		기안		○
			관할 지역 내		기안		○
		구미 화학재난합동방재센터 환경팀장		기안		○ (단장)	
연구사 및 6급이하		기안		○			
10	초과근무명령	과·단·소장		기안		○	
		구미 화학재난합동방재센터 환경팀장		기안		○ (단장)	
		연구사 및 6급이하		기안		○	
11	휴가승인(연가, 병가, 공가, 특휴)	과·단·소장		기안		○	
		구미 화학재난합동방재센터 환경팀장		기안		○ (단장)	
		연구사 및 6급이하		기안		○	
12	조퇴 및 외출 허가	과·단·소장		기안		○	
		구미 화학재난합동방재센터 환경팀장		기안		○ (단장)	
		연구사 및 6급이하		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장, 단장,소장 구미센터 환경팀장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
13	해외파견 및 해외출장		기안			○
14	과내 업무분담 지정		기안		○ (단장)	
15	각종 간행물 발간	중요사항		기안		○
		일반사항	기안		○ (단장)	
16	위원회 운영	위원 임명사항	기안			○
		회의소집 및 결과보고	기안			○
		위원회 운영에 관한 일반사항	기안		○	
17	행정처분에 관한 사항 (각 부서에 별도의 규정이 있는 경우 거기에 따름)	의견진술 안내 및 사전통지, 청문	기안		○ (단장)	
		영업정지 등 중요사항	기안			○
		과태료·경고·조치명령 등 경미사항	기안		○ (단장)	
18	행정쟁송에 관한 사항 (각 부서에 별도의 규정이 있는 경우 거기에 따름)	행정심판·소송 및 과태료 이의신청	기안			○
		답변서 제출 및 결과보고	기안			○
		준비서면 제출	기안		○ (단장)	
19	공익근무요원 관리	배정요청 및 근무부서 지정	기안		○	
		복무관리에 관한 사항	기안	○		
20	정보의 공개·비공개결정	중요사항		기안		○
		일반사항	기안		○	
21	개인정보 보호에 관한 사항	중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	

2. 운영지원과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	공무원의 임용, 복무, 상훈, 징계 등 인사관리	5급이하 공무원(연구직, 기능직 포함) 청내 전보			기안		○
		8급이하 공무원(연구직, 기능직 포함) 임용 및 승진			기안		○
		비정규직 임용 및 관리	고용	기안		○	
			관리 및 고용연장	기안		○	
		6급이하 직원(연구직, 기능직 포함) 인사관리	직위해제, 승급, 휴직 및 복직에 관한 사항	기안			○
			호봉 승급 및 획정	기안		○	
		업무대행 명령 및 해제명령		기안			○
		제증명서 발급		기안	○		
		6급이하 공무원 (연구직, 기능직 포함) 징계			기안		○
		5급이하 공무원의 근무평정			기안		○
		복무관리	지침시달	기안			○
			일반복무관리	기안		○	
			탄력근무변경신청	기안	○		
		공무원의 포상추천 및 청장 표창		기안			○
인사기록의 유지관리 및 통계보고		기안	○				
2	관인관수	교부(재교부) 신청			기안	○	
		폐기 신고			기안	○	
		관인의 관수		기안		○	
3	보안 및 당직업무	보안업무	계획의 수립	기안			○
			보안진단	기안		○	
			보안교육	기안		○	
			비밀문서 재분류	기안		○	
			장비 및 자재 관리	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
4	보안 및 당직업무	당직업무	당직명령 및 근무에 관한 사항	기안		○	
			기타 당직인계 인수에 관한 사항	기안	○		
		비밀취급 인가 및 해제		기안		○	
		기타 보안에 관한 사항		기안		○	
5	기록물 관리 및 기록관 운영	기록물 관리 및 기록관 운영 주요계획수립		기안		○	
		기록물의 생산· 분류·이관·보존·활 용 등 기록물 관리	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안	○		
		기록관 운영	중요사항	기안		○	
일반사항	기안		○				
6	사정업무에 관한 사항	사정업무 기본계획 수립			기안		○
		사정업무 추진실적 보고		기안		○	
		기타 일반사항		기안		○	
7	공무원 교육훈련에 관한 사항	교육기관 훈련		기안		○	
		직장교육계획의 수립		기안		○	
		직장교육실시		기안		○	
8	청사방호 및 방화관리	청 사 관 리	중요사항	기안			○
			일반사항	기안		○	
			기타 일정점검에 관한사항	기안	○		
		방 화 관 리	방화교육 및 훈련	기안		○	
			기타 일상점검에 관한사항	기안	○		
9	관용차량 유지 관리	차량운영계획의 수립		기안		○	
		차량운영·관리에 관한 일반사항		기안		○	
		차량운행·점검에 관한 일상적인 업무		기안	○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
10	민원실의 운영 및 민원업무 총괄	민원처리실적평가 및 분석	월보고	기안		○	
			일보고	기안	○		
		민원실 운영		기안		○	
11	사무관리규정 운영	중요사항			기안		○
		일반사항		기안		○	
12	각종 행사에 관한 사항	청내 중요행사			기안		○
		청내 일반 행사		기안		○	
		각종 행사관련 협조 및 지원		기안		○	
13	비상대비 훈련에 관한 사항	을지연습계획 수립		기안			○
		을지연습 교육 및 기타사항		기안		○	
14	조직 및 정원관리	조직 및 정원에 관한 사항			기안		○
		과내 사무분장		기안		○	
15	보고 및 협조통제	처리지침 수립			기안		○
		보고 및 협조통제 운영		기안		○	
16	환경업무 전산화	전산화 기본계획 수립		기안			○
		전산기기 구입에 대한 조정·통제		기안		○	
		기타 운영에 관한 사항		기안		○	
17	행정자료실 운영	자료실운영계획의 수립		기안		○	
		자료수집 및 관리		기안	○		
18	인터넷 홈페이지 운영·관리	홈페이지 운영계획 수립		기안			○
		기타 운영·관리에 관한 사항		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
19	재산등록 업무	재산등록 심사 전산자료 조회	기안		○	
		심사결과보고 및 조치	기안			○
		재산등록(신고)서류 접수·이관	기안	○		
20	공직기강확립, 부패방지 대책 추진	계획수립 및 중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	
		추진실적 보고	기안		○	
21	직장민방위대 운영	민방위소집 훈련계획 수립	기안			○
		민방위 교육통보 등	기안		○	
22	행정간행물의 발간·등록		기안			○
23	에너지절약에 관한 사항		기안		○	
24	예산안의 편성	세출예산요구	기안			○
		자료제출 및 협조	기안		○	
25	회계직 공무원의 임면	5급이상	기안		○	
		6급이하	기안		○	
26	재정보증에 관한 사항		기안		○	
27	지출원인행위, 현금출납, 유가증권 및 국가채권관리에 관한 사항	지출원인행위, 국가채권관리	기안		○	
		유가증권, 현금출납	기안	○		
28	세출예산 재배정 요구		기안		○	
29	관서운영경비의 출납	관서운영경비 교부계획의 수립	기안		○	
		관서운영경비 교부	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
30	수계관리기금의 출납		기안		○	
31	계약체결에 관한 사항	예정가 5천만원 초과 (공사는 1억원 초과)	기안			○
		예정가 5천만원 이하 (공사는 1억원 이하)	기안		○	
32	수입징수	징수결정 및 부과고지	기안		○	
		가산금 독촉고지	기안		○	
		채납정리(압류재산매각)	기안			○
33	세입세출의 현금출납		기안		○	
34	수입·세출 결산	자료종합	기안		○	
		결산보고	기안		○	
35	국유재산 관리	국유재산 관리계획 수립		기안		○
		국유재산의 매각, 취득, 사용허가, 기부채납, 관리전환 및 양여	기안			○
		청사 및 부대시설 유지 관리	기안		○	
36	물품의 구매조달 관리	물품수급 관리계획 수립		기안	○	
		물품의 불용결정	기안		○	
37	물품의 구매조달 관리	재물조사 및 결과보고	기안		○	
		물품구입 및 관리전환	기안		○	
		물품조달요구 및 수불	기안		○	
		물자절약에 관한 업무	기안		○	
		물품관리에 관한 일반사항	기안	○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
38	급여, 연금, 건강보험 및 후생에 관한 사항	복지 및 후생	중요사항	기안		○
			일반사항	기안		○
		급여, 연금, 의료보험 및 저축	중요사항	기안		○
			일반사항	기안		○
39	재난업무계획 및 세부시행계획 수립	중요사항		기안		○
		일반사항		기안		○
40	중대재해 관련 안전보건관리 체계 구축 및 이행	안전보건계획 수립		기안		○
		안전보건관리규정 재·개정		기안		○
		안전보건관련 점검계획 수립 등	계획수립	기안		○
			결과보고	기안		○
			개선계획 수립	기안		○
			조치이행 결과 보고	기안		○
		유해·위험요인 확인 및 개선		기안		○
		안전보건 교육계획 수립 및 이행 점검		기안		○
		안전보건관리자 등 선임관련	선임 보고	기안		○
			지방노동관서 통보	기안		○
40	중대재해 관련 안전보건관리 체계 구축 및 이행	산업안전보건위원회 구성 및 운영		기안		○
		중대재해 대비 매뉴얼 작성(변경) 및 훈련	매뉴얼 제·개정	기안		○
			훈련계획 수립 및 결과 보고	기안		○
		사고원인 조사 및 재발방지 대책 수립	중대사고	기안		○
			경미한 사고	기안		○
중앙행정 기관 등 개선·시정 명령 이행 조치 및 결과 보고		기안		○		
41	그밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니한 사항	중요사항		기안		○
		일반사항		기안		○

