【별지 제29호서식】

이의신청서

1. 과제현황

과 제 명				
주관 연구기관	기관명	(기업유형)	대표자(성명)	
	주 소	(전화번호 :)		
	실무연락 책임자	소속 : 직위 : E-mail :	성 명 : 전화번호 : FAX :	
총 연구개발기간		20 . . - 20 . .(년 월)		

2. 처분결과 통보일시 :

3. 처분결과 :

4. 이의신청 사유

상기과제의 처분결과에 대하여 위와 같이 「방위사업관리규정」 제118조의12에 따라 이의를 신청하오니, 재심의 하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

주관연구책임자 : (인)