

# 공무직근로자 인사기록카드

성명 : \_\_\_\_\_

- |              |                          |            |                          |
|--------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1. 근로계약서     | <input type="checkbox"/> | 5. 최종학력증명서 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 주민등록 등·초본 | <input type="checkbox"/> | 6. 자격증명서   | <input type="checkbox"/> |
| 3. 가족관계증명서   | <input type="checkbox"/> | 7. 병적증명서   | <input type="checkbox"/> |
| 4. 신원조사회보서   | <input type="checkbox"/> |            |                          |

사 진 (가로 35.0mm 세로 45.0mm)	성 명	한 글		생년월일	
		한 자			
		영 문		이메일	
	연락처	집		휴대폰	
	주 소				
	생활 근거지				
<b>I. 기본사항</b>					
학 력	기 간	학교명	전공학과	학 위	
경 력	기 간	근무처	직 위	직 급	
가 족	관 계	생년월일	성 명	직 업	
병 역	군 별	병 과	계 급	군 번	복무기간
자 격	취득일	시험종류			시행기관

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/m<sup>2</sup>)

II. 인사기록							
채용 해지 사항	일 자		계약 사항		발령청	기록자인	
근무 경력	기 간		직 종	근무부서		발령청	기록자인
	부터	까지					
승 급	승급일	호봉	승급일	호봉	승급일	호봉	
포 상 서 훈	일 자	포상명	시행기관	일 자	포상명	시행기관	
징 계	처분일	종류	처분기관	처분일	종류	처분기관	
교육 훈련	기 간	과정명	훈련기관	기 간	과정명	훈련기관	
근무성적 평정	일 자	평정점	기록자인	일 자	평정점	기록자인	