

**[별표 8] 환급대상수출물품 반입(적재)확인(신청)서 작성요령**  
**(제61조제1항, 제66조 및 제72조제1항 관련)**

**1. 일반사항**

가. 확인(신청)서의 형식

- 신청항목의 좌우, 상하 출력 위치는 고정된다.
- 출력 시 공백으로 된 항목이 있을 경우, 공백으로 출력한다.
- 란 사항은 999란까지 이용할 수 있으며, 적재승선자는 99명까지 기재할 수 있다.
- ※표시 항목은 세관에서 부여하는 항목

나. 물품반입 확인을 받고자 하거나, 선박(항공기)용품 선(기)적의 허가를 받고자 하는 경우, 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서로 반입(적재) 관할 세관장에게 신청한다.

다. 서류제출심사 대상인 경우, 제61조, 제66조 및 제72조에 따른 서류와 함께 세관장에게 제출하여야 한다.

라. 접수번호의 구분부호가 "1"인 경우에는 "⑪"란에 "보세구역부호"를 병기하여야 하며, "⑩"란의 양수자 사업자등록번호와 일치하지 않는 경우 오류 통보된다.

**2. 작성방법 약어 설명**

구분	약어	설명
TYPE	A	- 영문자를 정해진 자리수로 작성
	A..	- 영문자를 정해진 자리수 이내로 작성
	N	- 숫자(계산가능)를 정해진 자리수로 작성
	N..	- 숫자(계산가능)를 정해진 자리수 이내로 작성
	AN	- 영문 또는 숫자를 정해진 자리수로 작성
	AN..	- 영문 또는 숫자를 정해진 자리수 이내로 작성
SIZE	999	- 입력 또는 출력 자리수
조건	M	- 필수 기재 항목
	C	- 선택 기재 항목
	X	- 기재 불필요 항목
서류 / EDI	서류	- 서류작성 또는 신고서 출력시 적용
	EDI	- 신고자료 EDI전송 항목
	공통	- 서류 및 EDI공통 사용 항목

### 3. 작성 방법

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성 예
①접수번호 -세관부호 -세관과부호 -연도 -일련번호 -구분	AN AN AN AN AN	3 2 2 6 1	X X X X X	서류	○신청자가 신청한 건별(제출번호별)로 접수완료 후 환급 대상수출 시스템에서 부여해 주는 번호 - 세관부호 + 세관과부호 + 연도 + 일련번호 + 구분 - 구분 : '1'보세구역(자유무역지역 포함)등 물품반입 '2'선박(항공기)용품의 선(기)적 허가 ※ 보세구역 관할지 세관장에게만 접수	서류 : 010-31-15-000012-1
②접수일자	AN	8	X	서류	○환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서를 접수한 일자(연월일)를 세관에서 접수 후 부여	서류 : 2015/06/01
③적재허가일자	AN	8	X	서류	○선박(항공기)용품의 선(기)적허가신청에 대해 세관에서 허가한 일자(연월일)	서류 : 2015/06/01
④신청서구분	AN	2	M	공통	○환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 구분기재 - 보세구역반입: 01(보세공장) 02(보세창고) 03(보세판매장) 04(종합보세구역) <삭제> 06(자유무역지역) - 선기용품 : 07(선박용품), 17(선내판매용품) 08(항공기용품), 18(기내판매용품) 09(원양어선 무상반출 물품)	공통 : 01
⑤제출번호 -신청인부호 -연도 -일련번호	AN AN AN	5 2 6	M M M	공통 공통 공통	○신청 시 접수여부 또는 처리여부를 알기 위하여 신청인이 순차적으로 기재하는 번호 ○13자리로 기재하되 종전에 신청한 제출번호와 중복을 피해야 함. - 수발신 식별자 중 숫자부분(5)+연도(2)+일련번호(6)	EDI : 1083615000001 서류 : 10836-15-000001
⑥세관-과 -세관부호 -과부호	AN AN	3 2	M M	공통	○양수자의 관할지 세관 및 과 통계부호를 기재 - 통계부호표 참조 - 통계부호표 참조	EDI : 01031 서류 : 010-31
⑦신청(적재)일자	AN	8	C	공통	○동일물품 반복공급 지정업체의 일괄발급 신청건의 신청 일자를 기재 ○적재일자를 기재 - 선박(항공기)용품의 선(기)적 허가 신청일 경우에는 빈 칸으로 남기고, 선(기)적 확인 시 세관직원이 기재	EDI : 20150501 서류 : 2015/05/01

