

## FMS구매 정산내역서

확인관                   인

작성관                   인

단위 : \$

(1) 사업 번호	(2) 배정 일자	(3) 세세 사업	(4) 오퍼 케이스	(5) 수량	배정금액		(8) 총지급 금액	정산결과		과 부 족		(13) 증감내역 및 이유
					(6) 단가	(7) 금액		(9) 단가	(10) 금액	(11) 부족액	(12) 잔액	

작성요령

- (2)란은 사업 예산이 배정된 일자를 기록한다.
- (3)란은 주된 세부사업내용을 기록한다.
- (4)란은 당해 오퍼케이스를 기록한다.
- (6)란과 (7)란은 사업집행 승인시 승인된 단가와 총금액을 기록한다.
- (8)란은 美 안보지원본부(DSAA)에 지급된 총금액을 기록한다.
- (9)란과 (10)란은 정산결과 단가와 총금액을 기록한다.
- (11)란과 (12)란은 총지급금액(8)과 정산금액(10)을 비교하여 과부족을 기록한다.
- (13)은 과부족 내역과 사유를 기록한다.