

작성방법

1. 기관명: 전체 기관명을 기입해야 합니다. 예시) 한국전기통신공사(○), 한전(×)
2. 필요한 코드 수: 필요한 기관코드 개수를 기재하시고, 기관코드 수가 필요한 사유는 '비고' 란에 기재 및 기관코드 범위 할당 등에 필요한 참고자료를 첨부하여야 합니다.
3. 신설/변경/폐지일자: 신청날짜가 아닌 기관(부서)이 신설 또는 폐지(변경)되는 날짜를 기입하여야 합니다.
 - 가. 기관코드가 발급된 공공·민간기관의 경우 기관이 폐지되는 경우에도 그 사유가 결정된 날로부터 7일 이내에 폐지현황을 위탁기관(한국지역정보개발원)에 제출해야 합니다.
 - 나. 기관명이 변경된 경우에는 변경 전 기관명도 기입하여야 합니다.
4. 공공기관 등은 **다음사항을 반드시 작성**하여 주시기 바랍니다.(행정기관, 교육기관 제외)
 - 가. 기관유형분류: 아래 '공공·민간기관 유형분류' 를 참고하여 해당되는 기관 유형의 코드를 기입해야 합니다.
 - 나. 기관코드 이용용도: 기관코드를 이용할 용도를 기입하여야 합니다.
 - 다. 연계 또는 이용할 목적시스템: 연계 또는 이용할 행정기관의 행정정보시스템 현황 (시스템명, 소관기관(부서)) 및 소관 기관(부서)과 연계 또는 이용협의 현황을 기재해야 합니다.

공공·민간기관 유형분류

○ 공공기관 유형분류

대	중	소	
07	정부투자 기관 및 기타	01 정부투자기관	
		02 정부출연단체	
		03 일부투자단체	
		04 공적단체	
		05 보조단체	
		06 재투자단체	
		07 재출연단체	
		08 보증단체	
		09 기금관리단체	
		10 기금출연, 보조단체	
		11 행정사무대행단체	
		12 기타	
08	산하기관	01 정부출연기관	
		02 정부투자기관	
		03 정부재투자기관	
		04 정부출자기관	
		05 기금관리기관	
		06 정부보조기관	
		07 출연, 투자, 출자 기관의 자회사	
		08 기타	

○ 민간기관 유형분류

대	중	소	
80	01	은행업	01 일반은행
			02 특수은행
	02	보험업	01 생명보험
			02 손해보험
	03	증권관련업	01 증권회사
			02 선물회사
			03 자산운용사
			04 투자자문사
			05 종합금융회사
	04	여신전문 금융업	01 신용카드사
			02 리스사
			03 할부금융사
			04 신기술금융사
	05	금융지주회사	
	06	상호저축은행	
	07	신용협동조합	01 지역신협
02 직장신협			
03 단체신협			
08	신탁업	01 부동산신탁회사	