3. 기획평가국

3-1. 환경관리과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	환경의 날, 물의 날 행사 등	행사계획의 수립	기안				○
		관계기관 협의	기안			○	
		자료제작 및 배포	기안		○		
		행사준비에 관한 일반사항	기안	○			
2	명예환경감시원 제도 운영	감시원 임·면 및 운영지원	기안		○		
		감시원증 재발급 등 일반사항	기안	○			
3	각종 지시사항 관리	실천계획 및 보고	기안				○
		시달·이첩	기안		○		
4	업무계획 수립 및 추진관리	청 업무계획 수립		기안			○
		업무계획 수립 워크숍 개최		기안			○
		추진실적 취합·보고 등 일반사항	기안		○		
5	성과관리 및 직무성과 계약제 운영	시행계획 수립 및 보고	기안				○
		자료제출 요구 및 취합	기안		○		
		성과상여금에 관한 사항	기안				○
		자체평가 및 보고	기안				○
6	국회 및 정당관련 업무	국정감사 수감계획 수립		기안		○	
		요구자료 제출(국회, 본부 등)	기안		○		
		자료제출 요구 및 취합	기안		○		
7	환경행정 규제 및 제도개선	자체 제도개선	중요사항	기안			○
			경미사항	기안		○	
		자료제출 요구 및 취합, 보고	기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장		
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장					
8	법령 제·개정	자료제출 요구 및 취합, 보고	기안		○				
9	사무분장 및 위임전결에 관한 사항	사무분장 개정(안) 취합 및 보고		기안		○			
		위임전결규정 제·개정		기안			○		
10	민·군·관 등 각종 지역환경 협의회 운영	회의소집 및 결과보고	기안				○		
		일반사항	기안		○				
11	민간환경단체 지원 및 관리	자료취합 등 일반사항	기안		○				
		상장지원 등 행사후원 승인사항	기안			○			
12	통합허가 사후관리에 관한 사항	정기검사 계획 수립 및 결과보고	연간		기안			○	
			사업장	기안		○			
		가동개시 신고 수리		기안		○			
		(자체)개선 계획 및 이행 보고서 검토		기안		○			
		배출부과금 부과·징수·감 면·조정 등	중요사항	기안			○		
			일반사항	기안		○			
		검사 결과 및 사후관리	중요사항	기안			○		
			일반사항	기안		○			
		통합이행관리 협의회 운영·관리		기안		○			
		행정처분	허가취소·폐쇄명령		기안				○
			고발(수사의뢰)	기안		○			
			조업정지·사용중지	기안			○		
과징금 부과	기안				○				
경고, 개선명령, 과태료 등 경미한 사항	기안			○					

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
13	녹색환경지원 센터 운영	행정협의회 운영에 관한 사항	기안				○	
		기타 일반사항	기안		○			
14	녹색기업 지정 및 관리	녹색기업 신규·재 지정 및 취소	기안				○	
		심사위원 위촉	기안			○		
		기타 운영에 관한 사항	기안		○			
15	지자체 환경계획 협의	중요사항	기안			○		
		일반사항	기안		○			
16	기후변화 및 저탄소 녹색성장 정책 추진	정책 대국민 홍보	종합계획수립		기안		○	
			실적점검 및 평가	기안			○	
		언론매체 홍보	보도자료 배포	기안		○		
			보도실적관리	기안	○			
		온라인 매체 홍보	계획수립	기안			○	
			실적점검 평가	기안		○		
17	자동차 연료 및 첨가제 사후관리	계획수립	기안			○		
		지도·점검	기안		○			
		기타 일반사항	기안		○			
18	국고보조사업(대 기) 보조금 교부·정산 및 집행관리	예산(안) 검토 및 조정		기안			○	
		국고보조 금 교부	신청 접수 및 결정	기안		○		
			보조금 교부결정 취소	기안			○	
		집행관리	사업수행상황보고 및 추진상황 점검에 관한 사항		기안		○	
			재원협의 및 총사업비 변경 검토		기안		○	
			국고보조금 사업 추진실적 심사		기안			○
		정산	보조금액 확정	중요사항	기안			○
				일반사항	기안		○	
정산금 반환		기안		○				

