

환급신청서 정정 신청(승인)서

처리기간 15일

①제출번호		①-1 접수번호		②환급지세관	XXX
-------	--	----------	--	--------	-----

1. 신청인	③상호		④대표자	
	⑤연락처		⑥구분	1. 환급신청인 2. 관세사
			⑥-1 관세사부호	⑥구분 2. 관세사 인 경우

2. 환급신청인	⑦상호		⑧성명		
	⑨사업자번호		⑩통관고유부호		⑪연락처

3. 환급신청서 내역

⑫접수번호		⑬결정일자	YYYY-MM-DD
-------	--	-------	------------

4. 정정 내용

⑭신고서 구분	⑮연번	⑯정정 항목	변경 전	변경 후
[2] 수입원재료(병)	㉔연번-00002	㉕(00) 규격일련번호	111112211111M-002-01	111112211111M-002-02

⑰정정 사유 (간략히 기재)

「수출용 원재료에 대한 관세 등 환급사무처리에 관한 고시」 제18조의2에 따라 위와 같이 정정을 신청합니다.

YYYY년 MM월 DD일(신청일)

신청인 XXXXXXXXXXXX (서명 또는 인)

위와 같이 정정을 승인합니다.

YYYY년 MM월 DD일(과장결재일)

XXXXXXXXXX 세관장

작성요령

항 목	설 명
① 제출번호	○ 환급신청서 정정신청서의 심사결과 통지를 위하여 필요한 번호-신청인부호(5자리)-연도(2자리)-일련번호(숫자6자리)
①-1 접수번호	○ 신청자가 신청한 건별(제출번호별)로 접수완료 후 환급대상수출 시스템에서 부여해주는 번호 - 세관부호(3) + 연도(2) + 문서구분(1) + 일련번호(6)
② 환급지세관	○ 정정 신청서를 제출하는 세관명 기재
1. 신청인	
③ 상호	○ 환급신청서 정정신청인의 상호·대표자·연락처 기재 (관세사가 대행하는 경우 해당 관세사 정보 기재)
④ 대표자	
⑤ 연락처	
⑥ 구분	
⑥-1 관세사부호	○ 관세사가 신청하는 경우 기재
2. 환급신청인	
⑦ 상호	○ 환급신청인의 상호·성명·사업자번호·통관고유부호·연락처 기재
⑧ 성명	
⑨ 사업자번호	
⑩ 통관고유부호	
⑪ 연락처	
3. 환급신청서 내역	
⑫ 접수번호	○ 정정신청하는 환급신청서의 접수번호 기재
⑬ 결정일자	○ 정정신청하는 환급신청서의 결정일자 기재
4. 정정 내용	
⑭ 신고서 구분	○ [1] 수출물품(을), [2] 수입원재료(병) 중 선택
⑮ 연번	○ 정정 신청하는 수출물품(을) 또는 수입원재료(병)의 행 일련번호
⑯ 정정 항목	○ 수출물품(을): ㉞단위 외 항목 ○ 수입원재료(병): ㉟사용량(단위), ㊱공제구분, ㊲비율 외 항목
⑰ 정정 사유	○ 정정 신청 사유를 간략히 기재