

비상소집 결과 보고서

(기관명: _____)

| 구분 | 총원 | 응소 대상 인원 | 응소인원 | | | | 미응소 인원 | 응소율 (%) | 비 고 |
|--|----------|----------------|------|-------------|-------------|--------------|-----------|------------|-----|
| | | | 계 | 1시간 내 응소 | 2시간 내 응소 | 2시간 이후 응소 | | | |
| 총 계 | 계 | | | | | | | | |
| | 필수 요원 | | | | | | | | |
| | 일반 직원 | | | | | | | | |
| 본 부 | 계 | | | | | | | | |
| | 필수 요원 | | | | | | | | |
| | 일반 직원 | | | | | | | | |
| 소 속 기 관 | 계 | | | | | | | | |
| | 필수 요원 | | | | | | | | |
| | 일반 직원 | | | | | | | | |
| 작성자: (소속) | | (직위 또는 직급) | (성명) | (서명) | | | | | |
| 확인자: (소속) | | (직위 또는 직급) | (성명) | (서명) | | | | | |
| <p><보고 요령></p> <p>1. 응소대상인원은 총원에서 교육·출장·병가·경조사휴가자 등을 제외한 인원을 말한다.</p> <p>2. 응소현황 보고</p> <p style="padding-left: 20px;">중앙행정기관의 본부 응소현황은 시간별로 즉시 전화 보고를 하고, 소속 기관 응소현황은 집계와 동시에 본부를 포함하여 총괄 보고(우선 전화 보고 후 서면 보고)한다.</p> | | | | | | | | | |