

【별지 제5호 서식】

사업계획(안)

(필요시 추가·삭제·수정 가능)

1. 획득목표, 연도별 편성계획을 포함한 소요예산, 추진경위 등 사업현황
2. 필요성, 운영개념 등 획득논리
3. 획득성능
4. 사업추진방안
 - 가. 사업추진 목표 및 방침
 - 나. 사업추진방법
5. 사업계획 (사전분석결과를 반영하여 작성)
(개발인 경우)
 - 가. 개발 계획(소프트웨어 포함)
 - ※ 전장관리정보체계사업의 경우 상용소프트웨어 확보방안(일괄 또는 분리 발주) 및 감리수행 계획 포함
 - 나. M&S 활용계획(필요시)
 - 다. 업체 선정기준·방법 및 계획
 - 라. 시제품 활용계획
 - 마. 체계 적용 및 전력화 계획
 - 바. 중소기업 우선선정 품목지정 대상 검토결과
(구매인 경우)
 - 가. 구매 장비(품목) 설명
 - 나. 경쟁촉진 및 공정성 확보 방안
 - 다. 기종결정 절차, 업체 선정방법에 관한 사항
 - 라. 협상팀 구성 여부 등 개략적인 협상계획에 관한 사항(필요시)
 - ※ 법 제19조제2항에 따른 민간전문가의 협상참여 여부
6. 입증시험 관련 사항
7. 사업추진단계별 기간을 구분한 사업추진일정
8. 상호운용성 확보계획
9. 통합체계지원요소 지원방안(필요시)
10. 통합사업관리팀 구성 및 운영에 관한 사항(계약업무 수행팀 지정 포함)