

직무수행계획서

직 위	성 명 (직급)	임용일

직무수행 계획(국(과)장급 직위에서의 직무수행 및 역량개발 계획)

○

-

※ 소속기관 과장/ 본부 과장/ 국장 중 해당하는 직위 전반의 계획 작성

직원 역량개발·동기부여 방안(국(과)장급 직위에서의 방안)

○

-

※ 소속기관 과장/ 본부 과장/ 국장 중 해당하는 직위 전반의 계획 작성

환경요인 분석(문제점, 장·단점 포함)

○

-

※ 부처 전체/ 소속 국·과(구분 작성)

부서 핵심과제 수행계획(현 소속 국·과 기준)

① 과제 1

-

※

② 과제 2

-

※

③ 과제 3

-

※

※ A4 2~3매 내외로 작성