

[별표 4]

평가감독관 준수사항(제23조제3항 관련)

1. 평가감독관은 평가개시 30분전까지 교육운영 주관부서에 집합하여 평가문제의 답안지를 수령하여 20분전까지는 해당 시험장에 입실하여야 한다.
2. 시험장 입실 즉시 좌석을 정리하고, 교재 등 소지품은 별도 보관토록 한 후 답안지를 배부한다.
3. 평가감독관은 수험상의 주의사항 및 답안지 기재요령을 응시자에게 주지시킨 다음 시험개시 5분전에 평가문제집을 배부하여야 한다.
4. 평가문제는 평가시간 전에 보는 일이 없도록 철저히 감시하여야 한다.
5. 평가감독관 중 1인은 정면 단상에 위치하고, 1인은 답안지 **자르는 선** 위에 확인 날인한 후 시험장 후측에서 각각 근무하여야 한다.
6. 평가감독관은 정당한 이유없이 정위치를 떠날 수 없다.
7. 부정행위 및 기타 규정에 위배된 행위가 있을 때는 답안지를 회수한 후 퇴장을 명하고 교번, 성명 및 부정행위 내용을 주관부서(팀)장에게 보고한다.
8. 평가감독관은 평가문제에 관한 질문에 응해서는 안 된다. 다만, 부득이한 경우 주관부서(팀)장과 협의하여 처리한다.
9. 시험장에는 평가감독관 이외의 자는 출입을 금한다.
10. 평가감독관은 시험이 종료되면 답안지와 문제집을 회수하고, 그 매수를 확인하여 주관부서(팀)장에게 인계한다.