

[별표 2의3] 자재명세서(BOM) 작성요령

I 서식의 구성

- 물품의 제조에 소요되는 원재료의 표준적인 목록

II 작성방법

- 제조를 통해 생산된 물품의 식별번호 1건을 기준으로 작성
- 부품(원재료)은 상하관계 구조로 작성하여 부품의 레벨이 표출되도록 작성

III 항목별 기재요령

1. 신고내역

- ① **관련 자료제출요구 문서번호(연번):** 자료제출 요구에 따른 제출일 경우, 해당 문서번호 및 해당 요구건의 연번을 기재
- ② **제출번호 및 제출일자:** 제출자가 중복되지 않도록 부여한 제출번호 및 제출일자 기재 [제출번호: 신고인부호(5)-연도(2)-일련번호(6)]
- ③ **제출자:** ④의 신청건의 제출자를 기재
- ④ **관련 신청건(접수번호) 및 신청구분:** 자료제출 요구에 따른 제출일 경우, 해당 환급신청서 또는 제증명의 접수번호를 기재하고, 환급 또는 기납증 여부를 체크
- ⑤ **관세사:** 관세사가 대행하는 경우 해당 관세사 정보를 기재

2. 물품내역

- ⑥ **물품식별번호:** 생산한 물품의 식별번호를 기재
- ⑦ **품목번호(HSK):** 생산한 물품의 품목번호(HSK)를 기재
- ⑧ **적용기간:** 해당 자재명세서가 적용되는 기간을 기재 (월단위로 적용되는 경우 일자는 01로 함)
- ⑨ **품명:** 생산한 물품의 일반적인 품명을 기재
- ⑩ **규격:** 생산한 물품의 규격을 기재

3. 원재료내역

- ㉓ **연번:** 행의 일련번호
- ㉔ **상위 원재료식별번호:** 원재료식별번호(㉔)의 상위 원재료식별번호를 기재

- 원재료식별번호(㉔)가 최상위 부품인 경우에 '상위 원재료식별번호'(㉕)는 생산한 물품의 번호(㉖)를 기재
- ㉔ 원재료식별번호: 물품식별번호(㉖)에 제조에 소요된 원재료를 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 원재료이면 동일한 식별번호를 사용
- ㉕ 품명 및 규격: 원재료식별번호(㉔) 품명 및 규격을 기재
- ㉖ 소요량: 물품 1단위를 제조하는 데 사용되는 부품의 소요 물량을 기재
- ㉗ 단위: 소요량 단위를 기재 (실제 기업에서 사용하는 단위기준으로 기재)
- ㉘ 기타: 부산물 산출여부, 상위 공정여부 기재