

## 공무직 및 기간제근로자 인사기록카드

(제15조 관련)

성명 :	한자 :	영문 :
	생년월일 :	혈액형 :

사진 (반명함판)
--------------

소속 :	
직위 :	
직급 :	호봉 :
주소 :	
연락처 :	이메일 :

### 1. 기본사항

학력	학업기간	학교명	전공학과	학위
----	------	-----	------	----

경력	재직기간	근무처	직위	직급
----	------	-----	----	----

가족	관계	성명	생년월일
----	----	----	------

병역	복무기간	역종	군별	병과	계급	군번	제대구분	미필자체격등위
----	------	----	----	----	----	----	------	---------

시험·자격	최종합격일	시험종류	시행기관
-------	-------	------	------

## 2. 인사기록

<b>근무경력</b>	채용일 발령사항	직급	채용구분	발령기관
-------------	-------------	----	------	------

<b>교육훈련</b>	기간	과정명	교육훈련기관	교육훈련국가
-------------	----	-----	--------	--------

<b>외국출장</b>	기간	목적	방문국가
-------------	----	----	------

<b>포상·서훈</b>	일자	포상명	시행기관
--------------	----	-----	------

<b>징계·형벌</b>	징계처분일	징계·형벌 종류	처분기관
--------------	-------	----------	------

<b>근무성적 평 정</b>	일자	평정점
---------------------	----	-----

<b>훈련성적</b>	일자	훈련명	성적점수
-------------	----	-----	------

<b>승 급</b>	호봉	발령년월일
------------	----	-------

(호봉 확정근거)

<b>경 력</b>	경력년수	직위·직종	근무기관	증명발급기관	문서번호·일자
<b>전력조회</b>	추가경력	제외경력	총경력	기관명	문서번호·일자

<b>비 고</b>	
------------	--