

공무직근로자 근무성적 평정표

(제28조 제4항, 제29조 제2항 관련)

○ 평정대상기간: . . .부터 . . .까지

○ 평정대상자 인적사항

소 속	직종(등급)	성 명	채용일	현업무 보직일

○ 담당업무

※ 평정대상 기간에 담당한 업무의 내용과 범위를 기재

1. 근무실적 평가(60점)

단 위 업무명	주요 업무 실적	업무 비율 ①	단위업무 평가				소계 점수
			업무량 (20점) ②	완성도 (20점) ③	적시성 (20점) ④	합산 점수	
총 점							

※ 업무비율은 단위업무명의 비중 합계가 100%가 되도록 작성

※ 단위업무 평가는 탁월(20)·우수(16)·보통(12)·미흡(8)·불량(4)으로 구분하여 평가

※ 소계 점수(소수점 둘째자리 이하 버림) = ①×(②+③+④합산점수)