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
19	대기환경규제지역의 대기환경개선 실천계획 추진실적 평가		기안				○	
20	환경친화형 도료의 휘발성 유기화합물 함유기준 준수 여부 관리	중요사항	기안			○		
		일반사항	기안		○			
21	비산배출시설의 설치신고 사업장 관리	설치(변경)신고 및 보고서 처리	기안		○			
		지도·점검 계획 수립	기안			○		
		행정처분	조업정지 등 중요사항	기안			○	
			과태료 등 일반사항	기안		○		
22	측정기기 관리대행업 등록·관리	(변경)신고 수리	기안		○			
		지도·점검 계획 수립	기안			○		
		행정처분	등록취소 등 중요사항	기안				○
			과태료 등 일반사항	기안			○	
23	대기관리권역 이행기반 구축	중요사항		기안			○	
		일반사항		기안	○			
24	악취기술진단 전문기관 등록·관리 및 공공환경시설 기술진단 이행여부 확인	신규 및 변경등록	기안		○			
		지도·점검 계획 수립	기안			○		
		행정처분	등록취소 등 중요사항	기안				○
			과태료 등 일반사항	기안			○	
25	미세먼지 저감 및 관리	중요사항		기안		○		
		일반사항	기안		○			

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
26	대기배출시설의 설치신고(허가) 사업장 관리	설치허가·신고	기안			○		
		변경허가·신고	기안		○			
		지도·점검 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
		행정처분	허가취소, 폐쇄	기안				○
			조업정지 등 중요사항	기안			○	
	경고, 개선명령, 과태료 등 경미한 사항	기안		○				
27	대기총량관리 대상 오염물질 배출량 산정·관리	월별 사업장 배출량 산정·검토·보고	기안		○			
		연간 배출량 산정 결과 보고	기안				○	
		총량관리사업장 지도·점검관련	기안		○			
		자발적협약체결 현황 보고	기안		○			
		그 외 중요사항	기안			○		
		기타 일반사항	기안		○			
28	수소충전소 구축·관리	설치(변경) 계획 승인		기안			○	
		일반사항	기안		○			
29	건축자재 관리에 관한 사항	계획수립	기안			○		
		지도점검	기안		○			
		행정처분	오염물질 방출 건축자재 확인취소 등 중요사항	기안			○	
			과태료 등 일반사항	기안		○		
		기타 일반사항	기안		○			

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장 (대기/F 담당관)	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
30	잔류성 오염물질 관리에 관한 사항	지도·점검 계획 수립		기안		○		
		행정처분	허가취소, 폐쇄		기안			○
			조업정지 등 중요사항		기안		○	
			경고, 개선명령, 과태료 등 경미한 사항		기안		○	
31	침단장비 운영·관리에 관한 사항	중요사항		기안		○		
		일반사항		기안		○		
32	타 부서 문서이관		기안	○				

3-2. 자연환경과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	백두대간 보호지역안에서의 개발행위에 대한 사전협의	중요사항		기안			○
		일반사항		기안		○	
2	멸종위기야생생물의 포획 등의 허가 관리	허가 또는 허가취소		기안		○	
		보관신고 등 일반사항		기안		○	
		인공증식 전문가위원회 구성·운영	구성	기안		○	
			운영	기안		○	
3	국제적멸종위기종에 대한 수출입 등의 허가 관리	수출입 허가, 용도변경 승인, 양도 및 폐사신고		기안		○	
		사후관리에 관한 사항		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
4	생태계교란생물의 수입·반입의 허가 등 관리	생태계교란 야생동·식물 수입 등	허가 또는 허가취소	기안		○		
			자료보완 등 일반사항	기안		○		
		생태계교란 야생·동식물 포획관리 계획 수립 및 결과보고		기안			○	
5	야생생물 보호·관리 및 수렵에 관한 사항	연간 야생동물 보호 및 밀렵단속 계획 수립			기안		○	
		밀렵단속 및 결과 보고		기안		○		
6	야생동물 실태조사 및 생태계 변화관찰에 관한 사항	야생동식물 실태조사 계획수립 및 결과보고		기안		○		
		생태계 변화관찰 계획수립		기안		○		
		생태계 변화관찰 결과보고		기안		○		
7	생태경관보전지역·습 지보호지역 관리	보전 및 보호지역 관리	중요사항	기안			○	
			일반사항	기안		○		
		보호지역 생태계 모니터링	계획수립 및 결과보고	기안			○	
			자료수집 및 수시보고	기안		○		
		행위승인·허가	5천㎡ 이상 행위 승인·허가	기안				○
			5천㎡미만 행위 승인·허가	기안		○		
		생태탐방안내 센터 운영·관리	중요사항	기안				○
			일반사항	기안		○		
8	주민환경감시원 및 자연환경해설사 채용·관리	채용·운영계획 수립		기안			○	
		고용 및 고용해지		기안		○		
		복무관리		기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
9	특정도서 관리에 관한 사항	행위내용 및 결과에 대한 신고 또는 접수		기안		○		
		행위허가, 변경 및 조치명령 관련 사항		기안			○	
		생태계 모니터링 등 직접수행 사업		기안			○	
10	샘물개발 관련 환경영향조사서 심사 및 위원회 구성·운영에 관한 사항	환경영향조사 서 심사	심사계획 수립, 최종심사			기안		○
			서면심사 및 현지조사 등 일반사항		기안		○	
		위원회 구성·운영	위원 위촉			기안		○
			위원 운영		기안		○	
11	생태마을의 지정 및 해제	생태마을의 지정 및 해제		기안			○	
		생태마을 관련 일반 사항		기안		○		
12	국고 보조금 (자연환경분야) 교부·정산 및 집행 관리	예산(안) 검토 및 조정		기안			○	
		국고보조금 교부	신청 접수 및 결정		기안		○	
			보조금 교부결정 취소		기안			○
		집행관리	사업수행상황 보고 및 추진상황 점검에 관한 사항		기안		○	
			총사업비 변경 검토		기안		○	
		정산	보조 금액 확정	중요 사항	기안			○
				일반 사항	기안		○	
정산금 반환		기안		○				
13	자연환경보전이용시설 설치지원 등에 관한 업무	변경승인		기안		○		
		사업검토, 현지조사 등 일반사항		기안		○		
14	생태관광 활성화에 관한 사항	추진계획 수립 및 결과보고		기안			○	
		세부 추진사항		기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
15	야생동물 질병 (AI, ASF 등) 관리	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		
16	생태계 위해우려생물의 수입 등 승인	수입 등 허가	기안			○	
		수입 등 신고	기안		○		
		자료보완 등 일반사항	기안		○		
17	기타 자연환경보전에 관한 사항	중요사항	기안		○		
		일반사항	기안	○			

