

사업소득세액연말정산신청(포기)서

|                         |          |          |   |                     |  |
|-------------------------|----------|----------|---|---------------------|--|
| 접수번호                    |          | 접수일자     |   | 처리기간 즉시             |  |
| 원천징수<br>의무자             | ①법인명(상호) |          |   | ②사업자등록번호            |  |
|                         | ③대표자(성명) |          |   | ④주민(법인)등록번호         |  |
|                         | ⑤주 소     |          |   | (전화번호: )            |  |
|                         | ⑥사업장소재지  |          |   | (전화번호: )            |  |
| 사업의종류                   | ⑦업 태     |          |   | ⑧종 목                |  |
| 신 청 ( 포 기 ) 내 용         |          |          |   |                     |  |
| ⑨연말정산하고자하는<br>사 업 소 득 분 |          | 년도 소득분부터 |   |                     |  |
| ⑩연말정산을하지않고자<br>하는사업소득분  |          | 년도 소득분부터 |   | 최초로연말정산한<br>과 세 기 간 |  |
| 세 무 대 리 인               |          | 성 명      |   | 전 화 번 호             |  |
|                         |          | 관리번호     | - |                     |  |

「소득세법 시행령」 제201조의11에 따라 사업소득세액 연말정산 신청(포기)서를 제출합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

세무대리인

(서명 또는 인)

세 무 서 장 귀하

유의사항

※ 이 신청(포기)서는 최초로 사업소득세액 연말정산을 하려는(연말정산을 하지 아니하려는) 해당 과세기간의 종료일까지 제출하여야 합니다.

## 처리절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

| 신 고 인                      | 경 유 기 관 | 처 리 기 관                                      |
|----------------------------|---------|----------------------------------------------|
|                            |         | 사업장 관할 세무서                                   |
| <div>신고서 작성<br/>및 제출</div> |         | <div>접 수<br/>(납세 지원 담당부서)</div>              |
|                            |         | <div>내부서류 정리<br/>및 확인<br/>(세원 관리 담당부서)</div> |
|                            |         | <div>관할세무서에<br/>신청서류 보관</div>                |