

근무평정표

성명	근무부서	직종	최초 계약일
평정 기간			
담당 업무			

평정요소(가중치)	평가 점수 (100)	가중치 환산점수	감점사항
1. 업무의 숙지도 및 추진실적(50%)	()점	()점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정직 -10 ■ 감봉 -5 ■ 견책 -3 ■ 경고 -2(1회) ■ 무단결근 -1(1일) ■ 지각(30분이상) -1/3회 ■ 무단조퇴, 외출-0.5/1회
2. 업무의 개선도(20%)	()점	()점	
3. 성실성, 노력도(교육훈련참여도 등)(20%)	()점	()점	
4. 팀워크 및 고객지향(10%)	()점	()점	
5. 감점 사항	- ()점		
총점(환산점수합계 - 감점사항)	총 ()점		
평정자	성명 (서명)		