

[별표 11] 환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서 작성요령(제70조제1항 관련)

1. 일반사항

가. 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서의 형식

- 신청항목의 좌우, 상하 출력 위치는 고정됨
- 출력 시 공백으로 된 항목이 있을 경우, 공백으로 출력 함.
- ※표시 항목은 세관에서 부여하는 항목

나. 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 정정 또는 취하를 할 경우에, 환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서로 신청한다.

다. 신청인은 접수통보를 수신한 후 정정/취하 신청서와 첨부서류를 3일 이내에 세관 심사담당자에게 제출한다.

라. 정정 및 취하 방식

- 란삭제 : 삭제할 란 번호만 기재한다.
- 란정정 : 정정할 란 번호와 정정 전 내역, 정정 후 내역을 기재한다.
 - ※ 란 정정과 삭제는 같이 사용할 수 있다.
 - ※ 란 삭제 후 다른 란 번호는 변경 없이 그대로 유지된다.
- 란추가 : 수입상태 그대로 반입한 물품(⑭구분부호 1. 원상태)이 수입신고서 상의 란 변경으로 란 번호를 추가해야하는 경우 변경된 란 번호를 기재한다.
- 취하 : 신청구분에 '2'(취하)를 기재하고 공통사항 및 란 사항에는 기입하지 않는다.

2. 작성 방법

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성예
①접수번호 -세관부호 -세관과부호 -연도 -일련번호 -구분	AN AN AN AN AN	3 2 2 6 1	X X X X X	서류	○신청자가 신청한 건별(제출번호별)로 접수완료 후 환급 대상수출 시스템에서 부여해주는 번호 - 세관부호 + 세관과부호 + 연도 + 일련번호 + 구분 - 구분 : '1'보세구역(수출자유지역포함)등의 물품반입 정정(취하) '2'선박(항공기)용품, 원양어선 무상반출물품 적재 허가 정정(취하)	서류 : 010-31-15-000012-1
②접수일자	AN	8	X	서류	○환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서를 접수한 일자(연월일)을 세관에서 접수 후 부여	서류 : 2015/06/01
③승인일자	AN	8	X	서류	○환급대상수출물품 반입(적재)확인 정정(취하) 승인(신청)서를 승인한 일자(연월일)를 세관에서 승인결정 후 부여	서류 : 2015/06/01
④제출번호 -신고자부호 -연도 -일련번호	AN AN AN	5 2 6	M M M	공통	○신청 시 접수여부 또는 처리여부를 알기 위하여 신청인이 순차적으로 기재하는 번호 ○13자리로 기재하되 종전에 신청한 제출번호와 중복을 피해야 함. - 수발신 식별자 중 숫자부분(5)+연도(2)+일련번호(6)	EDI : 4062015000012 서류 : 40620-15-000012
⑤세관-과 -세관부호 -과부호	AN AN	3 2	M M	공통	○관할지 세관 및 과 통계부호를 기재 - 통계부호표 참조 - 통계부호표 참조	EDI : 01031 서류 : 010-31
⑥확인서번호 -세관부호 -세관과부호 -연도 -일련번호 -구분	AN AN AN AN AN	3 2 2 6 1	M M M M M	공통	○정정(취하)하려는 환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 접수번호 - 세관부호 + 세관과부호 + 연도 + 일련번호 + 구분 - 구분 : '1'보세구역(수출자유지역포함)등의 물품반입 '2'선박(항공기)용품, 원양어선 무상반출물품 적재 허가 정정(취하)	EDI : 01031150000121 서류 : 010-31-15-000012-1
⑦확인일자	AN	8	X	서류	○환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 승인일자(연월일) - 환급대상수출물품 반입확인서의 경우는 확인일자를, 환급대상수출물품 적재확인서의 경우는 적재일자를 기재한다.	서류 : 2015/06/01
⑧신청구분	AN	1	M	공통	○환급대상수출물품 반입(적재) 확인(신청)서의 정정 또는 취하 여부기재 '1' : 정정 '2' : 취하	공통 : 1
⑨사유 -사유코드 -사유내용	AN AN..	1 200	M C	공통	○정정 / 취하의 사유 부호를 기재한다. '1' : 기재 오류 '2': 계약취소(반품)'3': 기타 ○사유코드가 '기타'일 경우에 정정/취하사유를 TEXT 형식으로 기재	공통 : 1 공통 : 세번부호 오류에 의한 정정
⑩공급자 -주소 -상호 -대표자 -사업자등록번호 -통관고유부호	AN.. AN.. AN.. AN AN	70 28 12 10 15	X X X M M	서류 서류 서류 공통 공통	○공급자의 주소, 상호, 대표자, 사업자등록번호, 통관고유부호 - 주소 : 공급자의 주소를 TEXT형식으로 자유롭게 기재 - 상호 : 공급자의 상호를 TEXT형식으로 자유롭게 기재 - 대표자 : 대표자명을 TEXT형식으로 자유롭게 기재 - 사업자등록번호 : 공급자의 사업자등록번호 기재 - 통관고유부호 : 공급자의 통관고유부호 기재	서류 : - 서울시... - 관세청전자... - 홍길동 공통 : 1234512345 EDI : 관세청전1881017 서류 : 관세청전-1-88-1-01-7