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성 예
⑧공급(신청)자 -주소 -상호 -대표자 -사업자등록 번호 -통관고유부호  -공급대행자 (없을 경우 공급자)	AN.. AN.. AN.. AN AN  AN	70 28 12 10 15  10	X X X M M  M	서류 서류 서류 공통 공통  공통	○공급자의 내역을 기재(관세사 대행 시 원 공급자) - 공급자의 주소를 70자 이내로 기재 - 공급자의 상호를 28자 이내로 기재 - 공급자의 대표자를 12자 이내로 기재 - 공급자의 사업자 등록번호를 기재  - 공급자의 통관고유부호 : 상호(8,한글4자리)+영업종류 (1자리)+설립연도(2자리)+업체동일여부(1자리)+본지사 구분(2자리)+체크디지트(1자리) - 선박(항공기)용품의 공급을 대행하는 업체의 사업자등록 번호를 기재 (관세법에 따라 영업등록을 한 자에 한 함)	서류 : 서울시 강서구.. 서류 : 삼성전자 서류 : 임대한 EDI : 0000112244 서류 : 000-01-12244 EDI : 대한생명1871017 서류 : 대한생명-1-87-1-01-7  EDI : 0000112233 서류 : 000-01-12233
⑨제 조자  -주소 -상호 -대표자 -사업자등록 번호 -통관고유부호	AN.. AN.. AN.. AN AN	70 28 12 10 15	X X X M C	서류 서류 서류 공통 공통	○제조자의 내역을 기재(공급자와 일치하거나 원상태 공급물품인 경우에는 기재를 생략하고, 환급신청인은 공급자로 기재함.) - 제조자의 주소를 70자 이내로 기재 - 제조자의 상호를 28자 이내로 기재 - 제조자의 대표자를 12자 이내로 기재 - 제조자의 사업자 등록번호를 기재  - 제조자의 통관고유부호 : 상호(8,한글4자리)+영업종류 (1자리)+설립연도(2자리)+업체동일여부(1자리)+본지사 구분(2자리)+체크디지트(1자리)	서류 : 서울시 강서구.. 서류 : 삼성전자 서류 : 임대한 EDI : 0000112244 서류 : 000-01-12244 EDI : 대한생명1871017 서류 : 대한생명-1-87-1-01-7
⑩양수자/선기명 -주소  -상호 -대표자  -사업자등록 번호	AN..  AN.. AN..  AN	70  28 12  10	M  M M  M	공통	○양수자/선기명 내역을 기재 - 양수자의 주소를 70자 이내로 기재 ※ 외국선(기)의 경우 본선명을 기재 - 양수자 또는 외국선(기) 상호를 28자 이내로 기재 - 양수자의 대표자를 12자 이내로 기재 ※ 외국 사업자인 경우 'F'를 기재 - 양수자의 사업자 등록번호를 기재 ※ 외국선(기)일 경우, 'F'로 시작하고, 10자 이내('F' 포함)의 숫자로 기재	공통 : 대전시 대덕구.. 공통 : KRTC SEGUAN 공통 : 에이비시 전자 공통 : 흥길동 공통 : F EDI : 0000112244 서류 : 000-01-12244
⑪반입(적재)장소 /작업선(작업선 선박번호) or 운송차량번호	AN..	25	M	공통	○반입(적재)장소와 작업선(작업선선박번호) 또는 운송차 량번호 기재 - “보세구역 Code - 보세구역(한글명)”을 기재 ※ 국제무역선의 경우 본선에 운반하는 작업선(작업선 선박번호) 또는 운송 차량번호 기재	공통 : 08102614-고구려해양보 공통 : 언더더씨호(국제)
⑫선박호출부호	AN..	9	C	공통	○적재선박의 선박호출부호를 기재 - 선용품 및 원양어선 무상반출 물품 적재신청(신청서 구 분이 07,09)의 경우만 해당하며 필수 기재	공통 : 900000000

