■ 행정기관의 코드표준화 추진지침 [별지 제8호 서식]

행정표준코드 코드담당자 변경 신청서

※[ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

<table>
<tr><td rowspan="4">신청인</td><td colspan="2">기관</td></tr>
<tr><td>부서명</td><td>성명</td></tr>
<tr><td>직급</td><td>전화번호</td></tr>
<tr><td>사용자 ID</td><td>인증서(GPKI) ID
* (예: 301홍길동001)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">변경 전
담당자</td><td>부서명</td><td>성명</td></tr>
<tr><td>직급</td><td>전화번호</td></tr>
<tr><td>관리코드</td><td colspan="2">※ 관리하는 표준코드가 복수일 경우 해당되는 표준코드 모두 기재하시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td>개인정보
수집 및 이용에
관한 사항</td><td colspan="2">▣ 개인정보 수집이용에 관한 사항
○ 개인정보 수집 및 이용 목적: 행정표준 기관코드 부여 및 관리에 이용
○ 개인정보 수집항목: 기관명, 부서명, 직급, 성명, 전화번호, 사용자ID, 인증서(GPKI) ID
○ 개인정보 보유기간: 코드관리자 변경 요청 시 까지
○ 동의거부 권리 및 불이익 내용
위 개인정보에 대한 수집이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의하지 않으실 경우 행정표준으로 등록된 표준코드 중 소관 기관에서 관리하는 표준코드를 행정표준코드관리시스템에서 관리할 수 없습니다.

☞ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 〔 〕동의함, 〔 〕동의하지 않음</td></tr>
</table>

「행정기관의 코드표준화 추진지침」에 따라 상기와 같이 코드담당자 변경을 신청합니다. 「행정기관의 코드표준화 추진지침」을 준수하며, 본 신청서 관련 내용을 행정표준코드 업무에 활용함을 동의합니다.

년 월 일

신 청 인 : (서명 또는 인)