

[별지 제3호 서식] 이월명세서 양식

이월명세서

1. 일반현황

중앙관서명			
프로그램명	중앙관서 프로그램명	단위사업명	중앙관서 단위사업명
세부사업명	중앙관서 세부사업명	내역사업명	중앙관서 내역사업명
상위 보조 사업명	차상위보조사업명(광역/교육청: 중앙관서 교부는 미기재, 기초/학교는 광역/교육청 보조사업명)	보조사업명	보조사업자의 보조사업명
보조사업자	보조사업을 수행하는 기관명	보조사업 담당자	보조사업자의 보조사업 담당자
총 사업기간	보조사업의 총 사업기간	당해연도 사업기간	보조사업의 당해연도 사업기간

2. 협약 보조사업비<sup>주3)</sup>

(단위: 원)

보조금 (a)	지자체부담금 (b)		자기부담금 (c)	합계 (d)=(a)+(b)+(c)	보조금비율 (e)=(a÷d)
	시도	시군구			
국고보조금	시도 보조금	시군구 보조금	보조사업자의 자기부담금	재원별 합계	국고보조금비율

3. 전기 이월분을 포함한 보조사업비 사용실적<sup>주4)</sup>

(단위: 원)

전기이월분			당기분 집행액 (i)	집행액계 (j)=(f)+(i)	집행잔액 (k)=(d)-(j)
전기 집행액 (f)	전기 집행잔액 (g)	전기 이월액 (h)			
전년도 집행액	전년도 집행잔액	전기 집행잔액 <sup>g</sup> 의 차기이월금액	당해연도 집행액	당기분 집행액 <sup>i</sup> + 전기분 집행액 <sup>f</sup>	보조사업비 총액 <sup>d</sup> - 집행액계 <sup>j</sup>

4. 차년도 이월승인 신청 현황

이월 신청일	이월 승인일	지출원인 행위일*	차기이월분				합계 (p)=(l)+(m)+(n)+(o)	반납대상액 (q)
			보조금 (l)	시도 (m)	시군구 (n)	자기부담금 (o)		
보조사업자 이월신청일	중앙관서 승인일	지출원인 행위일시	입력	입력	입력	입력	차기이월분 합계	집행잔액 <sup>k</sup> - 차기이월분합계 <sup>p</sup>

\* 입찰공고 또는 지출원인행위의 명세 및 일시를 입력

- 주1) 총보조사업비 = 상위보조사업자로부터 교부받은 보조금(지자체부담금 포함) + 자기부담금
- 주2) 순보조사업비 = 총보조사업비 - 간접보조사업자에게 재교부한 보조금(지자체부담금 포함)
- 주3) 보조금시스템을 통해 집행관리하는 보조사업은 2번 항목이 자동 생성됨
- 주4) 보조금시스템의 재원별 사용금액 잔액을 기준으로 하되, 보조금시스템을 이용하지 않는 통일·안보 등에 관련된 보조사업 등은 국고보조금 비율 등에 따라 집행잔액 산정