

【별지 제3호서식】

공무직근로자 전환 적격성 심사 평가표

(제16조 제4항 관련)

○ 평가대상자

성 명		생년월일	
채용직종		근로계약기간	

○ 심사 평가항목 및 배점기준

평가항목	세부항목	심사내용	평가결과					
			배점	평가점수				
				탁월	우수	보통	미흡	불량
업무실적 ¹⁾	업무의 양	담당업무 기간 내 처리정도	20점	20	16	12	8	4
	완성도	담당직무 처리내용의 정확성 및 효과성, 기관발전 기여	20점	20	16	12	8	4
	적시성	민원 처리기간 준수 등 업무	20점	20	16	12	8	4
직무수행능력	업무이해도	소관 법령과 지침을 숙지하고 담당업무에 활용하며, 개선방안 제시	10점	10	8	6	4	2
	의사소통	부서 화합을 위해 노력하고, 부서원의 적절한 요구와 건설적인 비판 수용	10점	10	8	6	4	2
	책임·성실성	맡은 일을 책임을 갖고 주도적으로 처리하며, 근태관리 철저	10점	10	8	6	4	2
	고객지향성	민원인과 부서원의 요구사항을 이해하고, 배려할 수 있는 자세	10점	10	8	6	4	2
직무수행태도 ²⁾	경고등: 점	복무: 점	불친절: 점	감점 점				
합 계								
평 가 위 원			(서 명)					

※ 부적격 의견(총점이 70점 미만 또는 평가 세부항목 중 4개 이상을 “미흡”이하로 평가를

제시한 평가자가 과반수 이상인 경우에는 공무직근로자 전환에서 제외

1) 공무직근로자 전환심사용 업무실적기술서[별지 제4호서식] 참조

2) 공무직근로자 전환심사용 직무수행태도 평가표(별표 3) 참조