

비상소집 결과 보고서

(실국본부명: _____)

구분	총원	응소 대상 인원	응소인원				미응소 인원	응소율 (%)	비고
			계	1시간 내 응소	2시간 내 응소	2시간 이후 응소			
총 계	계								
	필수 요원								
	일반 직원								
○○과	계								
	필수 요원								
	일반 직원								
○○과	계								
	필수 요원								
	일반 직원								

작성자: (소속) _____ (직위 또는 직급) _____ (성명) _____ (서명) _____

확인자: (소속) _____ (직위 또는 직급) _____ (성명) _____ (서명) _____

<보고 요령>

1. 응소대상인원은 총원에서 교육·출장·병가·경조사휴가자 등을 제외한 인원을 말한다.
2. 응소현황은 시간별로 즉시 전화 보고 후 서면 보고한다.