별지 제4호서식

근 로 계 약 서

○○○○년 ○○○에서 시행하는 산사태현장예방단에 재직 중 근로기준법과 제반규정을 성실히 준수할 것을 서약하고 다음과 같이 사업주와 근로자 사이의 근로계약을 체결합니다.

1. 계약기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지 (한시적 계약)

2. 근무장소 :

3. 사업내용 : 산사태 예방·대응·조사·복구 관련 업무

4. 근로시간
 o 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) 근무
 o 근무개시 및 종료시간은 1일 9시간 범위 내에서 여건에 따라 조정
 o 휴게시간은 1일 9시간 중 1시간으로 하며, 여건에 따라 조정

5. 근무일 및 휴일
 o 주 5일(월 ~ 금) 근무를 원칙으로 하되, 토・일요일 또는 공휴일 근무시 평일에 대체 휴무 가능
 o 사업주의 사정 또는 기상여건 등으로 근로가 불가능할 경우에는 사업주가 근로를 시키지 않을 수 있음

6. 임 금
 o 1일 인건비 : 당해 연도 산림청 재정지원일자리사업 종합지침에 따름
 o 임금은 출역일수를 기준으로 산출하며, 본인의 사정에 의한 지각·조퇴의 경우에는 실 근로시간을 기준으로 임금 산출
 o 매월 25일 지급하며, 은행계좌를 통한 온라인 입금을 원칙으로 함

7. 해고 등
 o 업무수행능력 부족, 업무태만(지각, 명령불이행), 신체·정신상의 장애로 직무수행이 불가하다고 판단될 때
 o 업무량 조정 및 예산감축 등으로 근로계약을 계속 유지할 수 없을 때
 o 범죄 또는 중대한 과실이 있을 때
 o 품행이 불량하거나 감독자의 직무와 관련된 명령을 이행하지 아니한 때
 o 기타 직무를 수행하기 곤란하다고 판단될 때에는 재계약을 하지 않거나 해고할 수 있다.

8. 기 타
 o 사무실로 출·퇴근을 하여야 하며, 임차차량 등이 귀책사유로 파손·망실되었을 경우에는 배상등의 책임을 물을 수 있음
 o 이 계약에 정함이 없는 사항은 관계법령 및「산사태현장예방단의 구성 및 운영에 관한 지침」, 기타 시행기관이 정하는 방침에 따름

년 월 일

(사업주) 기관명 : 전 화 :
주 소 : 대표자 : (인)

(근로자) 주 소 : 전 화 :
생년월일 : 성 명 : (인)