

근로계약서

(제12조제1항 관련)

국립재활원장(이하 "사용자"라 한다)과 (공무직, 기간제, 단시간)근로자 ○○○(이하 "근로자"라 한다)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로자의 인적사항

성명	성별	연령	주민등록번호	최초계약일
주소			휴대전화번호	비고

2. 고용관계 및 적용법률

- 「근로기준법」, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」, 「국립재활원 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 등

3. 근로계약기간: 20○○년 ○○월 ○○일부터 20○○년 ○○월 ○○일까지

- 상기 계약기간의 만료와 동시에 본 계약은 자동으로 종료된다.

4. 소정근로시간: ○○:○○~○○:○○(휴게:○○:○○~○○:○○)(1일 ○시간, 1주 ○○시간)

5. 근무부서 및 수행업무

- 근무형태(직종):
- 근무장소 및 부서:
- 업무의 내용:

6. 근로일 및 근로일별 근로시간(단시간 근로자에 한함)

- 근로일 :
- 근로일별 근로시간 :

7. 휴일 및 휴가

- 「근로기준법」, 「노동절 제정에 관한 법률」 및 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 등 노동관계 법령을 적용한다.
- 특별휴가는 「국가공무원 복무규정」을 준용한다.

