

제 호  <h2 style="margin: 0;">비축명령서</h2>						
①업 체 명						
②소 재 지						
③대표자성명			④사업자등록번호			
⑤ 품 목	⑥ 규격 또는 구조	⑦ 단 위	⑧ 수 량	⑨ 비축장소	⑩ 비축기간	비 고
비상대비에 관한 법률 제13조제2항 및 동법시행령 제16조제1항의 규정에 의하여 위와 같이 비축을 명합니다.						
년 월 일  <b>방송미디어통신위원회위원장 (인)</b>						

----- 자르는 선(간인) -----

제 호  <h2 style="margin: 0;">비축명령서 수령증</h2>			
①업 체 명		⑫대 표 자	
⑬소 재 지		(전화번호 : )	
⑭수 령 자  (서명)		⑮업체의 장 과의 관계	
⑯수령일시		⑰수령장소	

210mm×297mm

(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))

자르는 선(간인)

※ 안내사항

이 명령서를 받은 업체의 장은 명령서에 기재된 물자를 지정된 일시와 장소에 비축하여야 합니다.

※ 주의사항

1. 이 수령증은 반드시 반송하여야 합니다.
2. 문의사항이나 기타 건의사항이 있으면 아래에 기재하여 주시기 바랍니다.  
가.  
나.