

[별지 제5호서식]

과거 3개년 재무제표

1. 법인명 : (지분율 : %)

2. 결산일 :
가. 재무상태표

() 회계년도

(단위: 백만원)

회사명 항목	No.		
		금액	구성비
당좌자산합계	1		
현금및현금등가물	2		
단기금융상품	3		
유가증권	4		
매출채권(순액)	5		
단기대여금(순액)	6		
기타당좌자산	7		
재고자산합계	8		
상(제)품및반제품	9		
원재료	10		
기타재고자산	11		
유동자산합계	12		
투자자산합계	13		
투자유가증권	14		
기타투자자산	15		
유형자산합계	16		
토지	17		
건물 및 구축물	18		
(감가상각충당금)	19		
기계장치	20		

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

항목	회사명	No.		
			금액	구성비
(감가상각충당금)		21		
차량·선박·운반구		22		
(감가상각충당금)		23		
건설중인 자산		24		
기타유형자산		25		
(감가상각충당금)		26		
무형자산합계		27		
영업권		28		
개발비		29		
기타의무형자산		30		
기타의 비유동자산합계		31		
이연법인세 자산		32		
기타		33		
자산총계		34		100%

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

회사명		No.		
			금액	구성비
항목				
유동부채합계		35		
매입채무		36		
단기차입금	외국차관	37		
	금융기관차입금	38		
	유동성장기차입금	39		
	기타차입금	40		
	유동성사채	41		
기타유동부채		42		
비유동부채 합계		43		
사채		44		
장기차입금	외국차관	45		
	금융기관차입금	46		
	기타차입금	47		
퇴직급여충당금		48		
기타부채성충당금		49		
기타비유동부채		50		
자본총계		51		
자본금		52		
자본잉여금		53		
이익잉여금		54		
자본조정		55		
부채및자본총계		56		
재무상태표 기준일		57		

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

※ 대조계정금액을 제외하여 기재하되 해당계정과 금액을 주기할 것

나. 손익계산서

() 회계연도

(단위 : 백만원)

항목	회사명	No.		
			금액	구성비
매출액 1)		101		
수출액		102		
매출원가		103		
매출총이익		104		
판매비와일반관리비		105		
급료·임금·상여·제수당		106		
퇴직급여		107		
복리후생비		108		
수도·광열비		109		
세금과공과		110		
지급임차료		111		
감가상각비		112		
접대비-및-커밋차		113		
광고선전비		114		
경상연구개발비		115		
보험료		116		
운반·하역·보관비		117		
대손상각비		118		
기타		119		
영업이익		120		
영업외수익		121		

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

항목	회사명	No.		
			금액	구성비
이자수익		122		
배당금수익		123		
외환차익2)		124		
기타영업외수익		125		
영업외비용		126		
이자비용		127		
외환차손3)		128		
기부금		129		
기타영업외비용		130		
경상이익합계		131		
법인세비용차감전순이익		132		
법인세비용		133		
당기순이익		134		
회계기간		135		

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

- 1) 순매출액
- 2) 외화환산이익 포함
- 3) 외화환산손실 포함

※ 허가신청법인 구성주주의 과거 3개년 재무제표 작성시 주의사항

- (1) 재무제표 기재사항은 현행 기업회계기준에 따라 기입할 것. 다만, 1998년 기업회계기준 개정전의 재무제표에 대해서는 개정전 기업회계기준에 따라 기입하되 현행 기업회계기준에 의한 재무제표양식에 맞추어 적절히 기입할 것.
- (2) 각 항목은 백만원 단위로 하되, 백만원 미만은 반올림하여 합계에 일치시킬 것.
- (3) 별첨 감사보고서와 본 양식상의 재무제표를 대조하는데 조정이 필요한 경우에는 조정내역을 본 양식 뒤에 주석사항으로 기재할 것.
- (4) 본 표는 제조업을 기준으로 작성하였는 바, 기타 업종이 구성주주에 포함된 경우에도 본 재무제표 양식에 따라 작성할 것.

상기 사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

대표자 : (서명 또는 인)

확인자 : OO회계법인 대표 (서명 또는 인)

담당사원 : (서명 또는 인)