

[별지 제13호 서식]

비밀(대외비)문서발간승인서

(1)발간장소	업체명		전화번호		
	주소		대표자 성명		
(2)건명				비밀등급	Ⅱ,Ⅲ급,대외비
(3)비밀내용 (개요)					
(4)발간사유					
(5)발간기간	20 . . . ~ 20 . . .				
(6)발간부수	부	사정부수	부	발간구분	쟁지, 모조, 양면, 단면, 프린트, 공판, 인쇄
(7)자체보안 대책					
(8)입회관	비밀취급	Ⅱ, Ⅲ급	직급	성명	
(9)배부처					

비밀(대외비)문서를 발간하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

신청자 : 과 보관책임자 (인)

위의 비밀문서 발간을 승인함.

20 . . .

보안담당관 (인)

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]