3-3. 환경평가과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
1	전략환경영향평가 협의	정책계획		기안			○	
		환경영향 평가대상	협의·재협의		기안			○
			변경협의	중요사항	기안		○	
				일반사항	기안		○	
			규모가 5만㎡ 이상 이거나 자연경관 심의대상		기안			○
		5만㎡ 미만		기안		○		
		반려· 보완	중요사항		기안			○
			일반사항		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용			담당자		과장	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장				
2	환경영향평가 협의	초안 검토		기안				○	
		협의· 재협의	협의		기안				○
			반려		기안			○	
			보완		기안		○		
		변경 협의	협의	중요사항	기안			○	
				일반사항	기안		○		
			반려·보완	중요사항	기안			○	
				일반사항	기안		○		
3	소규모 환경영향평가 협의	협의	규모가 5만㎡ 이상이거나 자연경관 심의대상 사업	기안			○		
			5만㎡ 미만	기안		○			
			반려·보완 (5만㎡ 미만 제외)	기안		○			
		변경 협의	중요사항	기안			○		
			일반사항	기안		○			
4	사후환경영향조사 및 조치	조사서 검토의뢰 및 검토의견 회신		기안		○			
		조사기간 및 조사항목 조정		기안		○			
		이행 조치	중요사항	기안			○		
			일반사항	기안		○			
5	환경영향평가 등 협의 사업장 관리·감독	조사 계획 수립 및 결과보고		기안				○	
		이행조치	중요사항	기안			○		
			일반사항	기안		○			

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
6	환경영향평가대행업체 지도·점검 및 행정처분	지도·점검계획 수립 및 결과보고	기안			○	
		행정처분	등록취소	기안			○
			영업정지	기안			○
			경고 등 기타	기안		○	
7	환경영향평가 검토·자문단, 자연경관심의위원회, 환경영향평가협의회, 거짓·부실 검토 전문위원회 구성·운영	구성·운영 계획 수립	기안			○	
		일반 사항	기안		○		
8	환경영향평가 대상에 해당되지 않는 관계기관 협의사항	중요 사항	기안			○	
		일반사항	기안		○		
9	환경입지컨설팅제 운영		기안		○		
10	환경영향평가서등 검토의뢰		기안		○		
11	환경영향평가 통계·생산 관리		기안		○		
12	자연경관심의위원회 의결		기안		○		
13	기타 환경영향평가법 위반사항 수사의뢰		기안			○	
14	기타 환경영향평가법 위반사항 과태료 부과		기안		○		

비고

1. 위표 제1호 관련 전략환경영향평가 변경협의시 중요사항은 원형보전지역 변경, 백두대간 등 생태민감지역을 포함하는 사업
2. 위표 제2호 및 제3호 관련 환경영향평가소규모 환경영향평가 변경협의시 중요사항은 원형보전 지역 변경, 협의대상 규모의 1/3 이상 변경 등을 포함하는 사업
3. 위표 제4호 및 제5호 이행조치 관련 중요사항은 수사의뢰, 공사중지, 원상복구, 과징금 등의 조치사항

3-4. 자원순환과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
1	지정폐기물 처리업의 허가	사업계획서 (부)적정통보 및 허가	중간(소각)·최종 처분업	기안			○	
			중간처분업, 재활용업	기안		○		
			수집운반업	기안	○			
		사업변경계획 적정통보 및 변경허가	중간(소각)·최종 처분업	기안		○		
			중간처분업, 재활용업, 수집운반업	기안	○			
		폐기물처리시설사용 및 폐쇄신고		기안		○		
		매립시설 사후관리 이행보증금 (사전적립)		기안		○		
		기술검토, 타법 저촉 여부 및 의제 처리 검토 의뢰	중간(소각), 최종 처분업	기안		○		
			중간처분업, 재활용업, 수집운반업	기안	○			
		기타사항		기안		○		
2	방치폐기물 대집행 및 대책수립	대책수립 및 대집행 추진		기안			○	
		재산조회 등 일반사항		기안		○		
3	폐기물 처리시설의 설치승인에 관한 사항	설치승인, 신고	매립·소각·음식물류 폐기물	기안			○	
			기타 시설	기안		○		
		변경승인·신고		기안		○		
		사용(종료, 폐쇄)신고		기안		○		
		기타사항		기안		○		
4	지정폐기물처리계획서 확인통보		기안	○				
5	지정폐기물 불법처리시 조치명령	중요사항		기안			○	
		경미사항		기안		○		
6	정제연료유 관련업무	공급계획서 수리		기안	○			

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
7	폐기물 수출입 관련업무	폐기물 수출·입허가 및 신고	기안		○			
8	지정폐기물 배출·처리업소 지도·점검 및 행정처분	계획수립	기안			○		
		지도·점검 및 사후 관리	중요사항	기안			○	
			일반사항	기안		○		
		행정처분	허가취소	기안				○
			영업정지, 과징금 등 중요사항	기안			○	
			경고, 조치명령 등 경미한 사항	기안		○		
고발(수사의뢰)	기안		○					
9	폐기물매립지 주변환경영향조 사 및 사후관리	환경영향 조사	중요사항	기안			○	
			경미사항	기안		○		
		사후관리	중요사항	기안			○	
			경미사항	기안		○		
10	국고보조사업 (폐기물) 보조금 교부·정산 및 집행관리	예산(안) 검토 및 조정		기안			○	
		국고보조금 교부	신청 접수 및 결정		기안		○	
			보조금 교부결정 취소		기안			○
		집행관리	사업수행상황보고 및 추진상황 점검에 관한 사항		기안		○	
			재원협의 및 총사업비 변경 검토		기안		○	
			추진실적 심사		기안			○
		정산	보조금액 확정	중요사항	기안			○
				일반사항	기안		○	
		정산금 반환		기안		○		
기술검토 의뢰			기안	○				

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
11	순환자원 인정제도에 관한 사항	인정 및 인정취소		기안			○
		재인정		기안		○	
		일반사항		기안		○	
		기술검토 의뢰		기안	○		
12	전기전자제품 유해물질관리	행정처분	과태료	기안		○	
13	재활용의무 이행계획서 미제출 업체 과태료 부과	의견제출 안내		기안		○	
		과태료 부과		기안		○	
14	의료폐기물 전용용기 제조업 등록	신규등록		기안			○
		변경등록		기안		○	
		변경신고		기안		○	

