[별지 제4호 서식]

시간외근무 기록부

결재	과장

근무부서명 :　　과

성명	시간외근무사항					비고 (총근무시간)
	근무일자	근무시간		시간외 업무내역 (구체적으로)	처리 시한	
		부터	까지			