

최종보고서 제출서

20 년 산업통상부 국가첨단전략산업 소재·부품·장비 중소기업 투자지원금 사업의 최종보고서를 별첨과 같이 제출합니다.

20 년 월 일

총괄책임자 : (인)

기업명 : (법인)

산업통상부장관 귀하

제 출 문

산업통상부장관 귀하

본 보고서를 "○○○○ 사업(사업기간 : 20 . . . ~ 20 . . .)의 최종보고서로 제출합니다.

20 년 월 일

총괄책임자 : (인)

기업명 : (법인)

요 약 서 (초 록)

기 업 명			
사 업 명			
투 자 내 용			
사 업 기 간	20 . . . ~ 20 . . . (개월)		
사 업 비 (단위 : 천 원)	국비지원금:	지자체지원금	자기부담금
	합계		
<p>1. 사업 개요</p> <p>2. 사업추진 내용 및 수행 범위</p> <p>3. 사업 수행실적 및 성과</p> <p>4. 사업성과 활용방안 및 기대효과</p> <p>5. 사후관리계획</p>			

목 차

제1장 사업 개요

제1절 투자추진 배경 및 목적

제2절 투자 목표

제2장 사업추진 내용 및 수행 범위

제1절 투자추진 내용(월별 추진 사업내용, 사업수행에 따른 주요이슈, 현안사항, 문제점 및 개선노력 등 포함)

제2절 투자 수행범위

제3절 지원금 집행실적(비세목별 계획 대비 사용금액, 집행률(%) 등 기재)

제4절 사업계획 협약변경 또는 변경보고 이력(협약변경 승인 요청일, 협약변경 승인 통보일, 협약변경 내용 및 사유 등 기재)

제3장 사업 수행실적 및 성과

제1절 투자 수행실적

제2절 투자 수행성과

제3절 투자목표 달성 수준

(사업계획서의 정성/정량 성과지표 달성 현황, 미달성시 사유 등 기재)

제4장 사업성과 활용방안 및 기대효과

제1절 사업성과 활용방안(사업 확장성 등 기재)

제2절 기대효과

제5장 사후관리계획

제1절 사후관리 계획 및 대응체계

제2절 지속적인 공급망 안정화 기여 방안

작성요령

- 1) 상기 기재된 항목에 대해서 삭제나 누락은 불가하며, 필요한 항목이나 내용은 추가 가능
- 2) 부록은 필수사항으로 별도 보고서로 제출할 것
- 3) 보고서 제출시 작성요령은 삭제하고 제출할 것

본문 작성요령

1. 본문의 순서는 장, 절, 1, 가, 1), 가), (1), (가) 등으로 하고,
2. 위 1호의 순서 중 "장"은 원칙적으로 페이지를 바꾸어 시작한다.
3. 본문은 횡으로 작성한다.
4. 각주는 해당페이지 하단에 표기하며, 본문과 구분토록 한다.
5. 페이지 수는 <편집순서 2>의 제출문부터 시작하여 양면으로 작성한다.
6. 한글, 한자, 영문을 혼용한다.
7. 표지뒷면 중앙에는 아래의 <주의문> 표를 넣는다.
8. 최종보고서 작성시는 초기년도부터 최종년도까지 수행한 내용도 포함하여야 한다.

※ 보고서 내용에 따라 필요 시 적정방식으로 편집할 수 있다.

< 주의 문 >

1. 이 보고서는 산업통상부에서 시행한 국가첨단전략산업 소재·부품·장비 중소·중견기업 투자지원금 사업의 최종보고서이다.
2. 이 사업 내용을 대외적으로 발표할 때에는 반드시 산업통상부에서 시행한 국가첨단전략산업 소재·부품·장비 중소·중견기업 투자지원금 사업의 결과임을 밝혀야 한다.