3-5. 측정분석과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
1	영향권역내 환경오염 측정망 설치계획수립 (운영)	자체운영계획의 수립		기안			○	
		기초자료 조사		기안		○		
		관계기관 협의		기안		○		
		종합 및 조정		기안		○		
2	대기오염측정망 관리	국가 측정망	설치지점 고시(안) 보고	기안			○	
			일반사항	기안		○		
		지자체 측정망	예산(안) 검토 및 조정	기안				○
			총사업비 변경 검토	기안			○	
			국고보조금 교부신청의 접수 및 교부결정	기안			○	
			보조금 교부결정 취소	기안			○	
			사업수행상황보고 및 추진상황 점검 관련 사항	기안		○		
			사업추진 실적심사, 보조금의 금액확정 및 반환	기안			○	
설치지점 협의	기안		○					
3	환경오염측정망 (수질·토양·지하수) 운영·관리	측정망 중요사항 보고			기안		○	
		측정망 운영 및 관리		기안		○		
		측정망 운영결과 보고		기안			○	
4	의뢰시료에 대한 시험·분석	의뢰시료 접수		기안	○			
		시험분석 및 결과입력		기안	○			
		결과통보			기안	○		
		시료분석 결과 시정 및 예방조치		기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
5	시험분석 장비 및 시험물품 구매 및 관리	시험분석 장비 구매	2천만원 초과	기안			○	
			2천만원 이하	기안		○		
		시험물품 구매		기안		○		
		운영 및 관리		기안		○		
6	지방자치단체 배출시설 오염도 검사업무의 지원	사전협의 및 지원		기안		○		
7	측정분석 결과의 집계 및 분석·평가	측정자료의 통계처리 및 관리		기안		○		
		측정결과의 분석·평가		기안		○		
		오염도공표 및 결과보고	주요사항		기안			○
			일반사항	기안		○		
8	토양관련 전문기관(토양환경 평가기관) 지정 및 관리	지정 및 변경 지정취소	서류검토 및 현지확인	기안		○		
			신규지정	기안		○		
			변경수리 (지정서 반납)	기안		○		
			지정취소	기안			○	
		지도점검	계획수립 및 결과보고	기안			○	
			사후관리	기안		○		
		기술인력	교육선발 및 관리	기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장				
9	토양안심 주유소 지정 및 운영·관리	서류검토(보완) 및 현지확인		기안		○		
		신규지정 및 지정취소, 반려		기안			○	
		변경수리		기안		○		
		사후관리		기안		○		
10	광해방지사업 완료된 폐광산 주변 사후 환경 오염영향조사	조사계획 수립 및 결과보고		기안			○	
		토양시료 채취 및 현장조사		기안		○		
11	먹는물 수질검사기관 및 건축자재 오염물질 방출 시험기관 지정·관리	지정 및 변경, 지정취소	서류검토 및 현지확인		기안		○	
			신규지정		기안			○
			변경수리 (지정서 반납)		기안		○	
			지정취소		기안			○
		지도점검	계획수립 및 결과보고		기안			○
			사후관리		기안		○	
12	물놀이형 수경시설 설치신고 수리 및 관리	설치신고		기안		○		
		변경신고		기안		○		
		신고서 반납		기안		○		
		지도·점검	계획수립 및 결과보고		기안			○
			사후관리		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	국장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
13	가축질병 위기대응 및 매몰지 관리	중요사항	기안				○
		일반사항	기안		○		
		매몰지 점검 및 결과보고	기안		○		
14	통합환경관리제도 관련 측정분석 체계구축	중요사항	기안			○	
		일반사항	기안		○		
15	실험실 안전관리	중요사항	기안			○	
		일반사항	기안		○		
16	정도관리 및 현장평가	중요사항	기안			○	
		일반사항	기안		○		

4. 수질총량관리과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	중권역 및 소권역 물환경관리계획 수립 및 이행평가	중권역 물환경관리 및 이행평가 계획 수립 및 결과보고	기안			○	
		중권역 물환경 관리위원회	구성·운영 등	기안		○	
		중권역 물환경 관리협의회	구성·운영 등	기안		○	
		기타 계획수립 및 이행평가 등에 필요한 자료제출	기안		○		
2	오염총량관리 시행계획 검토 및 협의·승인	광역시 시행계획 (변경)승인		기안		○	
		도 관할 시행계획 (변경)승인 협의	기안		○		
		검토 및 협의·승인에 필요한 자료제출 및 보완요구	기안		○		
3	오염총량관리 이행평가	필요한 자료제출 및 보완요구	기안		○		
		이행평가 검토결과 및 조치요청	기안		○		
4	오염총량관리 목표수질 관리	설정협의 등 중요사항		기안		○	
		측정결과 관리 및 관계기관 통보	기안		○		
5	공공처리시설 오염부하량 할당 및 사후관리	대상시설에 대한 오염부하량 할당지정	기안			○	
		대상시설에 대한 오염부하량 할당 변경지정	기안		○		
		오염부하량 할당시설에 대한 지도·점검계획 수립	기안			○	
		지도·점검결과 보고	기안		○		
		확인서 발급요청	기안	○			
		시료 분석의뢰	기안	○			
		행정처분	과징금 등 중요사항	기안			○
			조치명령 등 경미사항	기안		○	
고지서 발급 및 통보 등	기안		○				

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
6	개발사업 총량관련 검토·협의 및 사후관리	개발사업 등 총량관련 검토·협의		기안		○
		삭감계획 조사계획 수립 및 현장조사결과보고		기안		○
7	수질개선사업 계획서 검토 및 승인	수질개선사 업계획	승인	기안		○
			변경승인	기안		○
		수질개선사업계획 추진실적 검토		기안		○
		검토의뢰 및 자료제출 등 보완요구		기안		○
8	환경기초 조사사업 사업계획 수립·시행 및 수질오염원조사에 관한 사항	조사계획 수립		기안		○
		자료취합 및 검토		기안		○
		관계기관 협조		기안		○
9	기타 유역 관리	현장조사 및 자료 작성·보고	중요사항	기안		○
			일반사항	기안		○
10	환경기초시설 운영·관리실태 점검 및 조치	점검계획의 수립 및 결과보고		기안		○
		지도점검 및 사후관리	중요사항	기안		○
			일반사항	기안		○
		행정처분		기안		○
		고발(수사의뢰)		기안		○

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
11	공공하수· 폐수처리시설 배출부과금 관련 업무	부과금액 결정	기안			○
		징수유예 및 분납결정	기안			○
		배출부과금 체납자의 재산압류	기안		○	
		배출부과금 환급결정	기안		○	
12	수질 TMS 측정기기 설치·운영관리	지도점검 및 사후관리	중요사항	기안		○
			일반사항	기안		○
		행정처분	기안		○	
		고발(수사의뢰)	기안		○	
		부착확인 및 일반사항	기안		○	
		공공폐수처리시설 설치기본계획 및 비용부담계획 승인에 관한 사항	공공폐수처리시설 설치기본계획 및 비용부담계획 승인		기안	
13	공공폐수처리시설 설치기본계획 및 비용부담계획 승인에 관한 사항	관계기관 협의 및 일반사항	기안		○	
		폐수재이용계획(변경)승인	기안		○	
14	산업단지 등의 폐수재이용 계획 승인 및 사후관리	이행확인 및 개선명령	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
15	공공하수도 기술진단전문기관 ·공공하수도 관리대행업·측정 기기관리대행업 등록취소 등 관리에 관한 사항	신규등록 및 신고		기안		○	
		변경등록		기안		○	
		신청서 보완		기안	○		
		신청서 반려	직권반려	기안			○
			자진요청	기안		○	
		등록증 반납		기안		○	
		지도점검	계획수립	기안			○
			지도점검 및 사후관리	기안		○	
		행정처분	허가취소, 영업정지, 과징금 등 중요사항	기안			○
			경고, 과태료 등 경미사항	기안		○	
고발(수사의뢰)		기안		○			
16	주방용 오물분쇄기 점검 및 조치	지도·점검 계획 수립 및 결과보고		기안		○	
		행정처분		기안		○	
		고발(수사의뢰)		기안		○	
17	특정수질 유해물질 배출량 조사	결과보고 등		기안		○	
		행정처분		기안		○	
18	하수도정비 기본계획 승인	전체변경 승인			기안		○
		부분변경 승인			기안	○	
19	유역하수도 정비계획 수립	계획수립			기안		○
		변경수립			기안		○