항목	TYPE	SIZE	조건	서류/ EDI	작성요령	작성예
⑩항목 -항목번호 -항목명	AN.. AN..	3 10	C X	EDI 서류	○정정하려는 공통사항의 항목번호 기재 - 11A : 반입(적재)장소, 11B : 작업선, 11C : 작업선선박번호, 11D : 운송차량번호, 12 : 선박호출부호, 13 : 입항보고제출번호(MRN), 14 : 구분부호, 15 : 환급신청인, 16 : 총포장갯수, 18 : 총중량(KG) ○항목번호에 해당하는 항목명 약어(신청서 출력시)	- EDI : 13 - 서류: 구분부호
⑩정정전내역	AN..	50	C	공통	○정정항목의 정정전 내역 기재	공통 : 1
⑩정정후내역	AN..	50	C	공통	○정정항목의 정정후 내역 기재	공통 : 2
⑩구분	AN	1	C	공통	○란 정정/삭제 구분 부호 기재 - '3' : 정정 '2' : 삭제	공통 : 3
⑩란	N..	2	C	공통	○정정/삭제할 란번호 기재	공통 : 2
⑩항목 -항목번호 -항목명	AN.. AN..	3 10	C X	EDI 서류	○정정하려는 란 사항의 항목번호 기재 - 21 : 품명 및 규격 - 22 : 물품식별번호 - 23 : 품목번호 - 24A : 수량 - 24B : 단위 - 25 : 순중량(KG) - 26 : 공급금액(FOB₩) - 27 : 포장갯수 - 28 : 포장종류 - 29 : 근거서류 종류/번호 - 30 : 구매주문서번호 - 31 : 반입일자 - 32A:원상태근거번호 - 32B:원상태근거서류종류 ○항목번호에 해당하는 항목명 약어(신청서 출력시)	- EDI : 21B - 서류 : 단위
⑩정정전내역	AN..	150	C	공통	○정정항목의 정정전 내역 기재	- 공통 : KG
⑩정정후내역	AN..	150	C	공통	○정정항목의 정정후 내역 기재	- 공통 : EA

※ ⑧신청구분이 '2.취하'일 경우 공통사항 및 란사항은 기재 불필요함

※ 정정가능 항목번호 및 항목명

(공통사항)

- 11A : 반입(적재)장소, 11B : 작업선, 11C : 작업선선박번호, 11D : 운송차량번호, 12 : 선박호출부호 13 : 입항보고제출번호(MRN), 14 : 구분부호, 15 : 환급신청인, 16 : 총포장갯수, 18 : 총중량(KG)
- 환급대상수출물품 적재확인서 정정 시 표준증빙서류: 출하전표, 연료유 영수증(Bunker Delivery Receipt) 등

(란사항)

- 21 : 품명 및 규격, 22 : 물품식별번호, 23 : 품목번호, 24A : 수량, 24B : 단위,
25 : 순중량(KG), 26 : 공급금액(FOBW), 27 : 포장갯수, 28 : 포장종류,
29 : 근거서류 종류/번호, 30 : 구매주문서번호, 31 : 반입일자,
32A: 원상태근거번호, 32B: 원상태근거서류종류
- 환급대상수출물품 적재확인서 정정 시 표준증빙서류: 인보이스(Invoice), 물품 공급
전·후 주문서(Order), 출하전표, 연료유 영수증(Bunker Delivery Receipt) 등