

채 용 계 획 서

1. 채용 기본사항

- 채용부서:
- 채용직종:
- 채용인원:
- 채용기간:

2. 채용 계획

목적 및 필요성	
담당 예정 직무	
자격 및 조건	
소요예산 (예산구분 및 과목)	
계약 금액(호봉)	
전형 방법	
기타 사항	

○○○과 채용계획서를 다음과 같이 제출함

○○○과장