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
20	물재이용관리계획 승인	승인	기안			○
		변경승인	기안		○	
21	국고보조사업 (하수도,공단폐수, 가축분뇨)예산(안) 검토·조정	예산(안) 편성		기안		○
		총사업비 변경 및 예산 조정		기안	○	
		하수도 설치 인가 전 재원협의	기안		○	
22	국고보조사업 (하수도, 공단폐수, 가축분뇨) 보조금 교부	국고보조금 교부신청의 접수	기안		○	
		보조금 교부결정 및 취소	기안		○	
23	국고보조사업 (하수도, 공단폐수, 가축분뇨) 보조금 집행관리	사업수행상황보고 및 추진상황 점검에 관한 사항	기안		○	
		사업추진 실적심사 및 보조금의 금액확정	기안		○	
		보조금의 반환	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	
24	상수원보호구역 주민지원사업 예산 및 집행관리	예산(안) 검토 및 조정	기안			○
		국고보조금 교부신청의 접수	기안		○	
		보조금 교부결정 및 취소	기안		○	
		사업수행상황보고 및 추진상황 점검에 관한 사항	기안		○	
		사업추진 실적심사 및 보조금의 금액확정	기안		○	
		보조금의 반환	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
25	기금운용	자금의 배정 요구		기안		○
		집행실적		기안		○
		기금의 이월		기안		○
26	기금의 관리	기금의 결산	결산보고	기안		○
			운용실적 보고	기안		○
		기금의 출납	출납명령	기안		○
			출납	기안		○
27	수계관리 실무위원회 운영	안전 제출 및 상정안전 검토·보고		기안		○
28	하천유역관리 협의회 운영	협의회 구성 및 운영계획 수립			기안	○
		협의회 운영		기안		○
		운영 결과 보고		기안		○

5. 수질관리과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	비점오염원 관리	비점오염원 설치 신고, 변경 신고	기안		○	
		비점오염원 설치 신고사업장 지도·점검계획 수립	기안			○
		연간 지도·점검결과 보고	기안			○
2	하천·하구 쓰레기 정화사업 예산(안) 검토 및 집행관리	예산(안) 검토	기안		○	
		국고보조금 교부 및 정산	기안		○	
3	토지 등의 매도신청서 접수 및 현지조사	토지 등의 매도신청서 접수	기안	○		
		현지조사 및 결과보고	기안		○	
4	생태하천 복원사업 검토 및 추진상황 점검	복원계획 검토	기안		○	
		실시설계(안) 검토	기안		○	
		추진상황 지도점검	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	
5	비점오염 저감사업 예산(안) 검토 및 추진상황 점검	예산(안) 우선순위 검토	기안			○
		사업계획변경신청 검토	기안		○	
		실시설계(안) 검토	기안		○	
		추진상황 지도점검	기안		○	
		국고보조금 교부 및 정산	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
6	상수원보호구역 관리실태 평가	평가계획 수립 및 결과보고	기안			○	
		자료요구 및 평가	기안		○		
		지정 및 변경 검토·보고	기안			○	
		기타 일반사항	기안		○		
7	수도사업 운영 및 관리실태 평가	평가계획 수립 및 결과보고	기안			○	
		자료요구 및 평가	기안		○		
		개선지시 및 조치명령	중요사항	기안			○
			일반사항	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○		
8	하천오염행위 감시 및 단속	하천감시계획 수립	기안			○	
		하천감시반 편성·운영	기안		○		
9	수질오염사고 방재대책 수립 및 사후수습	수질오염사고 방재대책 수립		기안		○	
		수질오염사고 접수 및 처리결과 보고	기안			○	
		사고대책반 구성·운영	기안			○	
		환경오염 방재장비 관리	기안		○		
		관계기관 비상연락체계 작성 및 유지	기안		○		
10	오염우심지역 및 긴급 오염사고 조사 및 대책 마련(수질분야)	조사계획 및 대책수립, 결과보고	기안			○	
		조사실시	기안		○		
11	호소수질관리에 관한 사항	조사계획 및 대책수립	기안			○	
		조사실시 및 대책시행	기안		○		
		결과보고 및 평가	기안			○	
12	오염방지기술 및 정보의 수집·지원(수질분야)	자료의 수집·지원 및 홍보	기안		○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
13	수질자동측정망 관리 및 조기경보체계 운영	조기경보 발령 및 해제	기안		○	
		운영실태 점검	기안		○	
		기타사항	기안		○	
14	조류 예·경보제 시행	계획 수립	기안			○
		경보 발령 및 해제	기안		○	
		기타사항	기안		○	
15	환경지킴이 운영에 관한 사항	근무자 경력증명서 발급 등 일반사항	기안		○	
16	완충저류시설 등 수질 오염사고 방지시설 관리	지도점검 및 결과보고, 자료조사 등	기안		○	
17	상수원관리지역내 국·공유지 매각 협의	검토·보고 및 협의의견 통보	기안		○	
18	다목적댐 건설예정지역 행위허가	협의 및 검토·보고	중요사항		기안	○
		일반사항	기안	기안		○
		보완요청		기안		○
19	댐 건설사업 인허가 등	최초 실시계획 협의 및 승인	기안			○
		실시계획(변경) 협의 및 승인	기안		○	
		준공인가 및 고시	기안			○
20	정수장 지도점검 관리	계획수립 및 결과보고	기안			○
		자료요구 및 지도점검	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	
21	수도사업 인가	인가	기안			○
		변경인가	기안		○	
		검토의뢰 및 보완요구	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
22	수도정비계획 승인	승인	기안			○
		변경승인	기안		○	
		검토의뢰 및 보완요구	기안		○	
23	상수도관망 관리대행업 등록·관리	신규등록 및 등록취소	기안		○	
		변경등록	기안		○	
		지도·점검 및 결과보고	기안		○	
		행정처분(등록취소 등 중요사항)	기안			○
		행정처분(영업정지 등 일반사항)	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	
24	국고보조금 (상수도) 교부·정산 및 집행관리	예산편성 및 교부	중요사항 (선심 등)	기안		○
			일반사항 (교부 및 반납 등)	기안		○
		국고보조금 집행관리 및 정산	기안		○	
25	완충저류시설 예산(안) 검토	예산(안) 우선순위 검토	기안			○

