

선임 요양보호사 수당 청구서 및 청구명세서 작성요령

1. 선임 요양보호사 수당 청구서

가. 접수번호, 접수일자 칸은 국민건강보험공단에서 기재한다.

나. 건수

청구 건수는 첨부되는 청구명세서의 총건수를 기재하되, 전체 청구명세서의 합과 동일하여야 한다.

다. 청구액

청구액은 청구명세서의 청구액을 모두 합한 금액을 기재한다.

라. 청구인

청구인 칸에는 해당 장기요양기관의 대표자 성명을 기재한다.

마. 작성인

작성자 칸에는 청구서 및 청구명세서의 작성자 성명을 기재한다. 만약, 작성자가 2인 이상인 경우에는 책임자만 기재한다.

2. 선임 요양보호사 수당 청구명세서

가. 접수번호, 접수일자 칸은 국민건강보험공단에서 기재한다.

나. 종사자 성명, 생년월일, 직종

선임 요양보호사 수당 청구 대상에 해당하는 종사자의 성명, 생년월일, 직종을 기재한다.

다. 해당 월 실제 근무시간

선임 요양보호사 수당을 청구한 종사자의 근무시간을 고시 제11조의7 제2항에 따라 기재한다.

라. 특정내용

별표 1을 참고하여 필요한 경우 기타내용 등을 기재한다.