

기간제근로자 인사기록카드

성명 : _____

- | | | | |
|--------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1. 근로계약서 | <input type="checkbox"/> | 4. 신원조사회보서 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 주민등록 등·초본 | <input type="checkbox"/> | 5. 최종학력증명서 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 가족관계증명서 | <input type="checkbox"/> | 6. 자격증명서 | <input type="checkbox"/> |

사 진 (가로 35.0mm 세로 45.0mm)	성 명	한 글		생년월일	
		한 자			
		영 문		이메일	
	연락처	집		휴대폰	
	주 소				
	생활 근거지				

I. 기본사항

학 력	기 간	학교명	전공학과	학 위
경 력	기 간	근무처	직 위	직 급
가 족	관 계	생년월일	성 명	직 업
자 격	취득일	시험종류		시행기관

210mm×297mm(보존용지(1종) 120g/m²)

II. 인사기록						
채 용 해 지 사 항	일 자		계약 사항	발령기관	기록자인	
근 무 경 력	기 간		직 종	근무부서	발령기관	기록자인
	부터	까지				
포 상 서 훈	일 자		포상명		시행기관	
징 계	처분일		종 류		처분기관	
교 육 훈 련	기 간		과정명		훈련기관	