

업무포털시스템(하모니) 사용신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| | | |
|--|--|--|
| (사진) | 성명 | 디지털 식별코드 ※ e-사람(나의이력 > 신상정보 또는 인사요약카드)에서 확인 |
| | 부서명 | 직위/직급 ※ 파견, 임제 등 근무기간 : < 20 ~ 20 > |
| | 사무실 전화번호 | 팩스번호 |
| | 휴대폰 번호 | |
| | 사무실 주소 | (우편번호) |
| 희망 ID ① ② ※ 영문자로 시작하여 영문자와 아라비아 숫자를 조합하여 6자 ~ 10자 이내로 작성해 주십시오. ※ 초기 비밀번호는 "hamoni" 입니다. 개인설정 메뉴에서 변경하시기 바랍니다. | | |
| 활용업무 | <input type="checkbox"/> 업무포털 전체 <input type="checkbox"/> 서무권한 <input type="checkbox"/> 온-나라(전자우편) <input type="checkbox"/> 게시판 일부 | |
| ID 로그인 신청 | <input type="checkbox"/> 신청함 <input type="checkbox"/> 신청하지 않음 ※ 행정전자서명(GPKI)을 발급받는 동안 하모니 ID/PW 로그인 허용 ※ 다른 기관에서 행정안전부로 파견·지원 근무자는 정부디렉터리시스템에 등록된 경우에만 행정안전부 소속으로 GPKI인증서 발급이 가능하므로 사전에 정부디렉터리시스템 등록요청 필요 | |
| 개인정보 수집·이용·제공 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>■ 개인정보 수집·이용에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 업무포털시스템 사용자 확인, e-사람 등 연계시스템 통합 인증, 사용자 검색기능 제공 ○ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 행정안전부 재직 기간(파견·지원근무 기간) ○ 수집 및 이용 항목 : 아이디, 성명, 부서명, 직급, 사무실 전화번호, 팩스번호, 휴대폰 번호, 사무실 주소, 디지털 식별코드, 사진 ○ 동의거부 권리 및 불이익 내용 : 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 동의하지 않을 경우 업무포털시스템 이용이 제한됩니다. <p>※ 하모니시스템은 「개인정보보호법」 제15조제1항제3호, 제15조제3항에 의거하여 정보주체의 동의를 받지 않고 개인정보를 처리하고 있습니다.</p> </div> <hr/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>■ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제공받는 자 : 온-나라(전자결재/메모보고, 이메일/지식, e음/메신저), e-사람, 정부기능분류시스템(BRM), 클라우드 업무환경(클라우드포털, 통합계정, G드라이브, 웹오피스) 운영 부서 ○ 제공받는 자의 이용 목적 : 온-나라 사용자 등록, 연계시스템 통합인증 ○ 제공받는 항목 : (온-나라, 클라우드 업무환경) 아이디, 성명, 부서명, 직급, 이메일, 사무실 전화번호, 팩스번호, 사무실 주소, (클라우드 업무환경) 휴대폰 번호, (e-사람) 디지털 식별코드, (BRM) 아이디, 부서명 ○ 보유 및 이용기간 : 행정안전부 재직 기간(파견·지원근무 기간) ○ 동의거부 권리 및 불이익 내용 : 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부하실 수 있으며, 동의하지 않을 경우 e-사람 등 하모니시스템을 통한 연계시스템 이용 등이 제한됩니다. </div> <hr/> <p>☞ 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의: <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> | |

「행정안전부 정보화업무 처리 규정」 제17조에 따라 위와 같이 업무포털시스템 사용을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)