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성 예
⑬입항보고MRN	AN	11	C	공통	○적재선박의 입항보고서의 제출번호 등을 기재 단, 선박용품, 원양어선 무상반출 물품 적재신청(신청서 구분이 07,09)의 경우만 해당 하며 필수 기재 - 정상건 : 입항보고서 MRN(11) - 신조선 : 연도(2)+ZZZZZZZZ(9) - 자격변경건 : 3+선박호출부호 - 입항예정건 : 4+선박호출부호	공통 : 101234567890
⑭구분부호	AN	1	M	공통	○공급되는 물품이 원상태 공급물품인지 제조·가공된 물 품인지를 구분하여 기재('1': 원상태, '2': 제조가공) - 원상태인 경우 ⑳란에 수입근거번호(규격번호까지) 기재	공통 : 1
⑮환급신청인	AN	1	M	공통	○환급신청 시 환급권자를 기재(제조자가 없는 경우에는 반드시 공급자) ( '1': 공급자, '2' : 제조자)	공통 : 1
⑯총포장갯수	N..	8	M	공통	○공급되는 물품의 총 포장갯수를 기재	EDI : 3300 서류 : 3,300
⑰총란수	N..	3	M	공통	○신청내역의 총 란수를 기재 - 최대 999란까지 가능하며, 이 값은 실제 기재된 란수 와 일치해야 함.	공통 : 003
⑱총중량(KG)	N..	16	M	공통	○신청 품목의 총 중량(KG)을 기재	공통 : 9000000
⑲공급금액합계	N..	15	M	공통	○공급되는 금액의 합계를 기재하며, 이 값은 각 란들의 공급금액의 합계와 일치해야 함.	EDI : 9000000 서류 : 9,000,000
⑳란번호	N..	3	M	공통	○란 사항들의 일련번호를 기재	공통 : 001
㉑품명 및 규격	AN..	200	M	공통	○해당 란의 품명 및 규격을 200자 이내로 기재	공통 : STAINLESS STEEL
㉒물품식별번호	AN..	30	C	공통	○물품의 식별번호를 기재 - 공급물품을 식별하는 번호로서 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재(업체에 따라 파트번호, 자재번호, 제품번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델 규격 번호도 가능)	
㉓품목번호	AN	10	M	공통	○해당 란의 품목번호(HSK10단위)를 기재	EDI : 1234567890 서류 : 1234.56-7890
㉔수량/단위 -수량 -단위	N.. AN..	10.3 2	M M	공통 공통	○소요량 책정의 기준이 되는 실거래 단위상 총물량을 기재 - 단위는 환급에 사용되는 물량단위를 사용한다.	EDI : 123456123 서류 : 123,456.123
㉕순중량(kg)	N..	16.3	M	공통	○소요량 책정의 기준이 되는 실거래 단위당 순중량을 기재 - 소수점 이하 넷째자리에서 반올림한다.	공통 : KG
㉖공급금액 (FOB₩)	N..	13	M	공통	○해당 란의 공급품목에 대한 공급금액을 원화로 13자리 이내로 기재 - 계약금액을 기재하도록하며, 외국통화로 계약한 경우에는 반입(동일업체간 반복공급의 경우 접수일)일에 적용되 는 수출환율로 환산하여 기재	EDI : 12345 서류 : 12,345
㉗포장갯수	N..	6	M	공통	○해당 란의 공급품목에 대한 포장갯수를 기재	EDI : 3455 서류 : 3,455
㉘포장종류	AN..	3	M	공통	○해당 란의 공급품목에 대한 포장종류를 기재	공통 : VL

