

신분증 발급 신청서

(제15조2 관련)

| | | | |
|--|---------------------------|------|--------------|
| 구 분 | [] 공무원 [] 기간제 | | |
| 소 속 | | 직 급 | |
| 성 명 | | 생년월일 | |
| 연 락 처 | 사무실 : | | 휴대폰 : |
| 출입기간 | | | |
| 발급구분 | [] 신규발급 [] 재발급 (※사유 :) | | |
| 붙 임 | 사진 (규격354*472) | | |
| 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 개인정보 및 고유식별정보를 제공하는데 동의합니다. [] 동의 [] 동의 안 함 | | | |
| 1. 신분증을 분실하는 일이 없도록 철저히 관리하고, 신분증 분실(훼손)으로 인하여 일어나는 제반 사고에 대하여는 본인이 책임질 것을 서약합니다. | | | |
| 2. 신분증을 분실한 경우에는 즉시 발급권자에게 신고하여야 합니다. | | | |
| 3. 퇴직 또는 훼손, 기재사항 변경 등으로 재발급한 경우 신분증을 반드시 반납조치하여야 합니다. | | | |
| 년 월 일 | | | |
| 신 청 인 | 소속 | 직위 | 성명 (서명 또는 인) |
| 신청인 관리부서의 장 | 소속 | 직위 | 성명 (서명 또는 인) |
| 국립재활원장 귀하 | | | |