6. 하천관리과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	각종 사업계획	사업시행계획 수립(변경) 및 승인	기안			○
		사업예정지 사전조사	기안		○	
2		공사설계(변경)에 따른 방침 결정	기안			○
3		공사(용역)의 설계 및 변경설계	기안			○
4		공사집행 상황보고(공정보고 등)	기안		○	
5		하천현장 등 각종점검	기안		○	
6	공사현장 실정보고 및 지시	제방의 선형변경	기안			○
		주요 구조물의 공법 또는 구조변경	기안			○
		타기관 의견 또는 집단민원에 의한 시공계획 변경	기안			○
		그외 중요하다고 판단되는 사항	기안			○
		구조물 단면, 위치, 계획 등을 현지여건에 맞추어 조정하는 내용	기안			○
		시공측량 결과 및 여건변동에 따른 물량조정	기안			○
		물가변동으로 인한 계약금액 조정	기안			○
		골재원, 토취장 등 재료원 변경	기안			○
		타기관 의견 또는 민원사항 중 경미한 내용	기안			○
		소규모 구조물, 부체도로, 농로, 배수로 설치계획 변경	기안			○
		설계시 누락, 계산착오 등	기안			○
		시공물량 정산	기안			○
기타 경미한 사항	기안			○		
7		각종 사업 관련 관계기관 협의 및 인·허가 협의	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
8	설계· 건설사업 관리용역	사업수행능력평가, 기술인평가서, 기술제안서 작성지침 및 평가세부기준, 평가결과 확정	기안			○
		사업책임기술자 및 책임건설사업관리기술자 변경, 용역업무관련 일반사항	기안		○	
		분야별 책임기술자 및 건설사업관리기술자, 기술지원기술자 변경, 용역업무 관련 경미한 사항	기안		○	
9	품질 및 안전관리	품질관리(시험)계획서 및 안전관리계획서 승인	기안		○	
		품질 및 안전관리자 선임·변경 검토	기안		○	
10	별점제도 운영 관리	별점업무 처리계획 및 결과보고에 관한 사항	기안			○
		현장조사 및 이의신청 등에 관한 사항	기안		○	
		심의결과 통보 및 조치사항	기안		○	
		심의위원회 운영규정 개정에 관한 사항	기안			○
11	재해대책 업무	일반적인 사항(점검계획 수립, 매뉴얼 정비 등)	기안			○
		경미한 사항	기안		○	
12	국가하천 유지보수 예산(직접사업)	유지관리·보수 등의 계획수립 및 예산요구	기안			○
		사업비 집행잔액	기안		○	
		사업비 이월계산서 제출	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
13	하천 시설물 관리	하천분야 점검 계획 수립(총괄)	기안			○
		『시설물안전법』에 따른 정기점검 계획 수립	기안		○	
		『하천법』에 따른 홍수기점검 계획 수립	기안		○	
		『하천법』에 따른 하천관리실태 점검 계획 수립	기안		○	
		자전거도로 점검 계획수립 및 시행	기안		○	
		점검결과 보고	기안			○
		하천시설물 손괴 관련 업무	기안		○	
		시스템 관련(FMS)	기안		○	
14	하천 보수원 관리	하천보수원 채용 계획	기안			○
		하천보수원 세부운영규정 수립	기안			○
		하천보수원 복무 관리	기안		○	
		하천보수원 근무조 편성, 조정 및 운용	기안		○	
		하천작업실적 및 일지 관리	기안	○		
		하천보수원 교육 실시 및 보고	기안		○	
		직영작업 계획 수립 및 보고	기안		○	
		하천순찰 월간보고서	기안		○	
		기타 하천보수원에 관한 경미한 사항	기안		○	
15	하자보수	정기·완료하자검사 계획 수립 및 결과보고	기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
16	차량· 장비 관리	차량운행 승인 및 일지	기안	○		
		차량 및 장비 정기점검, 검사 신청	기안		○	
		차량 및 장비 물품·수리 요구서	기안		○	
		차량 및 장비에 대한 경미한 수리	기안	○		
17	기술자문 위원회 운영	기술자문위원 선정 등 계획수립	기안			○
		자문사항 조치계획 수립 및 결과제출	기안		○	
		기술자문위원회 운영규정 개정에 관한 사항	기안			○
		자문위원 위촉	기안			○
18	취양수장 개선사업	중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	

7. 화학안전관리단/구미화학재난합동방재센터

일련 번호	업 무 내 용		담당자		단장 (환경 팀장)	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	화학물질 통계조사 및 배출량조사	조사계획의 수립 및 결과보고	기안		○	
		자료요구, 조사실시 및 교육	기안		○	
2	화학물질 수입 사후관리	이행여부 확인	기안		○	
		행정처분 및 과태료 부과	기안		○	
3	금지물질의 허가, 변경허가, 변경신고에 관한 사항	금지물질 전량수출자의 제조·수입 허가	기안		○	
		금지물질인 시약의 제조·수입·판매 허가	기안		○	
		금지물질의 변경허가, 변경신고 등	기안		○	
4	허가물질의 허가 및 신고 등에 관한 사항	허가물질 제조·사용·수입 허가	기안		○	
		허가물질의 제조·사용·수입 신고	기안		○	
5	제한물질의 허가 및 신고, 변경허가 및 변경신고에 관한 사항	제한물질의 제조수입·판매 보관·저장·사용 신고	기안		○	
		제한물질 전량수출자의 제조·수입 허가	기안		○	
		변경허가, 변경신고 등	기안		○	
6	인체급성유해성물질 등의 수입신고 및 변경신고에 관한 사항	인체급성·인체만성·생태 유해성물질의 수입(변경)신고 접수 및 신고증 교부 등	기안		○	
7	제한물질 또는 금지물질의 수출 승인 등에 관한 사항	수출승인 및 변경승인	기안		○	
8	유해화학물질 등의 제조·수입 등의 중지 해제요청서 접수, 해제 여부 확인서 발급 등에 관한 사항	요청서 접수 및 검토	기안		○	
		해제 확인서 발급 등	기안		○	
9	유해화학물질의 진열·보관계획서, 운반계획서에 관한 사항	진열·보관계획서 검토·수리 및 확인증명서 발급	기안		○ (○)	
		운반계획서 접수 등	기안	○		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		단장 (환경 팀장)	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
10	유해화학물질 영업허가, 변경허가, 변경 신고 및 정보제공 등에 관한사항	영업허가	기안		○	
		영업신고, 변경허가 및 변경신고	기안		○ (○)	
		결격사유 조회, 타법검토, 정보제공	기안	○		
		취급시설 없는 판매업 및 시약판매업 (변경)신고	기안		○ (○)	
11	유해화학물질관리자 및 취급시설의 공동 활용 승인 및 신고 등에 관한 사항	공동활용 승인신청 검토·승인	기안		○ (○)	
		공동활용 변경신고 수리	기안		○ (○)	
12	유해화학물질 취급시설의 검사 및 안전진단 등 관리 감독에 관한 사항	취급시설 검사결과 신고서 및 안전진단 결과서 검토	기안	○		
		개선명령 및 이행확인	기안		○ (○)	
		가동중지명령	기안			○
13	유해화학물질 취급의 도급 관리 및 감독에 관한 사항	도급신고서 검토 및 수리	기안		○ (○)	
		도급사업장 관리·감독	기안		○ (○)	
14	유해화학물질관리자 선임신고 등 유해 화학물질 관리자 관리· 감독에 관한 사항	관리자 선임·퇴직·해임 신고 수리 및 신고증 교부, 관리자 관리·감독	기안	○		
		관리자 선임기간 연장 신청서 검토 및 수리(검토결과 통지서)	기안		○ (○)	
15	유해화학물질 영업자 취급중단·휴업·폐업 신고 및 조치명령 등에 관한 사항	취급중단·휴업·폐업신고 수리	기안		○ (○)	
		조치명령	기안		○ (○)	

