

## 의견조정 협의결과

※ 코드정보, 협의결과 등을 작성하여 주시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

코드정보	코드명	
	소관기관명/부서명	
	코드담당자	
	관리유형 <input type="checkbox"/> 전체 관리 <input type="checkbox"/> 부분 관리 <input type="checkbox"/> 공동 관리 <input type="checkbox"/> 위임 관리	
요청기관 정보	기관명	
	부서명	요청일자
	작성자	연락처
협의 결과		
1차 협의	<b>1. 협의일시 및 협의기관, 담당자</b> <input type="checkbox"/> 협의기관 및 담당자 정보 (예시: 0000000부 0000000본부(국) 0000000팀(과) 담당자 /연락처)  <b>2. 의견내용</b> <input type="checkbox"/> 의견내용 <input type="checkbox"/>	
.....	.....	
n차 협의	<b>1. 협의일시 및 협의기관, 담당자</b> <input type="checkbox"/> 협의기관 및 담당자 정보 (예시: 0000000부 0000000본부(국) 0000000팀(과) 담당자 /연락처)  <b>2. 의견내용</b> <input type="checkbox"/> 의견내용 <input type="checkbox"/>	
조정결과	<input type="checkbox"/> 의견조정 내용 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	