

A 납세조합가입자
B 자료과세자

일인별수입금액명세서

관리 번호	-	과세 기간	① 업태 /종목	② 업종 코드
----------	---	----------	-------------	------------

자료작성 제출자 또는 수집처	조합장·성명(대표자)
	조합명·상호(법인명)
	사업자등록번호
	사업장 또는 소재지

(단위 : 원)

번호	③ 사업장 소재지	⑤ 상호	⑦ 사업자등록번호	⑨ 해당 연도 자료금액	해당 연도 수입금액					⑮ 원천 징수세액
	④ 주소	⑥ 성명	⑧ 생년월일		⑩ 합계	⑪ 계산서	⑫ 신용카드	⑬ 현금영수증	⑭ 기타	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

작성 방법

- 1. 이 일인별수입금액명세서 작성내역은 납세조합원의 소득세 등 사후관리를 위하여 전산입력·관리되므로 작성 시 오류가 발생하지 않도록 주의해야 합니다.
- 2. “해당 연도 수입금액”란: 수입금액 내역별로 정확하게 작성해야 합니다.
- 3. “⑫ 신용카드”란 및 “⑬ 현금영수증”란: “⑪ 계산서”란의 금액과의 중복분을 제외한 금액을 적습니다.