일련 번호	업 무 내 용			담당자		단장 (환경 팀장)	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항		실무	팀장			
16	영업자 지도점검, 유해화학물질 영업허가의 취소, 영업정지명령 및 과징금 처분 등에 관한 사항	지도점검	계획수립 및 결과보고	중요사항	기안		○	
				일반사항	기안		○	
			추진사항		기안		○ (○)	
		수사의뢰			기안			○
		시료분석의뢰 등			기안	○		
		행정처분	허가취소, 영업정지(과징금)		기안			○
			과태료, 경고, 개선명령 등		기안			○
17	유해화학물질 영업자 권리·의무승계 신고 관련 사항	권리·의무승계 신고 검토 및 수리		기안			○ (○)	
18	자료의 보호	신청서 접수 및 검토		기안			○ (○)	
		검토결과서 통지		기안			○ (○)	
19	화학물질 사고 및 테러	화학사고·테러 대응체계 수립		기안			○	
		화학사고· 테러 대응훈련	중요사항		기안			○
			일반사항		기안			○ (○)
		화학사고· 테러 현장대응	중·대규모			기안		○
			소규모		기안			○ (○)
		화학사고 영향조사				기안		○
		조치 명령 등 사후관리	중요사항			기안		○
일반사항			기안			○ (○)		

일련 번호	업 무 내 용		담당자		단장 (환경 팀장)	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
20	화학물질의 등록여부 조사 및 등록의무 불이행에 대한 조치	등록여부 조사	기안		○	
		등록의무 불이행에 대한 조치명령	기안		○	
21	중점관리물질 신고	신고수리	기안		○	
22	생활화학제품 및 살생물제의 사후관리에 관한 사항	생활화학제품 및 살생물제의 사후관리에 관한 사항	기안		○	
		조치명령 등	기안		○	
23	화평법 위반에 따른 과태료 부과	일반사항	기안		○	
		과태료 처분	기안		○	
24	석면함유가능물질의 수입·생산 승인 등에 관한 사항	점검계획 수립	기안		○	
		지도점검 및 결과보고	기안		○	
		수입·생산 승인	기안		○	
25	유해 어린이용품에 대한 판매중지 또는 제품회수 명령 등에 관한 사항	조사계획 수립	기안		○	
		판매중지 또는 제품회수 명령	기안		○	
		기타 일반사항	기안		○	

8. 환경감시과

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
1	환경오염물질 배출시설 특별지도·점검 계획 수립·시행	특별지도·점검 기본계획 수립			기안	○
		관계기관 자료요청		기안		○
		분기별 추진실적 관리		기안		○
		특별지도·점검 추진실적 분석·평가			기안	○
2	상수원 상류수계의 오염물질 배출시설특별·지도 점검 기본 계획 수립·시행	특별지도·점검 계획 수립	중요사항		기안	○
			일반사항	기안		○
		단속 정보 수집 및 관리		기안		○
		단속결과 취합· 분석 및 보고	중요사항		기안	○
			일반사항	기안		○
3	환경오염이 심각한 지역의 지도·점검 대상 실태조사 및 특별지도·점검	특별지도·점검 계획 수립	중요사항		기안	○
			일반사항	기안		○
		관계기관 자료 요청		기안		○
		관계기관 회의 개최			기안	○
		단속결과 취합· 분석 및 보고	중요사항		기안	○
			일반사항	기안		○

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
4	환경법령을 반복적으로 위반한 업체관리 및 특별지도·점검	특별지도·점검 계획 수립	중요사항		기안		○
			일반사항	기안		○	
		관계기관 자료 요청		기안		○	
		중점관리 업소 지정·관리		기안		○	
		단속결과 취합· 분석 및 보고	중요사항		기안		○
			일반사항	기안		○	
5	상수원 오염행위, 다수 민원 발생 지역 등에 대한 특별 기획 점검	특별지도·점검 계획 수립	중요사항		기안		○
			일반사항	기안		○	
		단속결과 취합· 분석 및 보고	중요사항		기안		○
			일반사항	기안		○	
6	특별지도·점검결과 분석·평가, 공표 및 재발방지대책 강구	특별지도·점검자료 취합·분석 및 평가결과보고			기안		○
		언론보도 작성 및 배포	중요사항		기안		○
			일반사항	기안			○
7	위반사업장 행정명령 이행실태 확인·조치	자료·현장 조사		기안		○	
		결과보고 및 조치		기안		○	

일련 번호	업 무 내 용		담당자		과장	청장
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장		
8	특별지도·점검결과 위반사실에 대한 관계기관 통보	고발 및 수사 의뢰	기안		○	
		행정처분 의뢰	기안		○	
		시료분석의뢰 및 통보	기안		○	
9	환경범죄의 인지, 제보입수, 자료분석 등 정보수집활동	중요사항	기안			○
		일반사항	기안		○	
10	환경사범 단속·수사 기본계획 수립	환경사범 수사 업무 계획 수립		기안		○
		검찰청과의 업무 협의		기안	○	.
		환경특별사범경찰제도 운영	기안		○	
11	환경사범 단속·수사 ·송치 등 사범수사에 관한사항	사건인지 보고		기안	○	
		피의자 소환조사	기안		○	
		범죄경력 조회	기안		○	
		현장조사	기안		○	
		수사의견서 작성	기안		○	
		수사결과보고(내사종결, 각하포함)		기안	○	
		사건송치		기안	○	
		주요사건 처리 계획 및 결과 보고		기안	○	

9. 왕피천환경출장소

일련 번호	업 무 내 용		담당자		소장	청장	
	단 위 업 무	세 부 사 항	실무	팀장			
1	생태·경관보전지역 관리기본계획 수립·시행	계획 수립 등 중요사항		기안		○	
		사업 시행 등 일반사항	기안		○		
		협의회 운영	보전협의회		기안		○
			실무협의회	기안		○	
2	생태·경관보전지역 내 행위제한 및 금지행위 관리	보전 및 보호지역 관리	중요사항	기안		○	
			일반사항	기안		○	
		행위승인· 허가	5천㎡ 이상 행위 승인·허가	기안		○	
			5천㎡ 미만 행위 승인·허가	기안		○	
3	주민환경감시원·자연 환경해설사 운영 및 관리	채용·운영계획 수립	기안		○		
		고용 및 고용해지	기안		○		
		복무관리	기안		○		
4	자연환경 생태계모니터링	계획수립 및 결과보고	기안		○		
		자료관리 및 수시보고	기안		○		
5	보전지역 홍보 및 생태관광 활성화	계획수립 등 중요사항	기안		○		
		운영 등 일반사항	기안		○		
6	매수토지 등 국유재산 및 보전시설물 관리	관리계획 수립 등 중요사항		기안		○	
		일반사항	기안		○		
7	환경기초시설 점검 및 상수도 관련	지도점검 및 상수원보호구역 평가	기안		○		
8	산양 보호 활동	구조체계 운영 및 먹이 공급	기안		○		
9	생태마을, 국가 생태탐방로, 생태관광지역 관리	현지조사 및 점검	기안		○		
10	자연환경보전이용시설 설치지원	현지조사 및 점검	기안		○		
11	기타 자연환경보전에 관한 사항	중요사항	기안		○		
		일반사항	기안	○			