

【별지 제6호서식】

## 방위력개선사업 집행종결보고서

사업번호 :

사업명 :

○ ○ ○ ○

### 1. 사업개요

- 금회 종결 보고되는 사업의 기간, 예산, 품명, 목표량을 총괄로 기록한다.
- 장기사업의 일부분일 경우에는 전체사업의 총괄을 기록한 후 금회 종결 보고되는 사업내용을 기술한다.

### 2. 사업추진경위

- 금회에 종결 보고되는 사업의 경위를 세부적으로 기록한다.

### 3. 집행총괄

단위 : 1000원, ( )내는 \$

구분	(1)연도						계
	(2)목표량						
자 금	(3)총액						
	국 고	(4)원화					
		(5)외화					
		소계					
	(6)차관						

#### 작성요령

- (1)란의 연도는 금회 종결사업의 착수연도로부터 종결연도까지 기록한다.
- (2)란의 목표량은 장비구매사업인 경우 ·종/·점, 시설사업인 경우 ·동/·평을 연도별로 기록한다.
- (3)란의 총액은 연도별로 결산결과에 의거 정리된 금액을 국고와 차관을 합하여 원화로 표시한다.
- (4)란은 원화로 지출된 금액을 기록한다.
- (5)란은 외화로 지급된 금액을 상단에 원화로 기록하고 그 밑에 미화(\$)지급 금액을 ( )내에 기록한다.
- (6)란은 차관자금을 기록하되 연도별 기준 환율로 환가한 원화를 기록하고 그 밑에 미화(\$) 지급금액을 ( )내에 기록한다.

### 4. 편성대비 연도별 집행실적

단위 : 1000원, ( )내는 \$, \*는 차관(\$)

승인 연도	세세사업	계			년 도			년 도		
		편성	집행	잔액	편성	집행	잔액	편성	집행	잔액
	합 계									

#### 작성요령

- 편성연도별 세세사업별로 연차별 편성액과 집행액 및 잔액을 기록한다.
- 편성액이 예산 이·전용으로 조정되었을 경우에는 조정된 최종 관리액을 기록한다.

## 5. 세부내역별 집행실적

단위 : 1000원, ( )내는 \$

(1) 세부 내역	(2) 배정 일자	(3)배정내용		(4)계약·협약 내용				(5)연도별 도입 및 지급실적						비고
		수량	금액	일자	계약자 ·협약자	수량	금액	년 도		년 도		년 도		
								수량	금액	수량	금액	수량	금액	
합 계														

### 작성요령

- (1)란은 예산배정서상의 세부내역을 기록한다.
- (2)란은 배정일자를 기록한다.
- (3)란은 배정된 수량과 금액을 기록한다.
- (4)란은 계약 또는 협약 일자·계약 또는 협약 업체명·수량·금액을 기록한다.
- (5)란은 연도별 도입된 수량과 지급금액을 기록한다.

## 6. 규격자료 제출 현황

- ① 규격자료 제출( )
- ② 국방표준종합정보시스템 등재( )

## 7. 배치 운영현황

주요장비 및 시설의 배치운영현황을 요약 기록한다.

## 8. 사업성과

금회 종결보고되는 사업의 집행결과 전력면·경제면·방산기술면 등에 기여한 종합적인 성과를 기록한다.

## 9. 발전방향

사업집행과정에서 발생되었던 문제점과 교훈을 토대로 하여 향후 유사사업의 효율적인 집행을 위한 방안을 제시한다.

## 10. 결 론

\* 기타 참고사항 : 신규장비일 경우 사진과 성능 및 제원을 첨부한다.