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성 예
㉔근거서류 종류/번호	AN..	2	M	공통	○물품반입 또는 선박(항공기)용품, 원양어선 무상반출 물품 적재 시 사용된 근거서류종류의 부호를 기재 01 : 내국신용장 02 : 구매확인서 03 : 수출신용장 또는 수출계약서 04 : 매매계약서 05 : 선(기)장 서명 적재확인서 06 : Survey Report 07 : 내항자격 변경시 과세자료 08 : 내항운항 일지, 기관일지 및 기관설계서 사본 99 : 기타	EDI : 000000000/00
	AN..	15	M	공통	○물품반입 또는 선박(항공기)용품, 원양어선 무상반출 물품 적재 시 사용된 근거서류번호	EDI : L172770925459
㉕구매주문서번호	AN..	15	C	공통	○보세공장에관리하는 물품코드번호(구매주문서번호로 관리하는 경우 구매주문서번호 기재)	EDI : 4300806008
㉖반입일자	AN	8	C		○보세구역 반입확인 시 : 물품을 반입한 일자를 기재(동일업체간 반복물품 공급 업체로 지정되어, 1건으로 일괄발급 신청하는 경우 포함)	EDI : 20150601 서류 : 2015/06/01
㉗원상태근거번호	AN	19	C	공통	㉔구분부호에 1.원상태인 경우 원상태 근거번호 및 종류를 기재(01: 수입신고번호, 02: 분증번호)	공통:01 00000000000000
㉘세관기재란	AN..	100	X	서류	○세관담당자가 발급확인 시 세부사항을 기재할 필요가 있을 경우에 기재	
㉙심사자	AN..	12	X	서류	○세관에서 접수 시 부여하는 심사담당자 직원명	공통 : 홍길동
㉚확인일자	AN	8	X	서류	○세관에서 물품반입 및 적재를 확인한 일자를 기재	서류 : 2015/06/01
㉛물품검사 (확인)자					○물품검사(확인)자가 있을 경우에 기재	
	-성명 AN..	12	X	서류	- 검사(확인)자가 세관직원이면 성명과 직원부호를 같이 기재	서류 : 홍길동
	-직원부호 AN	6	X	서류	- 선(기)장이 물품확인을 하는 경우에는 선(기)장의 성명 기재	서류 : 123456
㉜확인인	AN	12	X	서류	○세관에서 물품반입 및 적재를 확인한 세관직원의 서명/날인 - 물품반입에 대해 즉시심사로 확인완료가 된 경우에는 신청인이 자체 증명인을 날인	
㉝적재승선자			C	공통	○선박(항공기)용품의 선(기)적 승선자 정보를 기재	
	-성명 AN..	20			- 적재승선자 성명을 기재	EDI : 20150601
	-생년월일 AN	8			- 적재승선자 생년월일을 기재	서류 : 2015/06/01
	-주소 AN..	70			- 적재승선자 주소를 기재	

※ 란 사항 : ㉔란번호부터 ㉗원상태근거번호는 999번까지 반복 가능함.

※ 적재승선자 : ㉝적재승선자는 99번까지 반복 가능함.

※ 접수통보 후 신청서식에 반영되어야 할 사항

- ①접수번호
- ②접수일자
- ④심사자

※ 승인완료통보 후 신청서식에 반영되어야 할 사항

보세구역 반입 신청인 경우	선박(항공기)용품 선(기)적허가 신청인 경우
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ③세관기재란</li> <li>- ⑥물품검사(확인)자</li> <li>- ⑤확인일자</li> <li>- ⑦확인인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ③적재허가일자</li> <li>- ③세관기재란</li> </ul>

※ 선기적 확인등록 후 신청서식에 반영되어야 할 사항

- ⑦적재일자
- ⑥물품검사(확인)자
- ⑤확인일자
- ⑦확인인