

[별표 16] 소요량계산서 작성요령(제108조제1항 관련)

I 개요

- 수출제품(개별 기납증상 양도물품)에 대한 원재료의 소요량을 계산한 근거 서류
- 개별환급(개별 기납증) 건에 대한 소요량 심사 시 제출하는 서류

II 작성방법

- 환급신청서 수출물품(을) 또는 기납증 양도물품(을)의 물품식별번호 영역 안의 상세 물품식별번호를 기준으로 작성
- 회사 내 자재관리시스템(ERP) 등으로 소요량 정보를 관리하는 수준이 환급신청서 및 제증명서 보다 상세하게 관리하는 경우, ERP 등의 상세물품식별번호를 기준으로 해당 서식을 작성할 수 있음.
 - ☞ 예: 환급신청서상 물품식별번호는 'P'이나 회사 내 자재관리시스템(ERP)상 소요량 관리수준이 'P'의 하위의 'p1'이라면, 'p1'을 상세물품식별번호로 기재하고 이를 기준으로 소요량계산서를 작성
- 상세물품식별번호가 여러 건인 경우에는 란을 추가 후 작성할 수 있음.

III 항목별 기재요령

가. 물품 사항

- ① **관련 자료제출요구 문서번호(연번):** 세관의 자료제출 요구 해당 문서번호 및 해당 요구 건의 연번을 기재
- ② **제출번호 및 제출일자:** 제출자가 중복되지 않도록 부여한 제출번호 및 제출일자 기재 [제출번호: 신고인부호(5)-년도(2)-일련번호(6)]

- ③ **관련 신청건(접수번호) 및 신청구분:** 세관의 자료제출 요구 해당 환급신청 및 제증명의 접수번호를 기재 (신청구분은 환급신청 및 기납증 구분)
- ④ **제출자:** ③의 신청건의 제출자 통관고유부호를 기재
- ⑤ **관세사:** 관세사가 대행하는 경우 해당 관세사 정보를 기재
- ⑥ **[XXXX]란/총[XXXX]수 :** 앞쪽 대괄호에는 상세물품식별번호의 일련번호를 기재하고, 뒤 쪽 대괄호에는 총 일련번호를 기재
- ⑦ **물품식별번호:** 환급신청서 수출물품(을) 또는 기납증 양도물품(을)에 기재한 식별번호
- ⑧ **상세물품식별번호:** 회사 자재관리시스템(ERP)에서 관리하는 물품식별번호로서, 물품식별번호(⑦)와 동일한 경우 같은 값을 기재하며, ⑦과 상이한 경우 해당 물품식별번호를 기재 (⑥의 란수 증가의 기준이 됨)
- ⑨ **품명:** 상세물품식별번호(⑧)의 품명을 기재
- ⑩ **생산수량(단위):** 상세물품식별번호(⑧) 기준으로 환급신청서 상 수출물품이 생산된 날이 속하는 달의 월간 생산수량 및 단위를 기재 (기납증의 경우에는 양도물품이 생산된 날이 속하는 달의 월간 생산수량 및 단위)
- ⑪ **품목번호(HSK):** 상세물품식별번호(⑧) 기준의 품목번호(HSK)를 기재
- ⑫ **금액:** 상세물품식별번호(⑧) 기준의 생산수량에 해당하는 FOB 금액을 원화로 기재
- ⑬ **소요량산정방법:** ⑧상세물품식별번호 기준의 소요량산정방법 기재

나. 원재료 사항

- ㉠ **연번:** 행 일련번호

- ㉞ 상위 원재료식별번호: 원재료식별번호(㉜)의 상위 원재료식별번호를 기재

- ㉟ 원재료식별번호: 상세물품식별번호(㉠)에 해당하는 수출물품 또는 양도물품의 제조에 소요된 원재료를 식별하는 번호로서, 업체에서 자율적으로 부여한 번호를 기재하며 연번에 관계없이 동일한 원재료이면 동일한 식별번호를 사용함 (업체에 따라 파트번호, 자재번호, 물품식별번호, 관리번호 등으로 다양하게 사용, 모델규격 번호도 가능)

- ㊱ 품명 및 규격: 원재료식별번호(㉟)에 해당하는 원재료의 품명 규격을 기재

- ㊲ 단위소요량(단위): 상세물품식별번호(㉠)에 해당하는 수출물품 또는 양도물품 1 단위 생산에 소요된 원재료의 물량 및 단위를 기재
 - 고시 제3조부터 제8조까지 규정에 따른 산정방법으로 계산

- ㊳ 총 소요물량: 상세물품식별번호(㉠)에 해당하는 수출물품 또는 양도물품의 생산에 소요된 원재료의 총 물량을 기재

- ㊴ 부산물 발생율(%): 원재료가 수출물품 또는 양도물품 생산에 투입되는 과정에서 부산물로 소요된 비율을 기재
 - 향후 내역 작성분(B)과 내수용(C)을 구분하여 기재