

기간제근로자 근로계약서

국가인권위원회위원장(이하 "위원회"라 함)과 기간제근로자 ○○○(이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 인적사항

성명	성별	주민등록번호	현주소	
최초계약일			근무부서	
직종	담당업무			

2. 계약기간 :

3. 근무장소 및 근무내용

- 1) 근무장소 :
- 2) 근무내용 : 위 담당업무와 같음

4. 근로시간

- 1) 시업 및 종업시각 : 월요일 ~ 금요일, 09:00 ~ 18:00
- 2) 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00 (해당 부서의 장이 담당업무의 특성 감안 변경 가능)

5. 보수

- 1) 기본급은 보수표에 따라 1호봉에 해당하는 금 원(퇴직금 등 별도)으로 하며, 수당은 별도 지급기준에 따른다.
- 2) 임금은 매 익월 일에 근로자의 예금계좌로 지급하며, 지급일이 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.
(은행, 계좌번호)

6. 계약해지 및 재계약

「국가인권위원회 기간제근로자 운영규정」 관리규정에 따른다.

7. 기타 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 국가인권위원회 「국가인권위원회 기간제근로자 운영규정」 과 「근로기준법」 이 정하는 바에 따른다.

0000년 00월 00일

국가인권위원회 위원장 ○○○ (인)
기간제근로자 행정실무원 ○○○ (인)