

비상소집 결과보고서

(기관명 : _____)

구 분	총 원	응 소 대 상 인 원	응 소 인 원				미응소 인원	응소율 (%)	비 고
			계	1시간내응 소	2시간내응 소	2시간이후 응소			
총 계	계								
	필수 요원								
	일반 직원								
본 부	계								
	필수 요원								
	일반 직원								
소 속 기 관	계								
	필수 요원								
	일반 직원								

작성자 : (소속) _____ (직급) _____ (성명) _____ (서명) _____

확인자 : (소속) _____ (직급) _____ (성명) _____ (서명) _____

<보고요령>

1. 응소대상인원은 총원에서 교육·출장·병가·경조사휴가자 등을 제외한 인원을 말한다.
2. 응소현황 보고
중앙행정기관의 본부소속 응소현황은 시간별로 즉시 전화보고하고, 소속기관 응소현황은 집계와 동시에 본부를 포함하여 총괄 보고한다.(우선 전화보고 후 서면보고)